

Số: 98/KL TTtr

Ninh Bình, ngày 28 tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Phòng GD&ĐT thành phố Tam Điệp

Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-TTtr ngày 20/9/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Phòng GD&ĐT thành phố Tam Điệp, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng GD&ĐT thành phố Tam Điệp từ ngày 04/10/2024.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/10/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Thành phố Tam Điệp có 06 phường, 03 xã với 25 cơ sở giáo dục công lập (trong đó có 09 trường mầm non, 07 trường tiểu học, 07 trường THCS, 02 trường tiểu học và THCS), 01 trường mầm non tư thục và 11 nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục.

Phòng GD&ĐT có 06 công chức (gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 03 chuyên viên) và 04 viên chức biệt phái từ các trường mầm non, tiểu học; trình độ chuyên môn đào tạo: Cao học 03, Đại học 07; trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp 03, Trung cấp 06, Sơ cấp 01. Chi bộ Phòng GD&ĐT có 10 đảng viên.

Trong những năm qua, ngành GD&ĐT thành phố Tam Điệp luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo của Sở GD&ĐT Ninh Bình, Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Tam Điệp, sự phối hợp của các cấp ủy, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể và sự ủng hộ của nhân dân địa phương. Hiện tại, cơ sở vật chất của Phòng GD&ĐT và nhiều trường khá tốt, đảm bảo các điều kiện làm việc và phục vụ cho hoạt động dạy và học; chất lượng giáo dục duy trì và có nhiều chuyển biến tích cực.

Tổng số cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) trong toàn ngành là 1.138 người (CBQL: 74; GV: 850; NV: 214; trong đó: biên chế: 883; hợp đồng: 255). Trình độ đào tạo: CBQL 100% đạt chuẩn trở lên; GV: Mầm non 99,72% đạt chuẩn trở lên; Tiểu học 99,27% đạt chuẩn trở lên; THCS 100% đạt chuẩn trở lên.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. CÔNG TÁC THAM MƯU BAN HÀNH VĂN BẢN VỀ QUY HOẠCH, KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN TRÌNH UBND THÀNH PHỐ

Phòng GD&ĐT thành phố Tam Điệp đã thực hiện công tác tham mưu với UBND thành phố ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tại Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 26/12/2021 của UBND thành phố Tam Điệp về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GD&ĐT thành phố Tam Điệp. Tổng số văn bản tham



mưu trong thời kỳ thanh tra là 270 văn bản (năm 2022: 83 văn bản; năm 2023: 99 văn bản; năm 2024: 88 văn bản)¹.

Tham mưu UBND thành phố kiện toàn hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường; bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập².

Tồn tại, nhược điểm:

Việc tham mưu trình UBND thành phố ban hành một số quyết định kiện toàn Hội đồng trường có nội dung chưa bám sát Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Mầm non (Quyết định kiện toàn Hội đồng Trường Mầm non Trung Sơn và Trường Mầm non Tây Sơn chỉ có thành phần chức danh, chưa có nhân sự con người cụ thể) và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học (Quyết định kiện toàn Hội đồng trường Tiểu học Trần Phú quy định rõ chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch và thư ký Hội đồng).

II. THAM MƯU CHO CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP, SÁP NHẬP, CHIA, TÁCH, GIẢI THỂ CƠ SỞ GIÁO DỤC

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 28/9/2021 của HĐND thành phố Tam Điệp về chủ trương đầu tư xây dựng Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn, Trường Tiểu học và THCS Yên Bình; Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt dự án xây dựng Trường Tiểu học và THCS Yên Bình; Quyết định số 604/QĐ-UBND ngày 03/6/2022 của UBND thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt dự án xây dựng Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn; năm 2024, Phòng GDĐT đã tham mưu UBND thành phố sắp xếp, tổ chức lại 02 trường Tiểu học và THCS (Trường Tiểu học và THCS Yên Bình, Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn); quy trình, thủ tục tổ chức lại 02 trường được thực hiện đảm bảo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Phòng GDĐT đã xây dựng Đề án tổ chức lại các cơ sở giáo dục³, tổ chức lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức có liên quan của thành phố về dự thảo Đề án⁴, tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị báo cáo Lãnh đạo UBND thành

¹ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 24/3/2022 của UBND thành phố Tam Điệp về thực hiện Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố; Công văn số 2037/UBND ngày 12/10/2023 của UBND thành phố Tam Điệp về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024; Công văn số 2355/UBND ngày 05/9/2024 của UBND thành phố về việc thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025; Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 20/7/2022 của UBND thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển trường, lớp cấp học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập năm học 2022-2023; Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển trường, lớp cấp học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập năm học 2023-2024; Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 07/6/2024 của UBND thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển trường, lớp cấp học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập năm học 2024-2025; ...

² Quyết định số 1351/QĐ-CT ngày 29/9/2022 của Chủ tịch UBND thành phố Tam Điệp về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Mầm non Trung Sơn nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định số 614/QĐ-CT ngày 17/10/2023 của Chủ tịch UBND thành phố Tam Điệp về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường THCS Đông Sơn nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định số 903/QĐ-CT ngày 30/9/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Tam Điệp về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Tiểu học Trần Phú nhiệm kỳ 2020 - 2025, ...

³ Đề án số 01/ĐA-PGDĐT ngày 24/4/2024 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về tổ chức lại Trường Tiểu học Tây Sơn thành Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn; Đề án số 02/ĐA-PGDĐT ngày 24/4/2024 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về tổ chức lại Trường Tiểu học Yên Bình thành Trường Tiểu học và THCS Yên Bình.

⁴ Công văn số 228/PGDĐT-VP ngày 10/4/2024 của Phòng GDĐT về việc góp ý dự thảo Đề án tổ chức lại Trường Tiểu học Tây Sơn thành Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn và Đề án tổ chức lại Trường Tiểu học Yên Bình thành Trường Tiểu học và THCS Yên Bình; gửi các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính-Kế hoạch, Kinh tế, Tài nguyên và Môi trường, Lao động-TB-XH, Quản lý đô thị, Thanh tra, Y tế; Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Ban Quản lý dự án thành phố; UBND các phường, xã.

phổ⁵; sau khi Phòng Nội vụ thẩm định và gửi báo cáo thẩm định, hồ sơ, đề án về Phòng GDĐT theo quy định⁶. Sau khi hoàn thiện quy trình, thủ tục, Phòng GDĐT đã có Tờ trình gửi UBND thành phố đề nghị tổ chức lại 02 trường⁷; UBND thành phố đã ban hành quyết định tổ chức lại 02 trường theo đề nghị của Phòng GDĐT⁸.

Trong thời kỳ thanh tra, không có cơ sở giáo dục công lập, tư thục nào thuộc UBND thành phố Tam Điệp được thành lập, chia tách, giải thể.

III. BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO THEO THẨM QUYỀN; TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT VỀ GIÁO DỤC

Trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo, điều hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, của UBND thành phố, Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản hành chính quản lý nhà nước theo thẩm quyền kịp thời, có hiệu quả; ban hành văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học theo đúng chương trình, tiến độ, đảm bảo theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, phù hợp với tình hình địa phương; chỉ đạo thống nhất việc thực hiện nhiệm vụ theo hệ thống văn bản đã ban hành; lưu trữ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo. Xây dựng các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế văn hóa công sở, quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế phối hợp giữa thủ trưởng cơ quan và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, quy định chuẩn mực đạo đức nhà giáo, quy chế phối hợp ngành Công an, ngành Y tế với ngành Giáo dục. Phòng GDĐT đã ban hành 3.510 văn bản theo thẩm quyền, nhiệm vụ.

Trong thời kỳ thanh tra, Phòng GDĐT không thực hiện thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi, trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng GDĐT theo quy định của pháp luật và theo phân công (hoặc ủy quyền) của UBND thành phố; không ban hành cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục theo thẩm quyền trên địa bàn thành phố Tam Điệp.

Đối với công tác văn thư, lưu trữ: chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hằng năm; hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện công tác văn thư, lưu trữ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư; đầu tư trang thiết bị, phương tiện phục vụ cho công tác văn thư qua phần mềm, website; thực hiện việc nhận và gửi văn bản trên hệ thống ioffice⁹.

Ban hành các văn bản thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về giáo dục¹⁰. Tổ chức thực hiện bằng các hình thức: thông qua các lớp tập

⁵ Công văn số 241/BC-PGDĐT ngày 16/4/2024 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo Đề án tổ chức lại Trường Tiểu học Tây Sơn thành Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn và Đề án tổ chức lại Trường Tiểu học Yên Bình thành Trường Tiểu học và THCS Yên Bình.

⁶ Tờ trình số 24/TTr-PGDĐT ngày 16/4/2024 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về thẩm định Hồ sơ, Đề án tổ chức lại Trường Tiểu học Tây Sơn thành Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn và Đề án tổ chức lại Trường Tiểu học Yên Bình thành Trường Tiểu học và THCS Yên Bình. Báo cáo số 27/BC-NV ngày 24/4/2024 của Phòng Nội vụ báo cáo thẩm định hồ sơ về tổ chức lại Trường Tiểu học Tây Sơn thành Trường Tiểu học và THCS Tây Sơn; Báo cáo số 28/BC-NV ngày 24/4/2024 báo cáo thẩm định hồ sơ v/v tổ chức lại Trường Tiểu học Yên Bình thành Trường Tiểu học và THCS Yên Bình.

⁷ Tờ trình số 45/TTr-PGDĐT và Tờ trình số 45/TTr-PGDĐT ngày 03/6/2024.

⁸ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND thành phố Tam Điệp về tổ chức lại Trường Tiểu học Tây Sơn thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Sơn, thành phố Tam Điệp; Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND thành phố Tam Điệp về tổ chức lại Trường Tiểu học Yên Bình thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Yên Bình, thành phố Tam Điệp.

⁹ Kế hoạch số 191/KH-PGDĐT ngày 25/3/2022 của Phòng GDĐT về công tác văn thư, lưu trữ năm 2022; Kế hoạch số 158/KH-PGDĐT ngày 02/3/2023 của Phòng GDĐT về công tác văn thư, lưu trữ năm 2023; Kế hoạch số 115/KH-PGDĐT ngày 27/2/2024 của Phòng GDĐT về công tác văn thư, lưu trữ năm 2024.

¹⁰ Báo cáo số 956/BC-PGDĐT ngày 16/11/2022 về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; Kế hoạch số 196/KH-PGDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng GDĐT về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023; Công văn số 343/PGDĐT ngày 24/5/2024 về việc triển khai kế hoạch phối hợp giữa Công an thành phố



huấn, chuyên đề; kết hợp trong các hội nghị giao ban cán bộ quản lý, sinh hoạt chuyên môn các cấp học, chỉ đạo bằng công văn hướng dẫn. Chỉ đạo các trường tổ chức hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp hoặc tổ chức các hoạt động giao lưu tìm hiểu pháp luật, hoạt động trải nghiệm.

Tồn tại, nhược điểm:

Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật chưa thể hiện sự đa dạng trong hình thức tuyên truyền, phổ biến.

IV. CHỈ ĐẠO VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA, TÀI LIỆU GIÁO DỤC, THIẾT BỊ GIÁO DỤC MẦM NON, TIỂU HỌC, THCS

Phòng GDĐT đã triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản của Bộ GDĐT về quy định tiêu chuẩn danh mục thiết bị dạy học tối thiểu các cấp học, danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh, thông tư quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông¹¹. Đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục về công tác quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo hiệu quả và đúng quy định.

1. Giáo dục Mầm non

Thực hiện kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục, thiết bị giáo dục mầm non lồng ghép thông qua các cuộc kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra đột xuất, kiểm tra công tác tự đánh giá của Phòng GDĐT. Có hồ sơ theo dõi tài liệu giáo dục, thiết bị đồ dùng, đồ chơi đối với các cơ sở giáo dục mầm non.

Trong 2 năm học (2022-2023, 2023-2024), Phòng GDĐT đã tham mưu UBND thành phố đầu tư kinh phí mua sắm thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các trường mầm non với tổng kinh phí là 5.332.000.000 đồng. Chỉ đạo các trường mầm non, các cơ sở GDMN độc lập tự thực làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động nguồn lực mua sắm thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các trường với tổng kinh phí 11.047.000.000 đồng (trong đó, phường, xã: 199.000.000 đồng; nhà trường: 2.215.000.000 đồng; nguồn tài trợ và nguồn khác: 8.633.000.000 đồng).

2. Giáo dục Tiểu học

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường thường xuyên rà soát, mua sắm sách giáo khoa và tài liệu; đầu tư kinh phí mua mới thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 để tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định. Chỉ đạo các trường xây dựng thư viện thân thiện, thư viện lớp học, tổ chức các tiết đọc sách tại thư viện.

Chỉ đạo, kiểm tra các trường việc bố trí, sắp xếp hợp lý, nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị, đồ dùng hiện có (100% các lớp học được trang bị ti vi thông minh có kết nối internet; hầu hết giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy); năm học

với Phòng GDĐT về tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật phòng, chống ma túy trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2024-2030 và một số văn bản khác.

¹¹ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ GDĐT về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học; Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

2022-2023, 2023-2024, Phòng GD&ĐT đã tổ chức kiểm tra 9/9 cơ sở giáo dục tiểu học việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học.

Từ năm học 2022-2023 đến nay, Phòng GD&ĐT đã tham mưu với UBND thành phố đầu tư kinh phí mua thiết bị cho các trường học: năm 2022 là 1.839.500.000 đồng, năm 2023 là 1.765.582.000 đồng và dự kiến nguồn kinh phí năm 2024 phân bổ cho các trường là 1.960.718.000 đồng (hiện tại đang trong quá trình lựa chọn nhà thầu).

3. Giáo dục THCS

Hằng năm, chỉ đạo các cơ sở giáo dục kiểm tra, rà soát sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo, báo, tạp chí, tranh ảnh, bản đồ, băng đĩa giáo khoa, thiết bị dạy học để có cơ sở lập kế hoạch mua sắm bổ sung; bố trí kinh phí đầu tư mua sắm sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo quy định; hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị giáo dục đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Đồng thời chỉ đạo các cơ sở giáo dục tự làm thiết bị, đồ dùng dạy học, cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc diện chính sách mướn sách giáo khoa, đồ dùng học tập. Tổng kinh phí đầu tư mua bổ sung năm học 2022-2023 là 15.280.759.000 đồng, năm học 2023-2024 là 20.390.251.000 đồng.

Chỉ đạo các trường lập và lưu trữ hồ sơ quản lý thư viện, thiết bị dạy học theo đúng các quy định của ngành.

4. Tồn tại, nhược điểm

Giáo dục Tiểu học, THCS: Công tác tham mưu, chỉ đạo các trường mua sắm thiết bị dạy học có lúc chưa kịp thời, chưa hiệu quả; nhiều trường tiểu học, THCS chưa đầy đủ thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 (thiết bị dạy học chưa đủ số bộ/giáo viên hoặc chưa đủ danh mục thiết bị); thiết bị, đồ dùng dạy học tự làm còn ít.

Qua kiểm tra tại một số cơ sở giáo dục: Một số trường tiểu học phòng thư viện có diện tích chưa đảm bảo (Trường TH Yên Sơn, TH Quang Sơn); việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học ở một bộ phận giáo viên chưa thường xuyên, chưa đúng với kế hoạch bài dạy đã xây dựng (Trường THCS Tân Bình). Thư viện một số trường học nhiều sách báo cũ; ít sách, tài liệu tham khảo theo Chương trình GDPT 2018, sách truyện văn học, kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi học sinh THCS; thư viện Trường THCS Tân Bình làm bằng tôn (tường, mái) nên rất nóng, không thu hút được học sinh đến đọc sách. Việc chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ thư viện, thiết bị dạy học một số trường THCS chưa tích cực, còn phải lập và lưu nhiều loại hồ sơ trên giấy.

V. CHỈ ĐẠO VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN, QUY CHẾ THI, THỰC HIỆN NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁO DỤC; QUẢN LÝ CẤP PHÁT VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ; THỰC HIỆN PHỔ CẬP GIÁO DỤC, CHỐNG MÙ CHỮ; VIỆC CHO PHÉP HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÌNH CHỈ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC THEO THẨM QUYỀN

1. Chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Phòng GD&ĐT đã triển khai đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp về chuyên môn, quy chế thi, công tác kiểm tra, đánh giá học sinh, nội dung, chương trình đến các cơ sở giáo dục theo từng cấp học; chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo nhằm cụ thể hóa các quy định, hướng dẫn các trường tổ chức, thực hiện. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục (MN, TH, THCS) thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội dung chương trình giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Chỉ đạo các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo đúng hướng dẫn của Bộ, Sở theo từng năm học; hằng năm, Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo các thực hiện nhiệm vụ giáo dục các cấp học, bậc học có hiệu quả.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, chương trình, phương pháp giáo dục đối với cơ sở giáo dục thông qua các cuộc kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề chuyên môn.

Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ theo từng cấp học; chú trọng công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên để thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học, THCS.

1.1. Giáo dục mầm non

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo đúng hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT qua từng năm học; thực hiện đúng quy định chuyên môn, thực hiện đúng đủ nội dung giáo dục; vận dụng các phương pháp giáo dục mầm non để tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định của Bộ GDĐT. Chỉ đạo triển khai thực hiện tốt chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

Hằng năm, xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Trong thời kỳ thanh tra, Phòng GDĐT đã tổ chức được 19 lớp bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các trường mầm non, với 1.832 lượt người tham gia.

Chỉ đạo cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá về nội dung đảm bảo an toàn, phòng chống bạo hành trẻ theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT. Trong 3 năm học, Phòng GDĐT đã tổ chức kiểm tra 10/10 trường mầm non (100%); tham mưu với UBND thành phố thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành đối với 11/11 cơ sở mầm non độc lập tư thực; sau kiểm tra có thông báo kết quả và kiến nghị các cơ sở khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ngày càng được nâng lên, có 100% nhóm, lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non, trong đó có 59/198 (29,8%) nhóm, lớp thực hiện ứng dụng các phương pháp giáo dục Montessori, Steam để phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường; 100% số trẻ được học 2 buổi/ngày, được cân đo và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, được khám sức khỏe định kỳ và đảm bảo an toàn; 100% số trẻ được tổ chức nuôi bán trú tại trường, mức ăn bán trú từ 20.000 đồng đến 36.000 đồng/trẻ/ngày. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng hằng năm giảm từ 1,3-3,1% so với đầu năm học.

Công tác thông tin, báo cáo được thực hiện đảm bảo nội dung và đúng thời gian quy định. Công tác lưu trữ hồ sơ của cấp học đầy đủ và khoa học.

1.2. Giáo dục tiểu học

Phòng GDĐT chỉ đạo các trường thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá học sinh, lựa chọn sách giáo khoa; chỉ đạo, hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT; kế hoạch nâng cao chất lượng dạy và học Tiếng Anh, kế hoạch giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số.

Chỉ đạo các trường thực hiện đúng, đủ chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; kế hoạch thời gian năm học; xây dựng thời khoá biểu theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, trình độ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Định hướng các trường đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh: 100% cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện dạy Mỹ thuật theo phương pháp Đan Mạch, dạy môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học theo phương pháp Bàn tay nặn bột...; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng hướng dẫn tại Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/8/2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 20/10/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Chỉ đạo các trường thực hiện sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/lần và khi cần thiết theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; chú trọng nội dung sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức các hoạt động nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT; bước đầu tổ chức, thực hiện học bạ số cho học sinh tiểu học.

Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc tập thể dục giữa giờ, xây dựng mô hình trường học xanh- sạch- đẹp- an toàn- hạnh phúc, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn và chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức chuyên đề bồi dưỡng cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên về: công tác quản lý giáo dục tiểu học, sử dụng sách giáo khoa các lớp, nâng cao năng lực dạy học các môn học; đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá, sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình các lớp, xây dựng kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh và bổ sung kho bài giảng điện tử cấp Tiểu học. Trong 02 năm học, Phòng GDĐT thực hiện 10 chuyên đề cấp tỉnh, 37 chuyên đề cấp thành phố (năm học 2022-2023: 4 chuyên đề cấp tỉnh, 12 chuyên đề cấp thành phố; năm học 2023-2024: 6 chuyên đề cấp tỉnh, 15 chuyên đề cấp thành phố).

Trong thời gian thanh tra, Phòng GDĐT thực hiện kiểm tra 9/9 trường về thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục và các hoạt động giáo dục khác nhằm hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ sở giáo dục kịp thời.

1.3. Giáo dục trung học cơ sở

Chỉ đạo các trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; xây dựng các chủ đề dạy học nội môn, liên môn và các hoạt động trải nghiệm, lồng ghép các nội dung giáo dục tích hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

Chỉ đạo các trường THCS thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục đã xây dựng, đảm bảo đủ thời lượng dành cho các môn học, các hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình GDPT 2018. Chỉ đạo thực hiện dạy học lồng ghép, tích hợp các nội dung theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT ở các môn học và hoạt động giáo dục. Chỉ đạo việc nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh trong các trường THCS theo hướng dẫn của Sở GDĐT; xây dựng trường học điển hình trong phong trào dạy và học Tiếng Anh (Trường THCS Đồng Giao, THCS Quang Trung).

Chỉ đạo các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì theo quy định tại Điều lệ trường học (02 tuần/lần); nhóm chuyên môn, nhóm liên trường sinh hoạt 01 lần/tháng.

Nội dung sinh hoạt chuyên môn đã tập trung trao đổi, thảo luận về những vấn đề quan trọng, đổi mới như: xây dựng kế hoạch bài dạy, dạy học tích hợp, dạy học STEM, sử dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh, bồi dưỡng học sinh giỏi,... Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo đúng quy định của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và các quy định đã được thống nhất của từng bộ môn theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Kế hoạch bài dạy được cán bộ quản lý ký duyệt trước khi giáo viên lên lớp.

Yêu cầu các trường chỉ đạo giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên; đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Đối với môn Tiếng Anh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin thông qua sử dụng các website, phần mềm, ứng dụng, tiện ích AI nhằm tạo môi trường dạy học sâu rộng, khuyến khích học sinh tự học.

Năm học 2022- 2023 đến hết năm học 2023- 2024, thành phố có 01 trường THCS thực hiện mô hình trường học mới (Trường THCS Lê Lợi): năm học 2022 – 2023 có hai khối lớp 8, 9; năm học 2023 – 2024 có khối lớp 9; chỉ đạo Trường THCS Lê Lợi thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT đối với mô hình trường học mới.

Chỉ đạo việc thực hiện, đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh. Đối với kiểm tra, đánh giá thường xuyên, giáo viên đã sử dụng các hình thức: hỏi-đáp, viết, thuyết trình, sản phẩm học tập...; đối với kiểm tra, đánh giá định kỳ, sử dụng hình thức viết và thi trên máy tính (đối với môn Tin học). Đề kiểm tra, đánh giá đã thiết kế hệ thống câu hỏi đảm bảo các cấp độ tư duy; chú trọng xây dựng câu hỏi mở, bài tập về thực tế cuộc sống, bài tập xử lý tình huống; không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm. Phòng GDĐT thường xuyên đôn đốc, giám sát việc kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo theo quy định. Từ năm học 2022-2023, các trường THCS sử dụng sổ điểm điện tử.

Chỉ đạo công tác tổ chức ôn tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Hướng dẫn các trường tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 nhằm làm quen với cấu trúc đề thi của Sở GDĐT. Trung bình mỗi năm học, Phòng GDĐT tổ chức thi thử 01 lần, mỗi trường THCS tổ chức thi thử 02 lần. Kết quả điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của thành phố nằm trong tốp đầu của tỉnh.

Chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, thể dục thể thao cơ bản theo các văn bản hướng dẫn. Tổ chức và tham gia hội thi thể dục thể thao theo kế hoạch của Ngành. Trong 02 năm học gần đây, Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp đều đạt cờ giải Ba tại Hội thi Thể dục thể thao học sinh tiểu học và THCS cấp tỉnh.

Chỉ đạo, tổ chức chuyên đề chuyên môn các cấp để giáo viên được trau dồi, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nghề nghiệp. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 04 chuyên đề/năm học; mỗi trường tổ chức ít nhất 01 chuyên đề chuyên môn cấp thành phố. Đối với chuyên đề cấp tỉnh, Phòng GD&ĐT căn cứ công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT để phân công các trường thực hiện. Từ năm học 2022-2023 đến tháng 9 năm 2024, Phòng GD&ĐT thành phố đã thực hiện được 09 chuyên đề cấp thành phố, 04 chuyên đề cấp tỉnh. Việc thực chuyên đề chuyên môn giúp cán bộ quản lý, giáo viên phát triển chuyên môn và kỹ năng giảng dạy; phát huy khả năng sáng tạo của người thầy, học sinh được tham gia trải nghiệm thực tế những vấn đề liên quan đến kiến thức đã được học.

1.4. Tồn tại, nhược điểm

Giáo dục mầm non:

Tại thời điểm thanh tra, toàn thành phố còn thiếu 34 phòng học (hiện đang học tại 29 phòng ngủ, 02 phòng nhờ mượn ở phòng chức năng, 3 phòng học ghép; trong đó, một số trường thiếu nhiều: Trường Mầm non Trung Sơn thiếu 08 phòng học, Mầm non Đông Sơn thiếu 09 phòng học, Mầm non Yên Sơn thiếu 06 phòng học); việc thiếu phòng học khó khăn trong thực hiện chuyên môn và chỉ đạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

Thời điểm cuối năm học 2022-2023, 2023-2024, tỷ lệ trẻ béo phì của thành phố Tam Điệp cao hơn tỷ lệ trẻ béo phì toàn tỉnh (năm học 2022-2023: thành phố Tam Điệp 4,2%, cao hơn bình quân chung toàn tỉnh 3,0%; 2023-2024: thành phố Tam Điệp 3,5%, cao hơn bình quân chung toàn tỉnh 2,5%).

Giáo dục tiểu học: Việc chỉ đạo các trường dạy học kỹ năng sống chưa được quan tâm thường xuyên (một số trường, có nội dung tổ chức, thực hiện chưa bám sát Công văn số 237/SGDĐT-CTTTGD&TX ngày 22/02/2024 của Sở GD&ĐT và các văn bản có liên quan); kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch có lúc chưa kịp thời (có đơn vị kế hoạch giáo dục chưa điều chỉnh bổ sung nội dung; kế hoạch dạy học tiếng Anh chưa chi tiết; một số hồ sơ hoạt động ngoài giờ lên lớp còn chung chung, chưa cụ thể: Trường TH Yên Sơn, TH Quang Sơn).

Giáo dục THCS:

Có nội dung trong công tác chỉ đạo, kiểm tra về một số hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục chưa kịp thời (Trường THCS Tân Bình: chưa triển khai hoạt động tập thể dục giữa giờ cho học sinh, hiện đang triển khai tập thể dục vào đầu buổi học. Qua khảo sát, năng lực tiếng Anh của một bộ phận học sinh chưa đáp ứng mục tiêu của Chương trình GDPT 2018 về khả năng nghe, nói, đọc, viết ở mức độ rất thấp; việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực ở một số giáo viên còn hình thức, chưa bao quát quan tâm đến các đối tượng học sinh khác nhau trong lớp. Một bộ phận giáo viên của một số trường chưa chú trọng đầu tư thời gian xây dựng kế hoạch bài dạy, nghiên cứu sâu nội dung dạy học).

2. Thực hiện phổ cập giáo dục các cấp (MN, TH, THCS), xóa mù chữ

Hàng năm, Phòng GD&ĐT đã tham mưu UBND thành phố kiện toàn Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục cùng trên địa bàn phường, xã thực hiện điều tra, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo đúng quy định.

Phòng GD&ĐT tham mưu UBND thành phố tổ chức kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục - xóa mù chữ của 9/9 phường, xã. Hồ sơ phổ cập các phường, xã đủ chủng loại,



số liệu chính xác, khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm phổ cập giáo dục. Từ năm học 2022-2023 đến nay, 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non; các trường tiểu học đã huy động từ 99,96% trở lên trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt từ 98,6%; các trường THCS đã huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6; tỷ lệ chuyên cần hằng năm đạt trên 99%.

Trong thời kỳ thanh tra, thành phố Tam Điệp là đơn vị không có học sinh mù chữ ở các độ tuổi; được UBND tỉnh đánh giá, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2.

Tồn tại, nhược điểm:

Giáo dục Tiểu học: Nhiều trường có lớp có số học sinh/lớp vượt quy định theo Điều lệ trường học; công trình vệ sinh, diện tích phòng học ở một số trường theo quy định về công tác phổ cập chưa đảm bảo; tài liệu, thiết bị tại thư viện ít được bổ sung; hồ sơ kiểm tra thư viện chưa đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

Giáo dục THCS: Điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ về công tác phổ cập THCS tại một số trường còn hạn chế: diện tích mặt bằng, diện tích phòng học nhỏ; thiếu phương tiện, thiết bị cho sân chơi, bãi tập (Trường THCS Tân Bình, THCS Quang Trung); cơ cấu giáo viên chưa đồng bộ, thiếu một số chủng loại giáo viên.

3. Công tác quản lý, cấp phát văn bằng

Trường phòng GDĐT trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS; phân công 01 công chức triển khai, thực hiện; bố trí cơ sở vật chất, thiết bị cơ bản đảm bảo việc bảo quản phôi, in văn bằng. Trường phòng GDĐT đã ban hành quy chế bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, bổ túc THCS trên địa bàn thành phố Tam Điệp¹² bám sát quy định của Bộ GDĐT (Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT) và quy định quản lý cấp phát, chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ trên địa bàn tỉnh Ninh Bình của Sở GDĐT (Quyết định số 730/QĐ-SGDĐT ngày 30/10/2020).

Phòng GDĐT tổ chức in, cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng thẩm quyền. Năm 2023, đã công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho 1.000 học sinh. Năm 2024, đã công nhận tốt nghiệp cho 1.107 học sinh; tại thời điểm thanh tra, Phòng GDĐT mới nhận được phôi bằng từ Sở GDĐT (ngày 03/10/2024) và đang chuẩn bị các điều kiện để tổ chức in bằng tốt nghiệp.

Phòng GDĐT đã lập sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS, ghi đủ các thông tin của người được cấp văn bằng, số hiệu, số vào sổ gốc cấp bằng. Sổ gốc được đánh số trang, đóng dấu giáp lai và Trường phòng GDĐT ký đúng thẩm quyền theo quy định. Sau khi lập sổ gốc, Phòng GDĐT đã bàn giao bằng tốt nghiệp cho các trường để phát cho học sinh; lập biên bản và lập sổ theo dõi việc bàn giao bằng cho các trường theo quy định.

Thực hiện hủy bỏ phôi bằng (khi in không đảm bảo) theo đúng quy định¹³; thực hiện cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS từ sổ gốc, lập sổ cấp bản sao, lập số vào sổ cấp

¹² Quyết định số 62/QĐ-PGDĐT ngày 23/07/2024 và Quyết định số 612/QĐ-PGDĐT ngày 09/11/2020 của Trường phòng GDĐT ban hành quy chế bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, bổ túc THCS trên địa bàn thành phố Tam Điệp.

¹³ Phòng GDĐT đã thực hiện hủy bỏ 01 phôi bằng do chất lượng in không đảm bảo theo quy định (Quyết định số 51/QĐ-PGDĐT ngày 22/5/2023 về thành lập Hội đồng hủy bỏ phôi bằng); khi hủy bỏ đã lập biên bản hủy bỏ và báo cáo về Sở GDĐT (Báo cáo số 475/BC ngày 22/5/2023 về hủy bỏ phôi văn bằng tốt nghiệp).

bản sao theo quy định¹⁴; thực hiện chỉnh sửa nội dung văn bằng tốt nghiệp THCS theo thẩm quyền, việc chỉnh sửa nội dung văn bằng được thực hiện bằng quyết định chỉnh sửa, hồ sơ chỉnh sửa đầy đủ theo quy định¹⁵.

Kiểm tra, xác minh thực tế công tác quản lý, cấp phát văn bằng tốt nghiệp THCS tại một số trường THCS¹⁶. Qua kiểm tra cho thấy, các đơn vị bố trí các điều kiện, nhân sự đảm bảo cho việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp cho học sinh; các đơn vị đã hoàn thành việc phát bằng cho học sinh tốt nghiệp năm học 2022-2023.

Tồn tại, nhược điểm:

Còn đơn vị (Trường THCS Tân Bình) chưa cho người nhận ký nhận vào Sổ đăng bộ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 19 Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (người nhận mới chỉ ký nhận vào Sổ theo dõi phát bằng của nhà trường).

4. Việc cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục theo thẩm quyền; công tác dạy thêm, học thêm, học buổi 2

Trong thời kỳ thanh tra, không có cơ sở giáo dục có hồ sơ đề nghị Phòng GDĐT cấp phép hoạt động, cũng không thực hiện đình chỉ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục theo thẩm quyền trên địa bàn thành phố Tam Điệp.

Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác dạy thêm, học thêm, dạy học buổi 2 (đối với tiểu học), dạy học ngoài giờ chính khóa: Công văn số 881/PGDĐT ngày 25/10/2022 của Phòng GDĐT về việc chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; Công văn số 1049/PGDĐT ngày 23/10/2023 của Phòng GDĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài các nhà trường trên địa bàn thành phố; Công văn số 109/PGDĐT ngày 26/02/2024 của Phòng GDĐT về việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Tổ chức kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm nhằm chấn chỉnh kịp thời các cơ sở giáo dục và đội ngũ giáo viên.

VI. THỰC HIỆN QUY CHẾ TUYỂN SINH, QUẢN LÝ, GIÁO DỤC NGƯỜI HỌC VÀ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC

1. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục người học

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp đã tiếp nhận đầy đủ và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tuyển sinh của các cấp¹⁷.

¹⁴ Năm 2022, đã cấp 17 bản sao; năm 2023, cấp 28 bản sao; năm 2024 (tính đến ngày 04/10/2024), cấp 35 bản sao.

¹⁵ Trong thời kỳ thanh tra, đã ban hành quyết định chỉnh sửa nội dung của 02 văn bằng tốt nghiệp THCS (Quyết định số 53/QĐ-PGDĐT ngày 31/5/2023 của Trường phòng GDĐT về chỉnh sửa nội dung bằng tốt nghiệp THCS của ông Đình Vũ Ngọc, nội dung chỉnh sửa: từ dân tộc “Kinh” thành dân tộc “Mường”; Quyết định số 102/QĐ-PGDĐT ngày 03/11/2023 của Trường phòng GDĐT về chỉnh sửa nội dung bằng tốt nghiệp THCS của học sinh Nguyễn Yến Nhi, nội dung chỉnh sửa: nơi sinh từ “Bệnh viện Sản nhi Ninh Bình” thành “Kim Sơn, Ninh Bình”).

¹⁶ Trường THCS Tân Bình và Trường THCS Đồng Giao.

¹⁷ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ GDĐT; Công văn số 568/SGDĐT-QLCL ngày 29/4/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Công văn số 606/SGDĐT-QLCL ngày 28/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 559/SGDĐT-QLCL ngày 23/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

Ban hành văn bản, tổ chức, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp theo quy định; xây dựng kế hoạch tuyển sinh đối với cấp học MN, TH, THCS¹⁸ và tham mưu UBND thành phố phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6¹⁹. Đã chỉ đạo nhà trường thực hiện tốt công tác điều tra, phân tuyến tuyển sinh khoa học, hợp lý và xây dựng kế hoạch tuyển sinh chi tiết, phù hợp. Kế hoạch tuyển sinh được công khai trên trang thông tin điện tử và gửi cho các cơ sở để tổ chức, thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện của các đơn vị. Phòng GDĐT thông báo kết quả tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh gửi Sở GDĐT, UBND thành phố Tam Điệp²⁰. Các đơn vị thực hiện công tác tuyển sinh đều đạt và vượt chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

Từ năm học 2023-2024, Phòng GDĐT đã làm tốt công tác tham mưu UBND thành phố về đổi mới công tác tuyển sinh nhằm khắc phục tình trạng chọn trường, chọn lớp, chọn thầy cô; đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Công tác quản lý, giáo dục người học

Trong thời kỳ thanh tra, Phòng GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt công tác phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với gia đình, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Ban hành quy tắc ứng xử trong trường học; tổ chức cho học sinh học nội quy trường lớp; chú trọng rèn luyện đạo đức qua các môn học chính khóa như Giáo dục công dân, Ngữ văn, Âm nhạc, Mỹ thuật, Lịch sử; tăng cường giáo dục học sinh trong các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt tập thể đầu tuần, hoạt động trải nghiệm; quan tâm giáo dục truyền thống, giáo dục kỹ năng sống qua việc tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn; tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định về an toàn giao thông, không tàng trữ, vận chuyển, mua bán, sử dụng các chất cấm, chất cháy nổ; thành lập tổ tư vấn tâm lý học sinh; thường xuyên phối hợp giữa gia đình và nhà trường để kịp thời trao đổi tình hình, kết quả rèn luyện, giáo dục đạo đức học sinh.

3. Thực hiện chế độ, chính sách đối với người học

Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp đã chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chính sách đối với người học; ban hành các văn bản²¹, chủ trì phối hợp phòng Tài chính - Kế hoạch

¹⁸ MN: Kế hoạch số 586/KH-PGDĐT ngày 12/8/2022 về tuyển sinh năm học 2022-2023 đối với cấp Mầm non; Kế hoạch số 704/KH-PGDĐT ngày 02/8/2023 về tuyển sinh năm học 2023-2024 đối với cấp Mầm non; Kế hoạch số 492/KH-PGDĐT ngày 30/7/2024 về tuyển sinh năm học 2024-2025 đối với cấp Mầm non. **Cấp TH:** Kế hoạch số: 458/KH-PGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2022, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022 – 2023; Kế hoạch số 615/KH-PGDĐT ngày 03/7/2023, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 299/KH-PGDĐT ngày 09/5/2024, Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 -2025. **Cấp THCS:** Kế hoạch số 330/KH-PGDĐT ngày 19/5/2022 về tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 521/KH-PGDĐT ngày 01/6/2023 về tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 391/KH-PGDĐT ngày 07/6/2024 về tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

¹⁹ Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 25/5/2022 về phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Tam Điệp; Quyết định số 809/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 về phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Tam Điệp; Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 về phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Tam Điệp.

²⁰ **Cấp THCS:** Báo cáo số 457/BC-PGDĐT ngày 28/6/2022 về công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Thông báo số 474/TB-PGDĐT ngày 06/7/2022 về kết quả tuyển sinh và thời gian tập trung học sinh lớp 6, năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Tam Điệp; Báo cáo số 599/BC-PGDĐT ngày 27/6/2023 về công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2023-2024; Thông báo số 600/TB-PGDĐT ngày 27/6/2023 về kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2023-2024; Báo cáo số 422/BC-PGDĐT ngày 20/6/2024 về công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025; Thông báo số 421/KH-PGDĐT ngày 20/6/2024 về Kết quả tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025. **Cấp TH:** Thông báo số: 511/TB-PGDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2022, Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2022 - 2023 Báo cáo số 690/BC-PGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2023 về kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 – 2024; Thông báo số 428/TB-PGDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2024 và Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025. **MN:** Thống kê kết quả tuyển sinh năm học 2022-2023 ngày 22/8/2022; Thống kê kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024 ngày 16/8/2023; Thống kê kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024 ngày 19/8/2024.

²¹ Công văn số 982/PGDĐT 24/11/2022 ngày về hướng dẫn lập dự toán, duyệt chế độ chính sách cho học sinh kì I năm học 2022-2023; Công văn số 1079/PGDĐT ngày 28/12/2022 v/v hướng dẫn lập dự toán kinh phí đề nghị NSNN cấp bù

thành phố thẩm định dự toán kinh phí thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non, hỗ trợ học bổng, phương tiện, đồ dùng học tập cho học sinh khuyết tật; hỗ trợ con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp trên địa bàn, tham mưu UBND thành phố Tam Điệp về việc phân bổ kinh phí thực hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa cho trẻ 3, 4, 5 tuổi, hỗ trợ học bổng, đồ dùng học tập dành riêng cho người khuyết tật và hỗ trợ trẻ em mầm non đang học tập tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp²². Tham mưu UBND thành phố xây dựng Đề án “Hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu và khuyến khích tài năng, giai đoạn 2022-2026” và được HĐND thành phố thông qua²³. Hồ sơ thực hiện lưu trữ đầy đủ.

Hàng năm, chỉ đạo các trường quan tâm đến học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách; các đơn vị đã thực hiện nhiều giải pháp để hỗ trợ, giúp đỡ học sinh: cho mượn sách giáo khoa, tặng quà nhân dịp Khai giảng năm học, Tết Nguyên đán; tham mưu với UBND xã, phường để động viên về vật chất, tinh thần kịp thời đối với trẻ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; phối hợp ban ngành, đoàn thể các cấp, các tổ chức, cá nhân đã dành những phần quà để động viên các em vươn lên học tập, rèn luyện.

VII. CHỈ ĐẠO VÀ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ NHÀ GIÁO VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục, phòng GD&ĐT

Phòng GD&ĐT đã tích cực, chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ rà soát số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên tham mưu UBND thành phố tuyển dụng giáo viên bổ sung cho các cấp học, bậc học theo quy định, cụ thể: Năm 2022 đến năm 2024, UBND thành phố Tam Điệp đã tuyển dụng tổng số 40 giáo viên các cấp học (33 giáo viên mầm non, 07 giáo viên tiểu học). Phòng GD&ĐT đã tham mưu UBND thành phố

miễn, giảm học phí học kỳ I năm học 2022-2023; Công văn số 362/PGD&ĐT ngày 24/03/2023 về hướng dẫn lập dự toán, duyệt chế độ chính sách cho học sinh kỳ II năm học 2022-2023; Công văn số 1142/PGD&ĐT ngày 13/11/2023 về hướng dẫn lập dự toán, duyệt chế độ chính sách cho học sinh kỳ I năm học 2023-2024; Công văn số 37/PGD&ĐT ngày 14/5/2024 về đề nghị cấp kinh phí để thực hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi, trẻ mầm non là con người lao động làm việc trong khu công nghiệp, hỗ trợ học bổng, mua phương tiện, đồ dùng riêng cho người khuyết tật học kỳ II năm học 2023-2024.

Tờ trình số 1067/TTr-PGD&ĐT ngày 23/12/2022 về đề nghị cấp kinh phí để thực hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi, trẻ mầm non là con người lao động làm việc trong khu công nghiệp, hỗ trợ học bổng, mua phương tiện, đồ dùng riêng cho người khuyết tật học kỳ I năm học 2022-2023; Tờ trình số 460/TTr-PGD&ĐT ngày 19/5/2023 về đề nghị cấp kinh phí để thực hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi, trẻ mầm non là con người lao động làm việc trong khu công nghiệp, hỗ trợ học bổng, mua phương tiện, đồ dùng riêng cho người khuyết tật học kỳ II năm học 2022-2023; Tờ trình số 1202/TTr-PGD&ĐT ngày 01/12/2023 về đề nghị cấp kinh phí để thực hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi, trẻ mầm non là con người lao động làm việc trong khu công nghiệp, hỗ trợ học bổng, mua phương tiện, đồ dùng riêng cho người khuyết tật học kỳ I năm học 2023-2024; Tờ trình số 41/TTr-PGD&ĐT ngày 25/5/2024 về đề nghị cấp kinh phí để thực hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi, trẻ mầm non là con người lao động làm việc trong khu công nghiệp, hỗ trợ học bổng, mua phương tiện, đồ dùng riêng cho người khuyết tật học kỳ II năm học 2023-2024.

²² Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về việc phân bổ kinh phí năm 2022; Quyết định số 749/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 về việc phân bổ kinh phí thực hiện chính sách miễn giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; ăn trưa cho trẻ 3, 4, 5 tuổi; hỗ trợ học bổng, đồ dùng học tập dành riêng cho người khuyết tật; hỗ trợ trẻ em mầm non đang học tập tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp học kỳ II năm học 2022-2023; Quyết định số 1907/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 về việc phân bổ kinh phí thực hiện chính sách miễn giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; ăn trưa cho trẻ 3, 4, 5 tuổi; hỗ trợ học bổng, đồ dùng học tập dành riêng cho người khuyết tật; hỗ trợ trẻ em mầm non đang học tập tại cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp học kỳ I năm học 2023-2024; Quyết định số 578/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 về việc cấp bổ sung ngân sách năm 2024 kinh phí thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; hỗ trợ học bổng, chi phí học tập cho học sinh khuyết tật; hỗ trợ trẻ em mầm non thuộc loại hình dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp; chính sách phát triển giáo dục mầm non; phụ cấp ưu đãi giảng dạy học sinh khuyết tật học kỳ II năm học 2023-2024.

²³ Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 22/12/2022 của HĐND thành phố về việc thông qua Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 15/12/2022 của UBND thành phố Tam Điệp

công nhận bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối viên chức quản lý các cơ sở giáo dục công lập thuộc quyền quản lý của UBND thành phố theo quy định.

1.1. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Phòng GDĐT

Phòng GDĐT hiện có 10 công chức, viên chức (trong đó 6 công chức, 04 viên chức biệt phái). Về trình độ chuyên môn: Cao học 03, Đại học 07; về trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp 03, Trung cấp: 06. Chi bộ Phòng GDĐT có 10 đảng viên.

Công chức, viên chức công tác tại Phòng đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực quản lý, trình độ chuyên môn và lý luận chính trị.

1.2. Về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục

- Về số lượng:

TT	Cấp học	Tổng số			CBQL	Giáo viên		Nhân viên		Ghi chú
		Tổng	Biên chế	HD		Biên chế	HD	Biên chế	HD	
1	Mầm non	535	357	178	30	324	34	6	141	
	- Công lập:	489	357	132	27	324	8	6	124	
	- Tư thực:	46		46	3		26		17	
2	Tiểu học	336	296	40	23	262	13	11	27	
3	THCS	267	230	37	21	205	12	4	25	
Tổng		1.138	883	255	74	791	59	21	193	

- Về trình độ đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên:

T	T	Cấp học	Tổng số	Cán bộ quản lý				Giáo viên									
				Tổng	Thạc sĩ	ĐH	CĐ	Biên chế					Hợp đồng				
								Tổng	ThS	ĐH	CĐ	TC	Tổng	ThS	ĐH	CĐ	TC
1		Mầm non	388	30	0	30	0	324	0	320	4	0	34	0	20	13	1
		- Công lập:	359	27		27		324		320	4		8		8		
		- Tư thực:	29	3		3		0					26		12	13	1
2		Tiểu học	298	23	4	19		262	2	258	2		13		13		
3		THCS	238	21	2	19		205	4	201	0		12	3	9		
Tổng:			924	74	6	68	0	791	6	779	6	0	59	3	42	13	1

- Tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn và chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo Luật giáo dục năm 2019:

TT	Cấp học	CBQL				Giáo viên					
		Trên chuẩn		Đạt chuẩn trở lên		Trên chuẩn		Đạt chuẩn trở lên		Dưới chuẩn	
		SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %	SL	Tỷ lệ %
1	Mầm non	30	100,0%	30	100,0%	340	95,0%	357	99,72%	1	0,28%
	- Công lập:	27	100,0%	27	100,0%	328	98,8%	332	100,0%	0	0,0%
	- Tư thực:	3	100,0%	3	100,0%	12	46,2%	25	96,15%	1	3,85%
2	Tiểu học	4	17,39%	23	100,0%	2	0,7%	273	99,27%	2	0,73%
3	THCS	2	9,52%	21	100,0%	7	3,2%	217	100,0%	0	0,0%

- Về cơ cấu, chủng loại giáo viên:

+ Cấp Mầm non: Hiện có 358 giáo viên/172 nhóm, lớp (trong đó: công lập 332 giáo viên và tư thực 26 giáo viên; biên chế 324, hợp đồng 34). Tỷ lệ bình quân giáo viên/lớp, nhóm trẻ thực tế $\approx 2,08$, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Cấp Tiểu học: Hiện có 275 giáo viên/184 lớp (biên chế 262, hợp đồng 13). Tỷ lệ bình quân giáo viên/lớp thực tế $\approx 1,495$; tỷ lệ giáo viên/lớp ở các trường đồng đều và cơ bản đảm bảo quy định.

+ Cấp THCS: Hiện có 217 giáo viên/124 lớp (biên chế 205, hợp đồng 12). Tỷ lệ bình quân giáo viên/lớp thực tế $\approx 1,75$.

Số cán bộ quản lý cấp phó ở các trường học đảm bảo quy định tại Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

Tồn tại, nhược điểm:

- Biên chế giáo viên, nhân viên ở các cấp học còn thiếu: cấp tiểu học còn thiếu so với định mức quy định khoảng 13 biên chế giáo viên; cấp THCS còn thiếu khoảng 15 biên chế giáo viên so với định mức quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT; nhân viên trong biên chế ở một số trường còn thiếu theo quy định.

- Cấp THCS: tỷ lệ giáo viên/lớp giữa các trường chưa đồng đều (trường cao nhất là 2,00 giáo viên/lớp: THCS Tân Bình và trường thấp nhất là 1,5 giáo viên/lớp: THCS Yên Sơn). Biên chế giáo viên ở các trường vẫn còn mất cân đối về cơ cấu, chủng loại, thừa thiếu cục bộ, môn thừa, môn thiếu (Môn thừa: Toán, Ngữ văn; Môn thiếu: Công nghệ, Thể dục, Tin học); có trường không đủ chủng loại giáo viên (THCS Quang Sơn: không có giáo viên Vật lý, Hóa học, Tin học; THCS Đông Sơn và THCS Tân Bình: không có giáo viên Công nghệ; THCS Yên Sơn: không có giáo viên Công nghệ, Thể dục, Tin học).

- Còn số ít giáo viên chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 (Mầm non tư thực 01 người; Tiểu học 02 người do sắp nghỉ chế độ).

1.3. Thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo

Phòng GDĐT triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của cấp trên quy định về đạo đức nhà giáo; đồng thời ban hành hành các văn bản chỉ đạo đối với các cơ sở giáo dục và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc²⁴.

1.4. Công tác quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, viên chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm

Phòng GDĐT thực hiện tốt công tác quản lý tổ chức bộ máy từ Phòng tới các đơn vị trường học thông qua triển khai hệ thống các văn bản của cấp trên, ban hành các văn bản chỉ đạo của Ngành. Các cơ sở giáo dục công lập đều được xếp hạng và đều được phê duyệt về bộ máy theo quyết định của UBND tỉnh. Các nhà trường hoạt động theo quy định, hiệu quả, chất lượng.

Hàng năm, Phòng GDĐT đã triển khai rà soát biên chế, đội ngũ xây dựng kế hoạch trường lớp, học sinh, biên chế năm học.

Về xếp hạng chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên các cấp học:

- Mầm non: 322 người (hạng IV: 0 người; hạng III: 95 người, hạng II: 227 người); chưa chuyển xếp 01 người;

- Tiểu học: 255 người (hạng III: 107 người, hạng II: 148 người, hạng I: 0 người); chưa chuyển xếp 19 người;

- THCS: 223 người (hạng III: 41 người, hạng II: 181 người, hạng I: 01 người); chưa chuyển xếp 09 người.

Phòng GDĐT đã thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai xây dựng trình UBND thành phố Tam Điệp phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Phòng, các cơ sở giáo dục theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền²⁵.

1.5. Thực hiện về bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND cấp thành phố theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền

Công tác đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên đã được Phòng GDĐT quan tâm triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả²⁶.

²⁴ Công văn số 689/PGDĐT ngày 26/11/2018 của Phòng GDĐT xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện Quyết định số 1299/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” giai đoạn 2018-2025; Kế hoạch số 248/KH-PGDĐT ngày 24/4/2019 của Phòng GDĐT về việc thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025” và tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Tam Điệp; Công văn số 403/PGDĐT ngày 29/7/2019 của Phòng GDĐT về việc đơn đốc thực hiện Thông tư 06/TT-BGDĐT quy định về Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trường học; Công văn số 808/PGDĐT ngày 07/10/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2022-2023.

²⁵ Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường Mầm non công lập thuộc UBND thành phố Tam Điệp; Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường Tiểu học công lập thuộc UBND thành phố Tam Điệp; Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các trường Trung học cơ sở công lập thuộc UBND thành phố Tam Điệp.

²⁶ Kế hoạch số 570/KH-PGDĐT ngày 09/8/2022 về bồi dưỡng chính trị hè cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên năm 2022; Công văn số 701/PGDĐT ngày 14/9/2022 về việc bồi dưỡng giáo viên cốt cán về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; Công văn số 954/PGDĐT ngày 15/11/2022 về việc báo cáo thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, THCS năm 2022; Công văn số 371/PGDDDDT ngày 25/4/2023 về việc tham gia bồi dưỡng mô đun 6,7,8 thực hiện Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ

1.6. Tổ chức thực hiện công tác xây dựng và nhân điển hình tiên tiến, công tác thi đua, khen thưởng về giáo dục trên địa bàn; tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến, tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của địa phương trong lĩnh vực giáo dục

Phòng GDĐT đã triển khai thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Căn cứ vào hướng dẫn thi đua của UBND thành phố, Sở GDĐT, đã chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý đăng ký chỉ tiêu thi đua vào đầu năm học; Phòng GDĐT tổng hợp, đăng ký chỉ tiêu thi đua với UBND thành phố, Sở GDĐT; thành lập Hội đồng đánh giá, xếp thi đua khen thưởng của đơn vị và tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả thi đua, khen thưởng.

Tham mưu UBND thành phố trình Hội đồng nhân dân thông qua đề án “Hỗ trợ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu và khuyến khích tài năng giai đoạn 2022-2026; năm học 2022-2023, hỗ trợ giáo viên, học sinh số tiền 867.300.000 đồng; năm học 2023-2024, hỗ trợ giáo viên, học sinh số tiền 1.792.094.000 đồng.

Hàng năm, Phòng GDĐT đã phối hợp, triển khai công tác sáng kiến đến các cơ sở giáo dục và thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Công tác xây dựng và nhân điển hình tiên tiến luôn được quan tâm, chú trọng. Phòng GDĐT đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền về gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2023-2025²⁷.

2. Việc chỉ đạo, thực hiện về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Từ năm học 2022-2023 đến năm học 2023-2024, Phòng GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT và UBND tỉnh Ninh Bình.

Ngoài chính sách tiền lương và phụ cấp được giao trong dự toán đầu năm, hàng năm, Phòng GDĐT đã phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố trong việc thẩm định một số chính sách đối cán bộ, giáo viên, nhân viên (chính sách ưu đãi giáo viên giảng dạy người khuyết tật, chính sách khen thưởng,...), trình UBND thành phố cấp kinh phí.

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định

VIII. VIỆC CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÃ HỘI HOÁ GIÁO DỤC

1. Về cơ sở vật chất

Phòng GDĐT đã tích cực tham mưu với UBND thành phố chỉ đạo các xã, phường thuộc thành phố Tam Điệp bố trí nguồn kinh phí để xây dựng mới hoặc sửa chữa phòng học, phòng chức năng, nhà đa năng, các hạng mục về cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Trong thời kỳ thanh tra, có 20 phòng học, 03 phòng chức năng được xây dựng mới, sửa chữa 22 công trình gồm phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ đối với cấp học mầm non; xây dựng mới 23 phòng học, 02 nhà đa năng đối với cấp học tiểu học; xây dựng mới 26 phòng học và phòng chức năng, 06 nhà đa năng đối với

sở giáo dục phổ thông cốt cán; Kế hoạch số 308/KH-PGDĐT ngày 07/4/2023 về triển khai BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2023-2024.

²⁷ Kế hoạch số 257/KH-PGDĐT ngày 24/3/2023 của Phòng GDĐT về tuyên truyền gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2023-2025.

cấp THCS, 02 trường liên cấp TH và THCS được đầu tư xây dựng mới khu dành cho THCS.

2. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia

Phòng GDĐT triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý; đã tham mưu UBND thành phố ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện việc xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia²⁸.

Hàng năm, ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định²⁹. Tổ chức kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của các đơn vị.

Toàn thành phố có 26/26 trường (MN:10 trường, TH: 09 trường, THCS: 07 trường) đã được Sở GDĐT tổ chức đánh giá ngoài và công nhận kiểm định chất lượng giáo dục (09 trường đạt cấp độ 2: MN: 05 trường, THCS: 04 trường; 17 trường đạt cấp độ 3: MN: 05 trường, TH: 09 trường, THCS: 03 trường), đạt 100% chỉ tiêu so với kế hoạch đã lập; toàn thành phố có 26/26 trường được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận đạt chuẩn quốc gia (09 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1: MN: 05 trường, THCS: 04 trường và 17 trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2: MN: 05 trường, TH: 09 trường, THCS: 03 trường). Tỷ lệ trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 cao (65,38%).

3. Chất lượng giáo dục

Phòng GDĐT tập trung chỉ đạo các cơ sở giáo dục có các giải pháp cụ thể để duy trì, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, giáo dục toàn diện học sinh. Công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi đã quan tâm, chỉ đạo quyết liệt, có chất lượng và hiệu quả cao; tổ chức và tham gia tích cực các kỳ thi, cuộc thi do Ngành GDĐT phát động; chất lượng và số lượng giải học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh đã có bước tiến vượt bậc.

Giáo dục Mầm non: Thực hiện đảm bảo các yêu cầu quy định về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; cuối mỗi năm học, tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng giảm so với đầu năm học, không còn trẻ suy dinh dưỡng thể gầy còm.

Giáo dục Tiểu học: Trên 99% học sinh được đánh giá đạt mức Tốt hoặc Hoàn thành các môn học và hoạt động giáo dục; học sinh hoàn thành chương trình lớp học các năm học đạt từ 99,6% trở lên.

²⁸ Kế hoạch số 33/UBND ngày 03/4/2020 của UBND TP Tam Điệp về xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2020-2025; Công văn số 374/UBND-GDĐT ngày 07/4/2020 của UBND thành phố Tam Điệp về việc thực hiện công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND TP Tam Điệp về việc kiểm tra công nhận lại trường học đã hết thời hạn được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; Công văn số 1547/UBND-GDĐT ngày 08/8/2023 của UBND thành phố Tam Điệp tiếp tục triển khai thực hiện công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia năm học 2023-2024; Công văn số 2456/UBND-GDĐT ngày 13/9/2024 của UBND thành phố Tam Điệp triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025.

²⁹ Kế hoạch số 897/KH-PGDĐT ngày 27/10/2022 của Phòng GDĐT về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2022-2023; Công văn số 108/PGDĐT-QLCL ngày 17/02/2023 của Phòng GDĐT về việc duy trì và nâng cao chất lượng trường học đạt chuẩn quốc gia; Kế hoạch số 1065/KH-PGDĐT ngày 25/10/2023 của Phòng GDĐT về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2023-2024; Kế hoạch số 648/KH-PGDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng GDĐT về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025.

Giáo dục THCS: Trong thời kỳ thanh tra, học sinh lên lớp đạt 100% (không có học sinh lưu ban); kết quả tốt nghiệp THCS đạt từ 99,9% trở lên; điểm bình quân các môn thi tuyển sinh lớp 10 THPT đứng top đầu trong tỉnh.

Kết quả các kỳ thi, cuộc thi, giao lưu các cấp học: năm học 2023-2024 có sự chuyển biến mạnh mẽ, bứt phá so với năm học 2022-2023 (cấp thành phố tăng 110 giải, cấp tỉnh tăng 695 giải, cấp quốc gia tăng 432 giải). Giáo dục mầm non tổ chức và tham gia chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, dinh dưỡng với sức khoẻ trẻ thơ; cấp Tiểu học tổ chức và tham gia cuộc thi tài năng tiếng Anh, thể dục thể thao, tài năng tiếng Anh, trạng nguyên nhỏ tuổi, IOE, trạng nguyên Tiếng Việt; cấp THCS cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9, đấu trường toán học, khoa học kỹ thuật, thể dục thể thao và một số cuộc thi, giao lưu khác, kết quả cụ thể:

- Cấp thành phố tổ chức thi và tổng hợp giải: Năm học 2022-2023, tổng số giải: 481, trong đó: GDMN đạt 12 giải, cấp TH đạt 64 giải, cấp THCS đạt 405 giải; năm học 2023-2024, tổng số giải: 591, trong đó: Cấp học MN đạt 11 giải, cấp TH đạt 82 giải, cấp THCS đạt 498 giải;

- Cấp tỉnh: Năm học 2022-2023, tổng số giải: 420, trong đó: cấp TH đạt 363 giải, cấp THCS đạt 57 giải; năm học 2023-2024, tổng số giải: 1.115, trong đó: cấp học MN đạt 02 giải, cấp TH đạt 338 giải, cấp THCS đạt 775 giải;

- Cấp quốc gia: Năm học 2022-2023, tổng số giải: 910, trong đó: cấp TH đạt 582 giải, cấp THCS đạt 328 giải; năm học 2023-2024, tổng số giải: 1.342, trong đó: cấp TH đạt 731 giải, cấp THCS đạt 611 giải.

4. Công tác xã hội hóa giáo dục

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục tích cực tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn về chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về giáo dục, kết quả giáo dục và công tác xã hội hóa giáo dục đã đạt được của nhà trường trong các năm học; tham mưu với Đảng ủy, UBND các phường, xã và các cơ quan, ban ngành, địa phương để huy động các nguồn lực (nhân lực, vật lực, tài lực) nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động giáo dục của nhà trường. Vì vậy cơ sở vật chất của các trường mỗi năm học đều được nâng cấp, cải tạo tốt hơn so với các năm học trước đó. Trong thời kỳ thanh tra, công tác xã hội hoá giáo dục tại thành phố Tam Điệp nhận được sự quan tâm của các cấp, các ngành, sự vào cuộc của các tổ chức chính trị xã hội, của toàn thể nhân dân, các doanh nghiệp, nhà hảo tâm.

Trong thời kỳ thanh tra, Phòng GDĐT tiếp nhận hồ sơ, thực hiện việc thẩm định và ban hành văn bản phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ cho 5 cơ sở giáo dục (năm học 2022-2023: MN Tân Bình, TH Nguyễn Trãi, THCS Lê Lợi; năm học 2023-2024: MN Yên Bình, THCS Lê Lợi)³⁰. Kết quả: 05 cơ sở giáo dục huy động sự ủng hộ, tài trợ bằng hiện vật trị giá khoảng 613.235.000 đồng. Quy trình thực hiện công tác xã hội hoá

³⁰ Năm học 2022-2023: Công văn số 853/PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2022-2023 đối với trường MN Tân Bình; Công văn số 854/PGDĐT, ngày 14/10/2022 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2022-2023 đối với trường THCS Lê Lợi; Công văn số 855/PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2022-2023 đối với trường TH Nguyễn Trãi. Năm học 2023-2024: Công văn số 979/PGDĐT-TC ngày 16/10/2023 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2023-2024 đối với trường THCS Lê Lợi; Công văn số 1216/PGDĐT-TC ngày 07/12/2023 của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp về việc phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2023-2024 đối với trường MN Yên Bình.

giáo dục được thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định của các cấp có thẩm quyền, đảm bảo việc huy động đúng mục đích, đúng kế hoạch.

IX. CHỈ ĐẠO VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ THU, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ CÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH KHÁC

1. Công tác quản lý, thực hiện và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng GDĐT

Hàng năm, Phòng GDĐT đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ để cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện và Kho bạc Nhà nước thực hiện kiểm soát chi. Quy chế chi tiêu nội bộ đã được tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị trước khi ban hành. Quá trình thực hiện, cơ bản bám sát Quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng.

Năm 2022, đơn vị ban hành Quy chế quản lý tài sản công gộp với Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Đến tháng 8/2023, đơn vị ban hành Quy chế quản lý tài sản công riêng (Quyết định số 62/QĐ-PGDĐT ngày 11/8/2023). Quy chế đã được thảo luận rộng rãi, dân chủ trong đơn vị trước khi ban hành.

Đơn vị thực hiện chế độ kế toán theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính. Đơn vị đã sử dụng phần mềm kế toán, thực hiện công tác kế toán trên máy, các loại sổ kế toán được mở tương đối đầy đủ để theo dõi các nguồn kinh phí phát sinh tại đơn vị, đã lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính, báo cáo bổ sung thông tin tài chính gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố theo quy định. Số liệu trên báo cáo tài chính và sổ kế toán đảm bảo khớp đúng, không có sự chênh lệch. Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng, quyết toán nguồn kinh phí cơ bản theo dự toán được giao và các văn bản quy định hiện hành.

Hàng năm, Phòng GDĐT đã phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Tam Điệp thực hiện việc xét duyệt, thẩm định, thông báo quyết toán năm đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Tồn tại, nhược điểm:

Quy chế chi tiêu nội bộ còn có một số nội dung chưa phù hợp với các quy định hiện hành:

- Xây dựng định mức chi phụ cấp trực các ngày lễ, tết và bão, mức chi 50.000 đồng/người/buổi vào chi các khoản phụ cấp là chưa đúng quy định (Nội dung, mức chi này thuộc mục hỗ trợ).

- Xây dựng định mức chi khoán công tác phí đi công tác trong tỉnh không đúng đối tượng (trưởng phòng, phó trưởng phòng) quy định tại Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT về thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Trong 3 năm học, Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp đã chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT và UBND tỉnh Ninh Bình (Văn bản số 739/PGDĐT ngày 26/9/2022, Văn bản số 1080/PGDĐT ngày 28/12/2022, Văn bản số 832/PGDĐT ngày 11/9/2023, Văn bản số 586/PGDĐT ngày 06/9/2024); tổ chức hội nghị quán triệt, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục theo hướng dẫn của Sở GDĐT và UBND tỉnh Ninh Bình.

3. Việc xây dựng dự toán của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác cho giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc UBND thành phố Tam Điệp

Tồn tại, nhược điểm:

Từ năm 2022 đến năm 2024, Phòng GDĐT chưa xây dựng dự toán cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt, giao dự toán ngân sách cho các đơn vị theo quy định tại khoản 10 Điều 4 Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 26/12/2021 của UBND thành phố Tam Điệp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp tỉnh Ninh Bình.

4. Công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý

Hàng năm, Phòng GDĐT đã xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra nội bộ các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố, trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác đối với cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, từ đó có những chấn chỉnh kịp thời trong công tác thu chi và quản lý các nguồn lực tài chính tại các đơn vị trường học.

Trong 02 năm học (2022-2023, 2023-2024), Phòng GDĐT đã tiến hành kiểm tra 08 cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong trường học (năm học 2022-2023 kiểm tra 03 đơn vị; năm học 2023-2024 kiểm tra 05 đơn vị). Đồng thời, Phòng GDĐT thành phố đã phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố duyệt quyết toán 100% các đơn vị trường học trên địa bàn, từ đó đã từng bước chấn chỉnh tình trạng lạm thu dưới các hình thức của các cơ sở giáo dục.

Tồn tại, nhược điểm:

Kiểm tra, xác minh tại Trường Tiểu học Yên Sơn và Trường Tiểu học Quang Sơn cho thấy việc xây dựng dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ giáo dục chưa chi tiết về nội dung chi, định mức chi và có một số nội dung chưa bám sát văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

X. CHỈ ĐẠO VÀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, GIẢI QUYẾT TỐ CÁO, PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG; BÁO CÁO, THỐNG KÊ, CÔNG KHAI VỀ GIÁO DỤC ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA UBND THÀNH PHỐ

1. Công tác kiểm tra theo Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 và các văn bản quy định

Trong thời kỳ thanh tra, Phòng GDĐT đã tiếp nhận và triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT; phân công 01 chuyên viên kiêm nhiệm, tham mưu Trưởng phòng về công tác kiểm tra; xây dựng kế hoạch kiểm tra theo năm học³¹, ban hành văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra

³¹ Kế hoạch số 757/KH-PGDĐT ngày 04/10/2022 về việc kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Tam Điệp năm học 2022-2023. Kế hoạch số 986/KH-PGDĐT ngày 10/10/2023 về việc kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Tam Điệp năm học 2023-2024; Kế hoạch số 693/KH-PGDĐT ngày 07/10/2024 về việc kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Tam Điệp năm học 2024-2025

nội bộ đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý³²; xây dựng quy chế kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch xây dựng. Quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra cơ bản đảm bảo theo quy định (ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra, xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho thành viên, lập biên bản kiểm tra, xác minh, báo cáo kết quả và thông báo kết quả kiểm tra). Lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng các cuộc kiểm tra theo kế hoạch; thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ theo quy định.

Kết quả thực hiện: Năm học 2022-2023, kiểm tra 24 cuộc (chuyên ngành: 01 cuộc; chuyên đề: 18 cuộc; đột xuất: 05 cuộc); năm học 2023-2024, kiểm tra 15 cuộc (chuyên ngành: 02 cuộc; chuyên đề: 11 cuộc; đột xuất: 02 cuộc); năm học 2024-2025, tính đến thời điểm thanh tra (ngày 04/10/2024), Phòng GDĐT đã xây dựng kế hoạch, chưa thực hiện kiểm tra.

Đã ban hành văn bản chỉ đạo việc thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra đối với Trường THCS Quang Sơn, Trường Tiểu học Yên Bình³³.

Tồn tại, nhược điểm:

Kế hoạch kiểm tra có nội dung còn dàn trải, chưa trọng tâm, trọng điểm; một số cuộc kiểm tra chưa xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra; chưa thực hiện theo dõi việc thực hiện kiến nghị sau kiểm tra.

2. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng chống tham nhũng; báo cáo, thống kê, công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý

Phòng GDĐT đã ban hành nội quy tiếp công dân³⁴; xây dựng lịch tiếp công dân các năm và thông báo công khai³⁵. Bố trí 01 phòng Tiếp công dân tại trụ sở cơ quan của Phòng GDĐT. Trưởng phòng GDĐT nghiêm túc thực hiện việc tiếp công dân theo quy định.

Trong thời kỳ thanh tra (từ tháng 9/2022 đến tháng 10/2024), Phòng GDĐT nhận 01 đơn thư kiến nghị, phản ánh và xử lý theo quy định.

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp. Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng hằng năm³⁶. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan Phòng GDĐT đối với đối tượng thuộc diện phải kê khai theo quy định.

³² Công văn số 713/PGDĐT ngày 16/9/2022 về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Công văn số 1005/PGDĐT ngày 12/10/2023 về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Công văn số 654/PGDĐT ngày 23/9/2024 về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

³³ Công văn số 499/PGDĐT ngày 30/5/2023 về thực hiện kiến nghị Kết luận số 65/KL-SGDĐT ngày 15/5/2023; Công văn số 559/PGDĐT ngày 12/6/2023 về thực hiện kiến nghị Kết luận số 66/KL-SGDĐT ngày 24/5/2023.

³⁴ Quyết định số 1086/QĐ-PGDĐT ngày 30/12/2022 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về việc ban hành nội quy tiếp công dân.

³⁵ Thông báo số 757/TB-PGDĐT ngày 31/12/2021 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về lịch tiếp công dân năm 2022; Thông báo số 1087/TB-PGDĐT ngày 30/12/2022 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về lịch tiếp công dân năm 2023; Thông báo số 1288/TB-PGDĐT ngày 26/12/2023 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về lịch tiếp công dân năm 2024.

³⁶ Kế hoạch số 197/KH-PGDĐT ngày 28/3/2022 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về công tác phòng chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 200/KH-PGDĐT ngày 13/3/2023 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 317/KH-PGDĐT ngày 15/5/2024 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về công tác phòng chống tham nhũng năm 2024.

Đã thực hiện việc báo cáo với các cơ quan có thẩm quyền đầy đủ, kịp thời theo quy định³⁷. Việc công khai được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT đối với 2 năm học 2022-2023, 2023-2024 và theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT đối với năm học 2024-2025, các Thông tư số 61/2017/TT-BTC, Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính cơ bản đảm bảo đủ nội dung và hình thức công khai.

Tồn tại, nhược điểm:

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực chưa sâu, chưa thường xuyên; hình thức tuyên truyền chưa đa dạng.

Chưa xây dựng dự toán và thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 43/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

Kiểm tra, xác minh tại Trường Tiểu học Yên Sơn và Tiểu học Quang Sơn: có văn bản công khai chưa kịp thời theo quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 8 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và điểm a khoản 1 Điều 15 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 03/6/2024.

C. KẾT LUẬN CHUNG

I. Ưu điểm

Trong những năm qua, ngành GDĐT thành phố Tam Điệp luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo của Sở GDĐT Ninh Bình, Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Tam Điệp và sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể của thành phố, cấp ủy, chính quyền các phường, xã của thành phố Tam Điệp.

Công tác quản lý, chỉ đạo các nhiệm vụ, hoạt động của ngành đúng quy định; triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo các cơ sở giáo dục về các nhiệm vụ GDĐT. Đã hoàn thành tốt nhiệm vụ các năm học (trong thời kỳ thanh tra), một số tiêu chí hoàn thành vượt kế hoạch đề ra.

Hàng năm, đã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, các kế hoạch chỉ đạo chuyên môn (kế hoạch tổ chức chuyên đề, ôn thi, khảo sát đánh giá chất lượng giáo dục về văn hóa, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên). Trong thời kỳ thanh tra, chất lượng giáo dục đại trà được nâng lên; chất lượng học sinh giỏi qua các cuộc thi, kỳ thi và giao lưu năm học 2023-2024 có sự chuyển biến mạnh mẽ, bứt phá so với năm học trước về số lượng, chất lượng giải.

Công tác tham mưu, chỉ đạo tăng cường cơ sở vật chất hiệu quả, các cơ sở giáo dục cơ bản đảm bảo các điều kiện phục vụ cho việc quản lý chỉ đạo, thực hiện dạy và

³⁷ Báo cáo số 932/BC-PGDĐT ngày 07/11/2022 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư và phòng chống tham nhũng quý IV, kết quả năm 2022; Báo cáo số 1022/BC-PGDĐT ngày 17/10/2023 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư và phòng chống tham nhũng năm 2023, nhiệm vụ năm 2024; Báo cáo số 352/BC-PGDĐT ngày 29/5/2024 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư và phòng chống tham nhũng quý II, 6 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 497/BC-PGDĐT ngày 06/8/2024 của Phòng GDĐT TP Tam Điệp về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023.

học. Công tác xây dựng, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý được quan tâm. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có chất lượng tốt so với quy định về chuẩn trình độ đào tạo đó là: 100% cán bộ quản lý có trình độ đào tạo đạt chuẩn trở lên; giáo viên các cấp có trình độ đào tạo đạt chuẩn trở lên cao (Mầm non 99,72%, trong đó Mầm non công lập 100%; Tiểu học 99,27%; THCS 100%). Công tác đào tạo, bồi dưỡng, công tác thi đua, khen thưởng, sáng kiến đã bám sát các hướng dẫn, quy định của cấp có thẩm quyền để triển khai thực hiện và đảm bảo theo quy định, đúng với chức năng, nhiệm vụ mà UBND thành phố giao cho Phòng GDĐT.

Đã có nhiều giải pháp tích cực và hiệu quả tham mưu với Thành ủy, HĐND, UBND thành phố và các cấp có thẩm quyền về các nhiệm vụ và hoạt động giáo dục của ngành; tham mưu Ban chỉ đạo PCGD thành phố chỉ đạo các xã, phường thực hiện nhiệm vụ PCGD, xóa mù chữ trên địa bàn đạt kết quả tốt. Nhiều năm liên, thành phố Tam Điệp là đơn vị không có người mù chữ ở các độ tuổi; được UBND tỉnh đánh giá, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức, thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, thể dục thể thao, văn nghệ nhằm phát triển toàn diện cho học sinh các cấp học, bậc học.

II. Tồn tại, nhược điểm

1. Một số nội dung trong công tác quản lý, chỉ đạo có lúc, có nhiệm vụ chưa kịp thời, hiệu quả chưa cao (tham mưu trình Quyết định kiện toàn Hội đồng trường có nội dung chưa bám sát; kế hoạch kiểm tra có nội dung còn dàn trải, một số cuộc kiểm tra không xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra; công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực chưa sâu, chưa thường xuyên; việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học tiếng Anh, kế hoạch bài dạy, sử dụng thiết bị dạy học, phương pháp dạy học tích cực, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS của một trường còn hạn chế; có đơn vị nội dung công khai chưa đúng thời điểm; việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, dạy học kỹ năng sống có nội dung chưa đúng quy định; tỷ lệ trẻ béo phì ở mầm non của thành phố còn cao).

2. Tại thời điểm thanh tra, một số trường có cơ sở vật chất, các điều kiện chưa đảm bảo, chưa đáp ứng yêu cầu: mầm non thiếu 34 phòng học (các trường mầm non thiếu nhiều: MN Trung Sơn, Đông Sơn, Yên Sơn). Công trình vệ sinh, diện tích phòng học ở một số trường chưa đảm bảo; có trường sân chơi, bãi tập thiếu thiết bị vận động; tài liệu tham khảo theo Chương trình GDPT 2018 còn ít. Việc chỉ đạo các trường mua sắm thiết bị dạy học theo Chương trình GDPT 2018 có lúc chưa kịp thời, chưa đủ thiết bị dạy học theo quy định; việc tự làm đồ dùng dạy học còn hạn chế.

3. Hầu hết các trường tiểu học có lớp vượt định mức quy định về số học sinh/lớp. Biên chế giáo viên, nhân viên ở các cấp học còn thiếu (cấp Tiểu học thiếu 13 giáo viên, cấp THCS thiếu 15 giáo viên); tỷ lệ giáo viên biên chế/lớp giữa các trường THCS chưa đồng đều (Trường THCS Tân Bình cao nhất là 2,0 giáo viên/lớp và Trường THCS Yên Sơn thấp nhất là 1,5 giáo viên/lớp). Biên chế giáo viên ở một số trường vẫn còn mất cân đối về cơ cấu, chủng loại, thừa thiếu cục bộ, môn thừa, môn thiếu (Môn thừa: Toán, Ngữ văn; môn thiếu: Công nghệ, Thể dục, Tin học); có trường không đủ chủng loại giáo viên biên chế (THCS Quang Sơn không có giáo viên được đào tạo môn Khoa học tự nhiên lĩnh vực Vật lý, Hóa học, Tin học; THCS Đông Sơn, Tân Bình không có giáo viên Công

nghệ; THCS Yên Sơn không có giáo viên Công nghệ, Thể dục, Tin học). Còn số ít giáo viên chưa đạt chuẩn theo quy định.

4. Công tác quản lý tài chính:

Quy chế chi tiêu nội bộ có nội dung chưa phù hợp với các quy định hiện hành: Xây dựng định mức chi phụ cấp trực các ngày lễ, tết và bão, mức chi 50.000 đồng/người/buổi vào mục chi khoản phụ cấp là chưa đúng quy định (Nội dung, mức chi này thuộc mục hỗ trợ); xây dựng định mức chi khoán công tác phí đi công tác trong tỉnh không đúng đối tượng (trưởng phòng, phó trưởng phòng) theo quy định tại Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của HĐND tỉnh.

Phòng GDĐT chưa xây dựng dự toán và thực hiện chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 43/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

Phòng GDĐT chưa xây dựng dự toán cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định, trình Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt, giao dự toán ngân sách cho các đơn vị theo quy định tại khoản 10 Điều 4 Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 26/12/2021 của UBND thành phố Tam Điệp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp.

Đoàn kiểm tra, xác minh tại Trường Tiểu học Yên Sơn và Trường Tiểu học Quang Sơn cho thấy việc xây dựng dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ giáo dục chưa chi tiết về nội dung chi, định mức chi và có một số nội dung chưa bám sát văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

D. KIẾN NGHỊ VÀ YÊU CẦU

I. ĐỐI VỚI PHÒNG GDĐT THÀNH PHỐ TAM ĐIỆP

1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm, thành tích đã đạt được đồng thời rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; rút kinh nghiệm và làm rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

2. Tăng cường bồi dưỡng năng lực quản lý, quán triệt, xác định rõ trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý trường học (nhất là năng lực và trách nhiệm của thủ trưởng cơ sở giáo dục) trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kiểm tra, quản lý các hoạt động chuyên môn trong trường học theo quy định.

3. Chỉ đạo các trường: thường xuyên kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; kịp thời tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương xây dựng thêm phòng học, khắc phục tình trạng quá tải học sinh/lớp; bố trí kinh phí bổ sung mua tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học; thực hiện đúng quy định về công khai giáo dục, việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu; tăng cường kiểm tra, giám sát việc xây dựng kế hoạch, soạn bài, lên lớp của giáo viên; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ/người chăm sóc trẻ có giải pháp thực hiện chế độ dinh dưỡng hợp lý với hoạt động vận động phù hợp, hạn chế tốc độ tăng cân đối với trẻ có cân nặng cao hơn so với độ tuổi (trẻ béo phì), giúp trẻ phát triển bình thường về chiều cao và cân nặng.

4. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong việc xây dựng dự toán của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

thẩm định, trình UBND thành phố phê duyệt phương án phân bổ và giao dự toán kinh phí cho các đơn vị tại khoản 10 Điều 4 Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 26/12/2021 của UBND thành phố Tam Điệp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp. Thực hiện việc xây dựng dự toán và chi trả chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 43/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

5. Tích cực tham mưu với UBND thành phố Tam Điệp đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập. Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu với UBND thành phố tuyển dụng bổ sung giáo viên, nhân viên ở các cấp học khi có chỉ tiêu biên chế; tuyển dụng, điều động, tiếp nhận giáo viên chủng loại phù hợp để khắc phục tình trạng mất cân đối về cơ cấu chủng loại, thiếu chủng loại giáo viên ở cấp THCS.

6. Tiếp tục phối hợp với các phòng ban có liên quan của thành phố trong công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm (nếu có) nhất là vi phạm về thực hiện các khoản thu chi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

II. ĐỐI VỚI UBND THÀNH PHỐ TAM ĐIỆP

1. Có kế hoạch tuyển dụng, điều động, bổ sung giáo viên, nhân viên các cấp còn thiếu để đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu, chủng loại theo vị trí việc làm của các cơ sở giáo dục.

2. Chỉ đạo Phòng GDĐT:

Rà soát đội ngũ giáo viên cấp tiểu học, THCS để phối hợp với các phòng ban có liên quan của thành phố tham mưu với các cấp có thẩm quyền bố trí, cân đối tỷ lệ giáo viên/lớp giữa các trường cùng cấp học, đảm bảo cơ cấu, chủng loại giáo viên theo quy định. Rà soát, tham mưu phát triển quy mô trường lớp, từng bước khắc phục tình trạng quá tải học sinh/lớp theo quy định Điều lệ trường học.

Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong việc xây dựng dự toán của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định, trình UBND thành phố phê duyệt phương án phân bổ và giao dự toán kinh phí cho các đơn vị tại khoản 10 Điều 4 Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 26/12/2021 của UBND thành phố Tam Điệp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp. Thực hiện việc xây dựng dự toán chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 43/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

3. Chỉ đạo Phòng GDĐT, các phòng ban có liên quan của thành phố phối hợp tham mưu mua sắm bổ sung kịp thời thiết bị, đồ dùng dạy học thực hiện Chương trình GDPT 2018 đảm bảo theo quy định.

4. Chỉ đạo UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố có kế hoạch đầu tư kinh phí về cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các trường còn thiếu đáp ứng yêu cầu quy định.

III. ĐỐI VỚI CÁC PHÒNG CỦA SỞ GDĐT

Phòng Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Kế hoạch-Tài chính, Tổ chức cán bộ Sở GDĐT: căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao theo

đối, đơn đốc phòng GDĐT thực hiện kiến nghị tại kết luận thanh tra đối với các nhiệm vụ, hoạt động chuyên môn phòng phụ trách.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp, yêu cầu Trưởng phòng GDĐT thành phố Tam Điệp thực hiện công khai và niêm yết Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật./. 

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT thành phố Tam Điệp;
- UBND thành phố Tam Điệp;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa