

Số: 37 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾT LUẬN

Về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Khánh Hội, huyện Yên Khánh

Thực hiện Quyết định số 22/QĐ-TTr ngày 26/02/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Khánh Hội (huyện Yên Khánh), Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Khánh Hội từ ngày 13/3/2024 đến hết ngày 19/3/2024.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 03/4/2024 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Khánh Hội (Trường), tiền thân là Trường Cấp 1 Khánh Hội, được thành lập năm 1952. Năm 1971, Trường được sáp nhập với Trường Cấp 2 Khánh Hội thành Trường Phổ thông cơ sở Khánh Hội. Năm 1989, Trường được tách ra thành Trường Tiểu học Khánh Hội. Trường đóng trên địa bàn xóm 2, xã Khánh Hội, huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình.

Trong quá trình xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh, sự ủng hộ, đồng thuận của Nhân dân, cơ sở vật chất của Trường được tăng cường, chất lượng giáo dục được nâng lên. Trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 12 năm 2021. Năm học 2023-2024 (tại thời điểm thanh tra), Trường có 34 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (trong đó có 02 giáo viên và 03 nhân viên là hợp đồng); có 19 lớp với tổng số 684 học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng các văn bản quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của đơn vị (kế hoạch, quyết định, quy chế, tờ trình, báo cáo,...). Các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền và được triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Văn bản đi, đến được cập nhật thường xuyên. Nhà trường thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử qua hệ thống VNPT-ioffice của đơn vị. Việc lưu trữ, quản lý văn bản cơ bản đảm bảo theo quy định.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được quan tâm, chú trọng. Hằng năm, đã tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản về giáo dục, giáo dục cấp tiểu học và các văn bản có liên quan của năm học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đầy đủ, kịp thời thông qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, sinh hoạt tập thể. Thư viện trường có tủ sách giáo dục pháp luật, sử dụng có hiệu quả.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ đảng có 22 đảng viên, Ban Chi ủy có 03 đồng chí; Công đoàn trường có 30 công đoàn viên, Ban chấp hành công đoàn có 03 người; Đoàn thanh niên có 04 đoàn viên; Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh có 270 đội viên và 414 sao nhi đồng. Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 (kiện toàn theo Quyết định số 106/QĐ-PGD&ĐT ngày 15/10/2022 của

Trường phòng GDĐT huyện Yên Khánh, theo ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện) có 11 thành viên; Hội đồng thi đua, khen thưởng và các hội đồng khác được thành lập đúng quy định. Các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động đúng quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và các quy định của pháp luật.

Trường có 03 tổ chuyên môn (tại thời điểm thanh tra, tổ Chuyên môn 1 có 09 thành viên; tổ Chuyên môn 2&3 có 10 thành viên; tổ Chuyên môn 4&5 có 10 thành viên) và tổ Văn phòng có 04 thành viên (trong đó có 02 hợp đồng). Các tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Mỗi tổ xây dựng kế hoạch (theo năm học), bám sát các văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cơ bản phù hợp với điều kiện thực tế của Trường và Điều lệ trường Tiểu học.

Số học sinh, số lớp: năm học 2022-2023, Trường có 728 học sinh/19 lớp; năm học 2023-2024, có 684 học sinh/19 lớp; học sinh/lớp được bố trí đều theo từng khối.

Cán bộ quản lý: 02 người (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) đều có trình độ đào tạo đạt chuẩn; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, được bồi dưỡng quản lý giáo dục và lý luận chính trị; có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm; hằng năm, được cấp trên đánh giá, xếp loại từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Giáo viên, tỉ lệ giáo viên/lớp (không tính giáo viên làm Tổng phụ trách Đội): năm học 2022-2023 có 26 giáo viên (02 giáo viên hợp đồng), đạt tỉ lệ 1,31. Năm học 2023-2024 có 28 giáo viên (02 giáo viên hợp đồng), đạt tỉ lệ 1,42. Hiện tại, giáo viên có trình độ Đại học đạt tỉ lệ 92,9%, Cao đẳng 7,1% (01 giáo viên hợp đồng). Trường có giáo viên dạy các môn chuyên Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục.

Nhân viên: trong 02 năm học đều có 02 nhân viên biên chế (01 Kế toán trình độ Đại học; 01 Y tế trình độ Trung cấp) và 02 nhân viên hợp đồng (01 bảo vệ và 01 người làm công tác quét dọn vệ sinh).

Trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và các văn bản liên quan; ban hành quy chế công khai, tổ chức thực hiện các hình thức công khai cơ bản đảm bảo theo quy định (công khai trên website của trường; công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh, họp cán bộ, giáo viên, nhân viên; niêm yết tại bảng tin nhà trường). Các nội dung công khai đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thời điểm công khai vào tháng 6 hằng năm (*kết thúc năm học*), cập nhật đầu năm học (*tháng 9 hằng năm*) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Vào đầu các năm học, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ. Ban kiểm tra nội bộ trường đã xây dựng kế hoạch, quy chế kiểm tra nội bộ theo từng năm học và tổ chức thực hiện theo kế hoạch. Nội dung kiểm tra tập trung vào hoạt động sư phạm nhà giáo, công tác quản lý và hoạt động của các tổ, bộ phận. Thực hiện quy trình một cuộc kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn. Hằng tháng, Hiệu trưởng ban hành các quyết định kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và các bộ phận trong nhà trường, tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, có biên bản kiểm tra, xác minh, báo cáo và thông báo kết quả kiểm tra. Năm học 2022-2023, thực hiện 31 cuộc kiểm tra; năm học 2023-2024 (đến tháng 3/2024), thực hiện 22 cuộc.

Tồn tại, nhược điểm

Một số văn bản Trường ban hành chưa đảm bảo về thể thức, thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về

công tác văn thư; phân căn cứ, nội dung một số văn bản không đảm bảo (Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng; Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Tờ trình Hội đồng trường, Quyết định bổ nhiệm Tổng phụ trách Đội,...).

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường đủ số lượng biên chế theo chỉ tiêu giao của UBND huyện Yên Khánh; tuy nhiên, tỉ lệ giáo viên biên chế/lớp được giao còn thấp so với quy định (từ 1,21 đến 1,31 giáo viên/lớp). So với thực tế 19 lớp, để đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2028, nhà trường thiếu 03 giáo viên và 01 nhân viên Thư viện, thiết bị. Nhà trường còn 02 giáo viên trình độ chuyên môn chưa đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019 (trong đó có 01 giáo viên biên chế và 01 giáo viên hợp đồng; giáo viên trong biên chế không thuộc đối tượng nâng chuẩn theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP).

Còn nhiều lớp có số học sinh/lớp vượt so với quy định tại Điều 16 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học (lớp nhiều nhất có 44 học sinh): năm học 2022-2023, có 13 lớp và năm học 2023-2024 có 10 lớp.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018)

*** Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục**

Trường thực hiện, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý.

Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Yên Khánh, triển khai tới các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên¹. Xây dựng thời khoá biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; thực hiện phân công chuyên môn giáo viên phù hợp với năng lực, trình độ cán bộ, giáo viên; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện giảng dạy theo quy định, có kế hoạch bài dạy và được ký duyệt theo quy định.

Thực hiện dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, chương trình giáo dục cấp Tiểu học; nội dung đảm bảo yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng và các nhóm năng lực, phẩm chất; phù hợp với năng lực, trình độ học sinh và điều kiện nhà trường. Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày; 100% học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 học Tin học và học sinh lớp 1,2 được làm quen tiếng Anh với thời lượng 2 tiết/tuần; học sinh lớp 3,4,5 học tiếng Anh đủ thời lượng 4 tiết/tuần; tổ chức câu lạc bộ các môn học. Tổ chức dạy học sau giờ chính khóa, có thể hiện số tiết trong Kế hoạch giáo dục nhà trường; có phân công giáo viên hướng dẫn giảng dạy cho tất cả học sinh rèn luyện kỹ năng sống.

Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh theo Kế hoạch số 58/KH-SGDĐT ngày 21/9/2022, Kế hoạch số 66/KH-SGDĐT ngày 12/9/2023 và Hướng dẫn số 78/HD-SGDĐT ngày 20/7/2023 của Sở GDĐT, xây dựng kế hoạch tổ chức nhiều hoạt động nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh: đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực giao tiếp; tổ chức câu lạc bộ

¹ Kế hoạch số 12b/KH-THKH ngày 15/9/2022 triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 29/KH-THKH ngày 16/9/2023 triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024. Kế hoạch giáo dục số 12A/KH-THKH ngày 25/8/2022; Kế hoạch giáo dục số 21/KH-THKH ngày 15/8/2023.

tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên các môn học khác tham gia cùng học tiếng Anh với học sinh; khuyến khích học sinh đọc sách, truyện tiếng Anh; học tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác. Động viên, khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi tiếng Anh (thi IOE có 318 học sinh lớp 3,4,5 tham gia; giao lưu Tài năng tiếng Anh có 3 học sinh tham gia).

Nội dung giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình được tổ chức dạy tích hợp vào các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình GDPT 2018 theo Công văn số 3536/BDGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT đối với lớp 1,2,3,4; sử dụng Tài liệu giáo dục Lịch sử - Địa lí địa phương đối với lớp 5 đúng yêu cầu, hướng dẫn.

Chỉ đạo, tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo quy định; nội dung sinh hoạt chuyên môn đã tập trung vào việc thảo luận, đưa ra các giải pháp tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong công tác giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục. Trong thời kỳ thanh tra, tổ chức được 25 chuyên đề cấp trường và 05 chuyên đề cấp liên trường. Nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, lưu trữ theo năm học.

Việc đổi mới phương pháp dạy học, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm, dạy học phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đã được chỉ đạo, thực hiện bằng việc sử dụng linh hoạt các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; áp dụng các thành tố tích cực của mô hình trường học mới; dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong các môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học,...; quan tâm tổ chức hoạt động giáo dục trải nghiệm, tạo môi trường cho học sinh vận dụng kiến thức môn học và giải quyết các tình huống trong thực tế.

Công nghệ thông tin được ứng dụng trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá; được sử dụng thường xuyên, có hiệu quả trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và tổ chức các hoạt động dạy, học trên lớp.

Giáo viên đã thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 30/2014/BGDĐT ngày 28/8/2014, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 đối với lớp 4, 5 (năm học 2022-2023) và lớp 5 (năm học 2023-2024); Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 đối với lớp 1,2,3 (năm học 2022-2023) và lớp 1,2,3,4 (năm học 2023-2024); thể hiện rõ ưu điểm, hạn chế, có tư vấn giải pháp giúp học sinh khắc phục những nội dung chưa đạt.

*** Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

Nhà trường đã triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý:

- Tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền và thực hiện vận động tài trợ để chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị thực hiện Chương trình GDPT 2018: xây mới các dãy phòng học, phòng phục vụ học tập; mua máy tính (35), tivi (23 cái), bàn ghế (mua mới 96 bộ); cơ bản đủ đồ dùng, thiết bị dạy học các khối lớp (mỗi khối có 4 bộ).

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018; bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa các lớp đầy đủ, đúng quy định. Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng các kỹ năng, nội dung kiến thức môn học còn thiếu. Bố trí giáo viên có năng lực dạy các lớp theo Chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu, hiểu rõ nội dung văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Yên Khánh, các nội dung dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình GDPT 2018; giao quyền chủ động cho giáo viên điều chỉnh các nội dung dạy học phù hợp với thực tiễn đối tượng học sinh. Ban Giám hiệu tổ chức dự giờ, thăm lớp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc dạy và học.

- Việc tổ chức chọn sách giáo khoa lớp 3,4 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 được nhà trường thực hiện đúng hướng dẫn, đủ hồ sơ theo quy định: đã ban hành các văn bản để thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 3, lớp 4². Nhà trường đã công khai bộ sách do Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lựa chọn, tư vấn hướng dẫn cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa theo danh mục sách đã lựa chọn.

Tồn tại, nhược điểm

Năm học 2023-2024: việc điều chỉnh, bổ sung một số nhiệm vụ giáo dục trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chưa cụ thể; Kế hoạch giáo viên tổ 1, có một số tiết chưa thể hiện rõ việc dạy học theo đối tượng học sinh; các buổi sinh hoạt chuyên môn liên trường theo hướng nghiên cứu bài học còn hạn chế; việc sử dụng phần mềm, công nghệ thông tin trong đánh giá chưa được thường xuyên.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

*** Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục**

Trường có 01 phòng thư viện với diện tích 54 m². Đầu năm học, Trường đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho nhân viên kiêm nhiệm phụ trách công tác thư viện, thiết bị³; chỉ đạo nhân viên phụ trách công tác thư viện xây dựng kế hoạch hoạt động trong từng năm học phù hợp với tình hình thực tế. Hồ sơ thư viện đủ theo quy định và được cập nhật thường xuyên.

Thư viện hiện có 8.169 bản sách, báo, tạp chí, đủ so với quy định; đảm bảo đủ số lượng sách cho học sinh thuộc diện chính sách mượn nếu có nhu cầu. Sách báo, tạp chí, truyện đọc theo lứa tuổi được luân chuyển thường xuyên giữa các lớp, thư viện lớp. Phòng đọc thư viện đã tổ chức mỗi tháng ít nhất 01 tiết đọc thư viện/lớp với 4 hình thức đọc (đọc to nghe chung, cùng đọc, đọc cá nhân, đọc cặp đôi).

Thực hiện kiểm tra định kỳ sách giáo khoa, đồ dùng học tập của học sinh 02 lần/năm học; 100% học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng theo quy định. Thực hiện kiểm kê sách, báo, tài liệu trong thư viện vào cuối năm học và có kế hoạch mua sắm bổ sung cho thư viện (năm 2022: kinh phí mua bổ sung 19.011.000 đồng; năm 2023: kinh phí mua bổ sung 29.313.000 đồng).

*** Việc quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học**

Trường cơ bản có đủ thiết bị theo quy định (có 03 bộ thiết bị dùng chung trong đó có một số thiết bị hiện đại; từ khối lớp 1 đến 4 mỗi khối có 04 bộ thiết bị - thiết bị

² Kế hoạch số 03 /KH-THKH ngày 25/02/2022, Báo cáo số 05/BC- THKH ngày 09/3/2022; Thông báo số 07/TB-THKH ngày 11/5/2022 thông báo danh mục SGK lớp 3 sử dụng tại trường TH Khánh Hội từ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 04 /KH-THKH ngày 12/2/2023, Báo cáo số 03/BC-THKH ngày 22/02/2023, Quyết định số 02/QĐ- THKH ngày 14/4/2023, Thông báo số 01/TB-THKH ngày 14/4/2023 thông báo danh mục SGK lớp 4 sử dụng tại Trường TH Khánh Hội từ năm học 2023-2024.

³ Năm học 2022-2023: Quyết định số 24a /QĐ-THKH ngày 02/8/2022; năm học 2023-2024: Quyết định số 04/QĐ-THKH ngày 01/02/2023.

mới; khối lớp 5 có 03 bộ thiết bị cũ). Các năm học, Trường rà soát, kiểm kê đồ dùng, thiết bị để xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa thiết bị dạy học, đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập.

Trường có đủ các loại sổ sách quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, được cập nhật đúng quy định. Cán bộ quản lý chỉ đạo, đôn đốc giáo viên sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có ở tất cả các môn học; khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy để nâng cao hiệu quả các hoạt động dạy học trên lớp.

Tồn tại, nhược điểm

Kinh phí mua bổ sung sách, báo, tài liệu năm 2022 còn hạn chế; tài liệu tham khảo theo Chương trình GDPT 2018 chưa phong phú; thư viện chưa được kết nối liên thông theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của BGDDT. Thiết bị dạy học lớp 1, 2 còn thiếu 2 mục (tranh dạy môn Đạo đức và TNXH).

3. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

3.1. Cơ sở vật chất

Trường đặt tại vị trí trung tâm của xã, thuận lợi cho học sinh đến trường học tập; có khuôn viên thoáng, xanh, sạch; Trường có diện tích là 9.212m², bình quân 13,5 m²/học sinh, đảm bảo quy định; có cổng trường, biển tên trường, hệ thống tường bao, cơ bản đủ các hạng mục theo quy định, cụ thể:

- Khối phòng hành chính quản trị gồm: phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng (có đủ máy móc thiết bị văn phòng theo quy định); phòng Bảo vệ (đặt gần cổng trường); 02 khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng; đủ thiết bị vệ sinh); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che, đáp ứng nhu cầu.

- Khối phòng học tập gồm: 19 phòng học/19 lớp, đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp. Mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế của giáo viên, hệ thống đèn, quạt, ti vi thông minh. Có 05 phòng học bộ môn (phòng Âm nhạc, Mỹ thuật, tiếng Anh, Khoa học - Công nghệ, Tin học); 01 phòng đa chức năng.

- Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng thư viện; 01 phòng Truyền thống - Đội; phòng thiết bị, phòng tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật hòa nhập.

- Khối phụ trợ gồm: phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên (được trang bị đủ thiết bị theo quy định); phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, 02 giường bệnh); 01 phòng kho; khu để xe học sinh (có mái che, đáp ứng nhu cầu sử dụng); 05 khu vệ sinh học sinh (có phòng vệ sinh nam, nữ riêng biệt).

- Khu sân chơi, thể dục thể thao: có 01 sân chung bằng phẳng diện tích 1.800m², có cây xanh bóng mát; 01 sân thể dục thể thao diện tích 1.766m².

- Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng, hệ thống thoát nước đảm bảo; hệ thống cấp điện đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của Trường; có bình chữa cháy mini được đặt ở các khu vực trong Trường; có hệ thống kết nối mạng internet; có khu thu gom rác thải và hợp đồng thu gom rác thải với công ty môi trường.

Trường có hệ thống camera gồm 06 mắt, được lắp đặt tại một số khu vực trong Trường góp phần đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Tồn tại, nhược điểm

Trường tổ chức cho học sinh ăn bán trú nhưng chưa có nhà ăn riêng (hiện tại, Trường đặt suất ăn ở ngoài, học sinh ăn và nghỉ tại lớp học); chưa có nhà đa năng; phòng đa chức năng còn thiếu trang thiết bị; diện tích khu để xe của học sinh chưa đảm bảo (mới đạt $0,6\text{m}^2/\text{xe}$ đạp).

3.2. Công tác xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục

Trường được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2021 (Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh), được Sở GDĐT đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

Trường triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Yên Khánh. Hằng năm, xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp với điều kiện nhà trường. Hiện tại, Trường duy trì tốt 03 tiêu chuẩn (Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường; Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội; Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục).

Tồn tại, nhược điểm

Còn 02 tiêu chuẩn chưa duy trì tốt là Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh (thiếu 03 giáo viên và 01 nhân viên Thư viện thiết bị); Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học (thiếu một số thiết bị dạy học, nhà đa năng).

3.3. Thực hiện phổ cập giáo dục

Trường thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học (PCGDTH) theo kế hoạch PCGD của UBND xã Khánh Hội; làm tốt công tác điều tra, thống nhất dữ liệu với trường THCS, mầm non để hoàn thiện cập nhật hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC và hồ sơ PCGD. Hằng năm, Trường huy động 100% trẻ trong độ tuổi đến trường, duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học. Tỷ lệ đi học đúng độ tuổi cao (đạt từ 98% trở lên). Tháng 12/2023, xã Khánh Hội được UBND huyện Yên Khánh tiếp tục công nhận đơn vị đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3, chuẩn XMC mức độ 2.

4. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, quản lý học sinh sau giờ học chính thức được Trường chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Trong thời kỳ thanh tra, Trường tổ chức được một số hoạt động thiết thực và hiệu quả (Tuần lễ học tập suốt đời; tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy; văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam; tổ chức cho học sinh khối 4, 5 trải nghiệm tại Trang trại Giáo dục Công Thiên Linh - Khánh Thủy, Yên Khánh; tổ chức cho học sinh toàn trường đi trải nghiệm tại Lăng Bác; tổ chức hoạt động trải nghiệm tại trường với chủ đề "Tết sum vầy- xuân yêu thương", đón Tết trung thu; thi vẽ tranh về thầy cô và một số hoạt động khác). Trường tổ chức quản lý học sinh sau giờ học chính thức trong ngày từ 16h00 đến 17h00 (04 ngày/tuần) với các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, vui chơi, giải trí và đọc sách thư viện cho 100% học sinh (được cha mẹ học sinh đồng thuận tự nguyện đăng ký).

Trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua: "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo",

“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện mô hình trường học “Xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”; có tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện.

Tổ chức một số hoạt động từ thiện, nhân đạo, góp phần giáo dục lòng nhân ái cho học sinh: hưởng ứng mua tấm nhân đạo ủng hộ Hội người mù mỗi năm ít nhất 1 lần (năm học 2022-2023 với số tiền 7.200.000 đồng; năm học 2023-2024 với số tiền 6.820.000 đồng; phát động, quyên góp tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (huy động được 4.600.000 đồng tặng cho 21 học sinh có hoàn cảnh khó khăn tết Quý Mão và 5.400.000 đồng cho 27 học sinh có hoàn cảnh khó khăn tết Giáp Thìn).

Trường khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn học sinh có năng khiếu tham gia các hội thi, giao lưu: Tài năng tiếng Anh, Trạng nguyên Tiếng Việt, Violympic Toán Tiếng Việt, Toán Tiếng Anh,... Hằng năm, đều có học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi và đạt giải các cấp; trong đó có nhiều học sinh đạt giải cấp quốc gia, cấp tỉnh: năm học 2022-2023 có 125 lượt học sinh đạt giải các cấp (74 học sinh đạt giải quốc gia, 46 giải cấp Tỉnh, 05 giải cấp huyện).

Trường đã có nhiều biện pháp để duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng giáo dục học sinh của nhà trường khá cao. Năm học 2022-2023, có 726/728 học sinh (99,7%) học sinh hoàn thành chương trình lớp học, 172/172 học sinh (100%) hoàn thành chương trình tiểu học; có 510/728 (70,1%) học sinh được khen thưởng cấp trường. Học kỳ I năm học 2023-2024, có 684/684 (100%) học sinh được đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục.

Trường có đủ hồ sơ theo quy định. Sổ theo dõi chất lượng giáo dục và học bạ học sinh các khối lớp được giáo viên ghi nhận xét rõ ràng, tương đối phù hợp đặc thù của môn học, có ghi nhận kết quả tiến bộ và chỉ ra những điểm cần cố gắng của mỗi học sinh sau mỗi kì, mỗi năm học.

Năm học 2022- 2023, có 06 học sinh khuyết tật học hòa nhập; năm học 2023-2024, có 08 học sinh khuyết tật học hòa nhập. Hồ sơ giáo dục học sinh khuyết tật đảm bảo theo yêu cầu.

Tồn tại, nhược điểm

Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường còn một số nội dung xây dựng chưa chi tiết, cụ thể.

5. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính khác

Hằng năm, Trường căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, HĐND tỉnh, Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Yên Khánh và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học (Kế hoạch số 14/KH-TH ngày 15/10/2022 kế hoạch thu chi các khoản thu hộ, dịch vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023; Kế hoạch số 29/KH-TH ngày 30/9/2023 kế hoạch thu chi các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2023-2024), đồng thời trên cơ sở các khoản thu nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, định mức chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đảm bảo thực hiện đúng quy định.

Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được nhà trường và cha mẹ học sinh các lớp họp thống nhất thực hiện, thể hiện trong nghị quyết họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp.

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường thực hiện thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục (trông giữ xe đạp; làm quen tiếng Anh lớp 1,2; nước uống; học phẩm phục vụ các kỳ kiểm tra; sổ liên lạc điện tử; tổ chức các hoạt động sau giờ học chính khóa) và các khoản thu khác (bảo hiểm y tế; bảo hiểm thân thể; quỹ đội; tài trợ). Năm học 2023-2024, ngoài các khoản thu trên, Trường thực hiện thu tiền cơ sở vật chất bán trú, tiền ăn và tiền chăm sóc bán trú. Các khoản thu trên nằm trong quy định và không vượt định mức thu tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Tồn tại, nhược điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường chưa thực hiện được phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục theo Công văn số 952/SGDĐT-KHTC ngày 12/7/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thanh toán học phí và các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. Một số hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ đối với công việc bảo vệ, dọn vệ sinh (năm học 2023-2024) chưa đúng mẫu theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ.

6. Công tác xã hội hóa giáo dục; hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh

6.1. Công tác xã hội hóa giáo dục

Trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo năm học; thực hiện tốt công tác tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục, kết quả giáo dục của nhà trường, về Chương trình GDPT 2018. Trường được Đảng bộ, chính quyền, các đoàn thể xã hội, các cá nhân, tập thể, cộng đồng và cha mẹ học sinh ở địa phương quan tâm chăm lo cho công tác giáo dục. Trường đã huy động sự tham gia, phối hợp của các lực lượng trong xã (Công an, Hội cựu chiến binh, Đoàn thanh niên, Trạm y tế) để tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thực hiện an toàn giao thông cổng trường, giáo dục truyền thống lịch sử, chăm sóc sức khỏe. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân tặng các phần quà, học bổng cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn với tổng số tiền là 22.000.000 đồng.

Trường thực hiện quy trình tiếp nhận, vận động tài trợ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

- Năm học 2022-2023: Trường đã xây dựng Kế hoạch số 16/KH-TH ngày 26/9/2022 về việc vận động, tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2022-2023 và tiếp nhận được 138.000.000 đồng để mua sắm 12 ti vi đặt tại các phòng học.

- Năm học 2023-2024: Trường đã xây dựng Kế hoạch số 28/KH-THKH ngày 12/9/2023 về việc vận động, tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2023-2024 và tiếp nhận được 96.400.000 đồng để trồng cây, làm khung chống cây, giàn hoa.

6.2. Hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Ban Đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS) được tổ chức và hoạt động cơ bản đảm bảo quy định tại Điều lệ BĐDCMHS (ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT):

- BĐDCMHS trường, lớp được thành lập và có cơ cấu tổ chức theo quy định: Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh cử BĐDCMHS lớp, gồm 03 người (01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, 01 Ủy viên); Hiệu trưởng tổ chức họp với Trưởng ban, Phó Trưởng ban BĐDCMHS của các lớp để cử ra BĐDCMHS trường, gồm 19 người và cử 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban, 01 Ủy viên thường trực.

- BĐDCMHS trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động, quy chế hoạt động, quy chế thu chi kinh phí hoạt động của BĐDCMHS, quy chế phối hợp giữa nhà trường và BĐDCMHS⁴. Trong năm học, BĐDCMHS các lớp tổ chức họp định kỳ toàn thể cha mẹ học sinh 03 lần theo quy định (vào đầu năm học, kết thúc học kỳ I và cuối năm học). Các cuộc họp của BĐDCMHS trường có sự tham gia của Lãnh đạo nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp; các cuộc họp của CMHS lớp có sự tham gia của giáo viên chủ nhiệm lớp; nội dung họp bàn, thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp được ghi trong biên bản cuộc họp.

- BĐDCMHS trường và các lớp thường xuyên phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

- Về kinh phí hoạt động: BĐDCMHS trường, lớp huy động sự đóng góp của CMHS theo tinh thần tự nguyện để thực hiện các hoạt động của BĐDCMHS trong năm học. Năm học 2022-2023, BĐDCMHS trường huy động được 108.000.000 đồng; năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra), BĐDCMHS trường huy động được 92.750.000 đồng. Nội dung chi: Chi hội nghị BĐDCMHS, chi mua hoa tặng nhà trường và thầy cô nhân dịp ngày lễ; chi thăm hỏi học sinh có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau và một số hoạt động chi khác. Kinh phí được theo dõi trên sổ sách và có hồ sơ chứng từ thu chi theo quy định.

Tồn tại, nhược điểm

Nhà trường tổ chức họp cha mẹ học sinh phiên đầu năm học 2022-2023 còn muộn (trung tuần tháng 10); biên bản họp CMHS phiên kết thúc học kỳ I và cuối năm học 2022-2023 của một số lớp ghi chép còn sơ sài, chưa đảm bảo một số nội dung.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, Trường Tiểu học Khánh Hội có đủ cơ cấu tổ chức bộ máy và hoạt động theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công và bố trí công việc dựa trên năng lực, chuyên ngành đào tạo và thực tế của đơn vị. Ban ĐDCMHS trường, lớp có cơ cấu tổ chức và hoạt động khá hiệu quả theo quy định tại Điều lệ BĐDCMHS.

Ban hành văn bản quản lý nội bộ theo thẩm quyền; thực hiện công khai các nội dung theo quy định; công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện theo kế hoạch đã xây

⁴ Năm học 2022-2023: Kế hoạch số 01/KH-BĐDCMHS ngày 25/10/2022; Quy chế hoạt động của BĐDCMHS năm học 2022-2023 ngày 25/10/2022; Quy chế thu chi kinh phí hoạt động của BĐDCMHS trường năm học 2022-2023 ngày 25/10/2022; Quy chế phối hợp giữa nhà trường và BĐDCMHS ngày 25/10/2022. Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 01/KH-BĐDCMHS ngày 19/9/2023; Quy chế hoạt động của BĐDCMHS năm học năm học 2023-2024 ngày 19/9/2023; Quy chế thu chi kinh phí hoạt động của BĐDCMHS ngày 19/9/2023.

dụng; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học theo quy định; duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục (mức độ 3).

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về quy chế chuyên môn, về nội dung, chương trình giáo dục; tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, chương trình giáo dục cấp Tiểu học đảm bảo yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng, các nhóm năng lực phẩm chất, phù hợp với năng lực, trình độ học sinh và điều kiện nhà trường; tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo hướng dẫn. Chỉ đạo, thực hiện sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo quy định; nội dung sinh hoạt tập trung vào việc thảo luận, đưa ra các giải pháp tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong công tác giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục. Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm, dạy học phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định. Cán bộ, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin được trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá; được sử dụng thường xuyên, có hiệu quả trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và tổ chức các hoạt động dạy, học trên lớp. Nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên có đủ loại hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

Trường đã triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; tích cực tham mưu, chuẩn bị về cơ sở vật chất; 100% cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn; giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng các kỹ năng, nội dung kiến thức môn học theo Chương trình GDPT 2018; tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa các môn học lớp 3, 4 theo quy định; tư vấn hướng dẫn cha mẹ học sinh mua sách giáo khoa theo danh mục sách đã lựa chọn.

Trường có nhiều biện pháp để duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh. Các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống được thực hiện nghiêm túc, phù hợp với thực tế của nhà trường. Có 100% học sinh học 2 buổi/ngày; 100% học sinh từ lớp 3,4,5 học Tin học và học sinh lớp 1,2 được làm quen tiếng Anh với thời lượng 2 tiết/tuần; học sinh lớp 3,4,5 học tiếng Anh đủ thời lượng 4 tiết/tuần; tổ chức các câu lạc bộ môn học. Học sinh có năng khiếu được khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn tham gia các hội thi, giao lưu và có nhiều học sinh đạt giải các cấp. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học khá cao.

Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách cơ bản đảm bảo theo quy định. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh, không vượt định mức đối với những khoản có quy định mức tối đa.

Thực hiện tốt công tác tham mưu về cơ sở vật chất và công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được sự tham gia của các lực lượng của địa phương, cha mẹ học sinh trong việc tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường. Trường được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2021; phòng học được trang bị thiết bị dạy học hiện đại (ti vi thông minh kết nối mạng internet), đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

2. Tồn tại, nhược điểm

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo quy định (về thể thức, căn cứ ban hành, thủ tục hành chính, nội dung); nhiều lớp có sĩ số học sinh vượt quy định tại Điều lệ trường Tiểu học; tổ chức họp CMHS phiên đầu năm học 2022-2023 còn muộn, biên

bản họp CMHS phiên kết thúc học kỳ I và cuối năm học 2022-2023 của một số lớp ghi chép còn sơ sài.

Việc chỉ đạo, thực hiện một số nhiệm vụ về chuyên môn trong năm học 2023-2024 có lúc chưa kịp thời, hiệu quả chưa cao (thiếu nội dung điều chỉnh, bổ sung một số nhiệm vụ trong kế hoạch năm học; một số tiết trong kế hoạch dạy học của giáo viên tổ 1 chưa thể hiện rõ việc dạy học theo đối tượng học sinh; một số buổi sinh hoạt chuyên môn liên trường theo hướng nghiên cứu bài học còn hạn chế; việc sử dụng các phần mềm, công nghệ thông tin trong đánh giá chưa thường xuyên. Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường còn xây dựng chung chung; tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học chưa nhiều).

Chưa thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đối với công tác thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục; có hợp đồng lao động chưa đúng mẫu quy định.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), tỉ lệ giáo viên biên chế/lớp được giao còn thấp so với quy định (từ 1,21 đến 1,31 giáo viên/lớp); chưa có nhân viên Thư viện, thiết bị. Nhà trường hiện có 02 giáo viên trình độ chuyên môn chưa đạt chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 2019 (01 giáo viên biên chế và 01 giáo viên hợp đồng; tuy nhiên giáo viên trong biên chế không thuộc đối tượng nâng chuẩn theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP).

Một số hạng mục về cơ sở vật chất, trang thiết bị chưa đầy đủ theo quy định: Trường tổ chức ăn bán trú nhưng chưa có nhà ăn phục vụ sinh hoạt cho học sinh; chưa có nhà đa năng, thiếu một số thiết bị dạy học; phòng đa chức năng còn thiếu trang thiết bị; diện tích khu để xe của học sinh chưa đủ. Kinh phí mua bổ sung sách, báo, tài liệu năm 2022 còn ít; tài liệu tham khảo theo Chương trình GDPT 2018 chưa phong phú; thư viện chưa được kết nối liên thông theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của BGDĐT.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường Tiểu học Khánh Hội

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

1.2. Tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo số lượng, cơ cấu, chủng loại cho nhà trường thực hiện chương trình GDPT 2018; bố trí đảm bảo số học sinh/lớp.

1.3. Tăng cường chỉ đạo, giám sát, kiểm tra về chuyên môn của tổ, giáo viên (xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm học; kế hoạch dạy học của giáo viên; đổi mới phương pháp giáo dục, kiểm tra, đánh giá học sinh). Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường; tổ chức các tiết học kết nối. Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên về sử dụng các thiết bị công nghệ, các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra, đánh giá.

1.4. Thực hiện thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt. Tiếp tục tăng cường kinh phí mua sắm tài liệu tham khảo theo Chương trình GDPT 2018; bổ sung danh mục thiết bị lớp

1, 2 còn thiếu. Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí bổ sung trang thiết bị, các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu (nhà đa năng, nhà ăn, nhà xe học sinh).

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Yên Khánh

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra Trường Tiểu học Khánh Hội khắc phục tồn tại, nhược điểm mà Đoàn thanh tra đã chỉ ra và các kiến nghị trong Kết luận thanh tra theo quy định.

2.2. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kế hoạch giáo dục và đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; mua sắm thiết bị dạy học trong các trường tiểu học (của huyện) để nâng cao chất lượng giáo dục.

2.3. Tham mưu với UBND huyện bổ sung giáo viên, nhân viên trong biên chế cho nhà trường đảm bảo quy định; bố trí số học sinh/lớp đảm bảo quy định; tham mưu các cấp bổ sung cơ sở vật chất còn thiếu cho nhà trường.

3. Đối với UBND xã Khánh Hội, huyện Yên Khánh

Tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí, bổ sung các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu cho nhà trường (nhà đa năng, nhà ăn, nhà xe học sinh) để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Khánh Hội (huyện Yên Khánh). Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật. /.

Nơi nhận:

- Trường Tiểu học Khánh Hội;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGD Sở GDĐT;
- Phòng GDTH Sở;
- Phòng GDĐT huyện Yên Khánh;
- UBND xã Khánh Hội (huyện Yên Khánh);
- Lưu: TTr, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Phan Việt Dũng