

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Nhạc, huyện Yên Khánh

Thực hiện Quyết định số 27/QĐ-TTr ngày 01/3/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Nhạc, huyện Yên Khánh, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THCS Khánh Nhạc từ ngày 15/3/2024.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 04/4/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Khánh Nhạc được thành lập năm 1958, nằm trên địa bàn xóm 3A, xã Khánh Nhạc, huyện Yên Khánh, tỉnh Ninh Bình. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh và sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, nhân dân địa phương, cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng khang trang, chất lượng giáo dục ngày càng cao. Trường được Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động hạng Ba năm 2000, hạng Nhì năm 2007 và hạng Nhất năm 2018; Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen năm 1998; nhiều năm được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen;... Trường được Sở GD&ĐT kiểm tra, đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (tháng 12/2019); UBND tỉnh Ninh Bình công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (tháng 01/2020). Năm học 2023-2024 (tại thời điểm thanh tra), Trường có 23 lớp với 915 học sinh; tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên và lao động hợp đồng là 53 người.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã xây dựng kế hoạch, ban hành các quyết định, các văn bản chỉ đạo về chuyên môn, các nội quy, quy chế,... để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động giáo dục trong nhà trường đúng thẩm quyền, quy định¹. Các văn bản ban hành đảm bảo các yêu cầu cơ bản về nội dung và thể thức, được quản lý, lưu trữ theo quy định. Nhà trường đã thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống VNPT-iOffice.

Nhà trường xây dựng kế hoạch phổ biến và giáo dục pháp luật; thành lập câu lạc bộ Phổ biến kiến thức pháp luật; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh bằng nhiều hình thức (thông qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần (phối hợp với Công an xã Khánh Nhạc, Công an huyện Yên Khánh), sinh hoạt lớp cuối tuần, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; lồng ghép, tích hợp trong môn Giáo dục công dân; các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên; sinh hoạt chi bộ, ...; tổ chức dạy giáo dục pháp luật cho học sinh theo hướng dẫn; ...), góp phần nâng cao hiểu biết pháp luật và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường có các tổ chức, đoàn thể, hội đồng theo quy định của Điều lệ trường học. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ Đảng có 38 đảng viên, Ban Chi ủy có 05 người; Công đoàn trường có 46 đoàn viên, Ban Chấp hành có 03

¹ Năm 2022 đã ban hành 165 văn bản; năm 2023 ban hành 186 văn bản; năm 2024 tính đến ngày 15/3/2024 đã ban hành 29 văn bản.

người; Chi đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh có 10 đoàn viên; Liên đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh có 23 chi đội với 915 đội viên; Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 được kiện toàn theo Quyết định số 06/QĐ-PGDĐT ngày 09/01/2022 của Trưởng phòng GDĐT huyện Yên Khánh (theo ủy quyền của UBND huyện Yên Khánh tại Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 26/3/2020) gồm 09 thành viên, thành phần đảm bảo quy định, Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng; Hội đồng Thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu năm học. Các tổ chức, đoàn thể, các hội đồng trong nhà trường có cơ cấu tổ chức đảm bảo theo quy định, đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động đúng quy định tại Điều lệ trường học và các quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Nhà trường có 02 tổ chuyên môn (Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội) và 01 tổ Văn phòng, có cơ cấu tổ chức đúng quy định tại Điều lệ trường học (năm học 2023-2024, tổ Khoa học tự nhiên có 25 thành viên, tổ Khoa học xã hội có 23 thành viên, tổ Văn phòng có 05 thành viên). Các tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học và tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định, sinh hoạt đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Số học sinh, số lớp: Năm học 2022-2023, có 798 học sinh/21 lớp (bình quân 38 học sinh/lớp); năm học 2023-2024 (tại thời điểm thanh tra), có 915/23 lớp (bình quân 39,78 học sinh/lớp). Bố trí học sinh các lớp khá đều về số lượng, đảm bảo quy định tại Điều lệ trường học.

Cán bộ quản lý: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng) đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; có năng lực quản lý, tinh thần trách nhiệm, được đánh giá chuẩn Hiệu trưởng ở mức Tốt; hàng năm đều được đánh giá Hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên.

Giáo viên: Đảm bảo tỉ lệ giáo viên/lớp theo quy định (tính cả giáo viên hợp đồng, không tính giáo viên làm Tổng phụ trách Đội). Năm học 2022-2023, có 39 giáo viên (02 hợp đồng trường), đạt tỉ lệ 1,86 giáo viên/lớp; năm học 2023-2024, có 44 giáo viên (04 hợp đồng trường), đạt tỉ lệ 1,91 giáo viên/lớp. 100% giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên (04 giáo viên có trình độ trên chuẩn); cơ bản có các chủng loại theo quy định.

Nhân viên: các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có 06 nhân viên (03 biên chế: 01 Thiết bị, 01 Kế toán, 01 Y tế; 03 hợp đồng trường: 01 Văn thư, Thư viện, 01 Bảo vệ và 01 Lao công). Đội ngũ nhân viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục: Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 26/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; công khai thu, chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về ngân sách nhà nước, các khoản thu chi ngoài ngân sách). Hình thức công khai: niêm yết tại Văn phòng, bảng tin; thông báo tại cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh; đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Thời điểm công khai: Tháng 6, tháng 9 và khi có thay đổi nội dung có liên quan.

Công tác kiểm tra nội bộ: Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; xây dựng Kế hoạch kiểm tra, ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ; Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ theo quy định²; tổ

² Quyết định số 78/QĐ-THCS ngày 20/8/2022 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học Năm học 2022-2023; Quyết định số 119/QĐ-THCS ngày 12/9/2023 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024. Kế hoạch số 90b/KH-BKTNB ngày 16/9/2022 về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 121/KH-BKTNB ngày 12/9/2023 về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024. Quyết định số 90a/QĐ-BKTNB ngày 12/9/2023 về việc Ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Quyết định số 120/QĐ-BKTNB ngày 12/9/2023 về việc Ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024. Báo cáo số 05/BC-BKTNB ngày 03/01/2023 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I; năm học 2022-2023, Báo cáo số 56/BC-BKTNB ngày 22/5/2023 về tổng kết công tác

chức kiểm tra theo kế hoạch xây dựng. Năm học 2022-2023, nhà trường đã thực hiện 09 cuộc kiểm tra theo kế hoạch; năm học 2023-2024 (tính đến tháng 3/2024) đã thực hiện 08 cuộc kiểm tra theo kế hoạch. Nội dung kiểm tra: việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo (hồ sơ, giờ dạy), nhân viên (Thư viện, Thiết bị, Y tế); hoạt động của các tổ chuyên môn. Hồ sơ các cuộc kiểm tra được lưu trữ khá đầy đủ³.

Nhà trường đã xây dựng, tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy chế dân chủ⁴; quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định. Bố trí sử dụng đội ngũ phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực của cá nhân và tình hình thực tế của đơn vị. Công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định; tổ chức đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng năng lực, hiệu quả công việc, khen thưởng kịp thời và hồ sơ lưu trữ đầy đủ⁵. Năm học 2022-2023, nhà trường có 02 giáo viên được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

Tuy nhiên, nhà trường chưa có giáo viên được đào tạo chuyên về môn Địa lí và Giáo dục công dân (hiện tại nhà trường chỉ có giáo viên được đào tạo ghép chuyên ngành Địa lý và Giáo dục công dân: 03 giáo viên có chuyên ngành đào tạo Ngữ văn-Địa lý, 01 giáo viên có chuyên ngành đào tạo Ngữ văn-Giáo dục công dân); nội dung kế hoạch kiểm tra nội bộ còn dàn trải.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018)

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Nhà trường đã tiếp nhận, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục.

Phân công chuyên môn, phân công lao động tương đối hợp lý với đội ngũ thực tế của nhà trường, cân đối số tiết dạy giữa các giáo viên; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy đủ số tiết theo quy định.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học đủ nội dung theo quy định; kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ chuyên môn và của giáo viên được xây dựng cơ bản đảm bảo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, hướng dẫn của Sở GDĐT và được điều chỉnh kịp thời theo chỉ đạo; các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2006 và Chương trình GDPT 2018, nội dung giáo dục địa phương và các nội dung lồng ghép, tích hợp được thực hiện đầy đủ theo quy định.

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo quy định. Các tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 01 lần trong 02 tuần và đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi Hiệu trưởng yêu cầu. Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã tổ chức 16 chuyên đề chuyên môn (trong đó, 12 chuyên đề cấp trường, 03 chuyên đề cấp cụm và cấp huyện, 01 chuyên đề cấp tỉnh); các chuyên đề được thực hiện ở nhiều môn và các khối lớp khác nhau, ưu tiên những vấn đề mới/khó trong Chương trình GDPT 2018. Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH và các hướng dẫn của Sở GDĐT.

kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; Báo cáo số 186/BC- BKTNB ngày 30/12/2023 về sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I, năm học 2023-2024.

³ Kiểm tra xác suất hồ sơ một số cuộc kiểm tra của 02 năm học, trình tự một cuộc kiểm tra gồm: Quyết định kiểm tra, kế hoạch tiến hành kiểm tra, biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra.

⁴ Năm học 2022-2023 theo Quyết định số 107d/QĐ-THCS, ngày 14/10/2022; năm học 2023-2024 theo Quyết định số 152/QC-THCS ngày 14/10/2023.

⁵ Năm học 2022-2023 theo Quyết định số 108/QĐ-THCS, ngày 14/10/2022; năm học 2023-2024 theo Quyết định số 154/QĐ-THCS, ngày 14/10/2023.

Đa số giáo viên biết vận dụng các phương pháp dạy học tích cực (dạy học theo nhóm, trò chơi, đóng vai,...) và kỹ thuật dạy học hiện đại (sơ đồ tư duy, khăn trải bàn, mảnh ghép, phòng tranh,...) vào giảng dạy. Nhiều giáo viên đã sử dụng thành thạo các thiết bị dạy học hiện đại và khai thác có hiệu quả đồ dùng dạy học hiện có. Giáo viên đã áp dụng các hình thức khác nhau trong kiểm tra, đánh giá học sinh; việc đánh giá học sinh đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Nhà trường, tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên có đủ chủng loại hồ sơ theo quy định tại Điều lệ trường học, chất lượng tương đối đảm bảo, lưu trữ theo quy định.

Tuy nhiên, có giáo viên còn hạn chế trong dạy học trên lớp và tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh (chủ yếu là giáo viên dạy môn không đúng chuyên ngành đào tạo: còn lệ thuộc sách giáo khoa, dạy chưa đúng đặc trưng của bài).

2.2. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

Nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thực hiện Chương trình GDPT 2018; thường xuyên tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về chương trình, sách giáo khoa (SGK) GDPT 2018.

Đã cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Yên Khánh về thực hiện Chương trình GDPT 2018 và các buổi giới thiệu SGK mới của các nhà xuất bản. Bố trí giáo viên giảng dạy đầy đủ các môn học, hoạt động giáo dục thuộc Chương trình GDPT 2018 phù hợp với đội ngũ hiện có.

Tiến hành rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; xác định quy mô, nhu cầu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để xây dựng kế hoạch đầu tư, mua sắm bổ sung và tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền. Tập trung huy động các nguồn lực để thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018. Nhà trường hiện có đủ 01 phòng học/01 lớp; 100% các phòng học, phòng học bộ môn được trang bị máy chiếu/ti vi kết nối mạng Internet, loa máy trợ giảng và hệ thống wifi phục vụ cho hoạt động dạy học.

Tổ chức lựa chọn đề xuất SGK lớp 7 năm học 2022-2023, lớp 8 năm học 2023-2024 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT và hướng dẫn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT. Lựa chọn và công khai danh mục SGK lớp 6, lớp 7, lớp 8 đã được lựa chọn đúng quy định; hướng dẫn cha mẹ học sinh mua SGK, đồ dùng học tập cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK trước khi bắt đầu năm học mới. Hồ sơ tổ chuyên môn gồm: phiếu đánh giá nhận xét SGK của giáo viên, biên bản họp đề xuất lựa chọn SGK, danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất. Hồ sơ nhà trường gồm: danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất, biên bản họp lựa chọn đề xuất SGK của nhà trường, báo cáo về danh mục SGK do nhà trường đề xuất về phòng GDĐT; thông báo của nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về danh mục SGK được UBND cấp tỉnh phê duyệt; thông báo của nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về SGK do nhà trường lựa chọn để giảng dạy.

Hàng năm nhà trường đều tổ chức mua sắm SGK và tài liệu tham khảo theo Chương trình GDPT 2018 bổ sung cho thư viện.

Tuy nhiên, nhà trường chưa mua sắm được thiết bị dạy học lớp 6 theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS; thiết bị dạy học tối thiểu lớp 7, lớp 8 mua sắm được trên 80%, chưa đủ 100%.

3. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị, đồ dùng dạy học

Thư viện được bố trí tại vị trí thuận tiện cho việc mượn, đọc sách (tầng 1), diện tích khoảng 90m²; cơ sở vật chất đảm bảo (có tủ, kệ để trưng bày sách, báo, tài liệu; có bàn ghế

cho người đọc; được trang bị hệ thống điện, quạt trần, 06 bộ máy vi tính và 01 tủ vi thông minh nối mạng Internet). Tổng số sách, báo trong thư viện hiện có 4.842 cuốn (SGK: 949 cuốn; sách tham khảo: 1.552 cuốn; sách nghiệp vụ: 1042 cuốn; sách thiếu nhi: 956 cuốn; sách đạo đức, pháp luật: 109 cuốn; báo, tạp chí: 234 cuốn).

Việc quản lý, sử dụng SGK, tài liệu tham khảo đúng quy định; xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện theo năm học; đã sử dụng phần mềm Vemis vào quản lý thư viện. Giáo viên và học sinh mượn, trả sách đúng quy định. Thư viện thực hiện giới thiệu sách mới hàng tháng; năm học 2022-2023, tổ chức ngày hội đọc sách với chủ đề “Sách cho tôi, cho bạn” với 100% học sinh các lớp tham gia. Thực hiện kiểm kê sách, báo, tài liệu vào cuối năm học; thanh lý các ấn phẩm rách, hỏng, nội dung không còn phù hợp và bổ sung sách, tài liệu tham khảo (năm học 2022-2023: bổ sung 372 cuốn, trị giá 14.014.000 đồng; năm học 2023-2024, tính đến tháng 3/2024: bổ sung 175 cuốn, trị giá 26.208.000 đồng).

Nhà trường có nhân viên thiết bị chuyên trách. Hiện tại nhà trường có các bộ thiết bị dạy học theo Chương trình GDPT 2006 (01 bộ/khối) và Chương trình GDPT 2018 (khối 7, 8 có 01 bộ/khối). Thiết bị, đồ dùng dạy học được lưu trữ, bảo quản tại các phòng bảo quản thiết bị. Phòng Tin học có 21 máy vi tính kết nối mạng Internet; 100% các lớp đều được trang bị máy chiếu/tivi nối mạng Internet.

Ngay từ đầu năm học bộ phận thiết bị đã xây dựng kế hoạch hoạt động; giáo viên đăng ký vào phiếu báo sử dụng thiết bị trước 1 tuần. Giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị; thực hiện mượn và trả theo quy định. Lãnh đạo nhà trường thường xuyên kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên; tổ chức kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học để bảo dưỡng, sửa chữa, thanh lý, bổ sung. Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị được bảo quản, lưu trữ theo quy định.

Tuy nhiên, số đầu sách tham khảo về phương pháp dạy học, sách giáo dục kỹ năng sống chưa phong phú; phòng thiết bị Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ diện tích nhỏ nên khó khăn trong việc sắp xếp thiết bị.

4. Thực hiện quy chế tuyển sinh; việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

4.1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Hàng năm, căn cứ quy chế tuyển sinh, hướng dẫn của Sở GDĐT, quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS của UBND huyện Yên Khánh, kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT⁶, biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh các năm học, bám sát nội dung kế hoạch tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện Yên Khánh⁷; thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới học sinh, cha mẹ học sinh trên địa bàn xã Khánh Nhạc; thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 theo năm học⁸; thực hiện thu nhận hồ sơ dự tuyển, kiểm tra hồ sơ, xét tuyển và

⁶ Công văn số 568/SGDĐT-QLCL ngày 29/4/2022 của Sở GDĐT v/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Công văn số 606/SGDĐT-QLCL ngày 28/4/2023 của Sở GDĐT v/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Quyết định số 291/QĐ-UBND ngày 10/5/2022 của UBND huyện Yên Khánh phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2022-2023 huyện Yên Khánh; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 08/5/2023 của UBND huyện Yên Khánh phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2023-2024 huyện Yên Khánh; Kế hoạch số 14/KH-PGDĐT ngày 10/5/2022 của Phòng GDĐT huyện Yên Khánh v/v tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch số 24/KH-PGDĐT ngày 08/5/2023 của Phòng GDĐT huyện Yên Khánh v/v tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

⁷ Kế hoạch số 69/KH-THCS ngày 10/6/2022 của Trường THCS Khánh Nhạc v/v tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch 68/KH-THCS ngày 05/6/2023 v/v tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

⁸ Quyết định số 68/QĐ-THCS ngày 10/6/2022 v/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023, gồm 10 thành viên, Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng, 02 PHT là 02 Phó Chủ tịch Hội đồng, 07 ủy viên là giáo viên nhà trường; Quyết định số 67/QĐ-THCS ngày 05/6/2023 v/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024, gồm 12 thành viên, Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng, 02 PHT là Phó Chủ tịch Hội đồng, 09 ủy viên là giáo viên nhà trường.

lập biên bản làm việc theo quy định⁹; báo cáo, trình Phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh¹⁰; thực hiện phân lớp khá đều về sĩ số giữa các lớp¹¹; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường huy động tốt học sinh hoàn thành chương trình tiểu học cư trú trên địa bàn xã vào học lớp 6. Kết quả tuyển sinh: năm học 2022-2023, tuyển được 219 học sinh/5 lớp; năm học 2023-2024, tuyển được 291 học sinh/7 lớp.

Nhà trường có sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, có 09 học sinh chuyển đi (năm học 2022-2023: 05; năm học 2023-2024, tính đến thời điểm thanh tra: 04); 12 học sinh chuyển đến (năm học 2022-2023: 08; năm học 2023-2024: 04). Hồ sơ lưu trữ theo quy định¹².

4.2. Công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS

Hiệu trưởng phân công 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã tốt nghiệp; phân công 01 nhân viên tổ Văn phòng (nhân viên Văn thư, Thư viện) trực tiếp bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh. Khi nhận được bằng tốt nghiệp THCS và sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS từ Phòng GDĐT huyện Yên Khánh, nhà trường thực hiện ghi thông tin về văn bằng vào sổ đăng bộ (số hiệu bằng, loại tốt nghiệp), thông báo rộng rãi cho học sinh đến nhận bằng. Người nhận bằng ký nhận vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp. Hồ sơ quản lý, phát bằng tốt nghiệp THCS và bằng tốt nghiệp được cấp chưa có người nhận được lưu trữ, bảo quản trong tủ có khoá đặt tại phòng thư viện.

Cụ thể (tính đến thời điểm thanh tra): năm 2022 được cấp 190 bằng, đã phát 186 bằng (nhận hộ: 28 bằng), còn 04 bằng; năm 2023 được cấp 174 bằng, đã phát 155 bằng (nhận hộ: 09 bằng), còn 19 bằng.

Tuy nhiên, người nhận văn bằng chưa ký nhận vào sổ đăng bộ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 19 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; còn trường hợp nhận hộ bằng tốt nghiệp THCS chưa có giấy ủy quyền theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 4 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS¹³.

5. Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm; hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

5.1. Công tác xã hội hóa giáo dục

Nhà trường tích cực tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhân dân xã Khánh Nhạc về chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục, kết quả giáo dục và công tác xã hội hóa giáo dục đã đạt được của nhà trường trong các năm học; đã tham mưu với Đảng ủy, UBND xã chỉ đạo các cơ quan,

⁹ Năm học 2022-2023: Biên bản xét tuyển sinh ngày 21/6/2022. Năm học 2023-2024: Biên bản xét tuyển sinh ngày 24/6/2023.

¹⁰ Tờ trình số 71/TT-Tr-THCS ngày 23/6/2022 v/v phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023; Tờ trình số 72/TT-Tr-THCS ngày 24/6/2023 v/v phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

¹¹ Năm học 2022-2023: lớp ít nhất là 44 học sinh, lớp nhiều nhất là 45 học sinh. Năm học 2023-2024, lớp ít nhất là 40 học sinh, lớp nhiều nhất là 44 học sinh.

¹² Kiểm tra hồ sơ chuyển đi của học sinh Nguyễn Thành Vinh, chuyển đi ngày 01/6/2022, xin chuyển đến Trường THCS Khánh Vân, Yên Khánh; học sinh Đoàn Khánh Linh, chuyển đi ngày 26/8/2022, xin chuyển đến Trường THCS Khánh Hải: 02/02 học sinh có đơn xin chuyển trường, được Hiệu trưởng nơi đi, nơi đến ký xác nhận đồng ý. Kiểm tra hồ sơ chuyển đến của học sinh Nguyễn Hoàng Phúc, SN 07/7/2011, chuyển đến ngày 17/7/2023 từ Trường THCS Trần Quang Khải, Quận 12, TP Hồ Chí Minh: học sinh có đơn xin chuyển trường, Giấy giới thiệu của phòng GDĐT nơi đi, nơi đến và các hồ sơ khác theo quy định; học sinh Nguyễn Vũ Đức Mạnh, SN 30/9/2012, chuyển đến ngày 16/01/2024 từ Trường THCS thị trấn Yên Ninh, Yên Khánh: học sinh có đơn xin chuyển trường và hồ sơ khác theo quy định.

¹³ Kiểm tra xác suất một số trường hợp nhận hộ: Nguyễn Thị Thu Trang, SN 14/6/2007 – tốt nghiệp năm 2022; Vũ Hoàng Long, SN 01/6/2008 – tốt nghiệp năm 2023: Không có giấy ủy quyền.

ban ngành địa phương để huy động các nguồn lực tham gia vào công tác giáo dục cùng nhà trường; phối hợp thường xuyên với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

Năm học 2022-2023, căn cứ vào các quy định, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, nhà trường tổ chức thực hiện vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị: đã xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ (Kế hoạch số 95/KH-THCS, ngày 19/9/2022), báo cáo UBND xã Khánh Nhạc về chủ trương huy động tài trợ và được UBND xã nhất trí tại Thông báo số 12/TB-UBND ngày 05/10/2022, trình Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh và được Phòng GD&ĐT thẩm định, phê duyệt Kế hoạch vận động tại Công văn số 49/TB-PGD&ĐT ngày 20/10/2022; thành lập tổ tiếp nhận (Quyết định số 122/QĐ-THCS, ngày 21/10/2022); xây dựng và công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ (Kế hoạch số 135/KH-THCSKN, ngày 29/11/2022); sử dụng tài trợ đúng kế hoạch, hiệu quả và có báo cáo quyết toán công khai theo quy định.

Kết quả: năm học 2022-2023, nhà trường đã huy động được 89.000.000 đồng để mua sắm 05 bộ máy vi tính, 02 ti vi cho phòng Tin học và phòng thư viện.

Năm học 2023-2024, nhà trường không thực hiện vận động tài trợ.

Nhà trường đã lập sổ theo dõi và ghi chép về giá trị của các khoản tài trợ; có hồ sơ tiếp nhận, sử dụng, quyết toán các khoản tài trợ, báo cáo cấp trên và lưu trữ theo quy định.

5.2. Công tác dạy thêm, học thêm

Nhà trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh¹⁴; xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường vào đầu năm học¹⁵ và phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường. Giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm trong trường viết đơn đăng ký dạy thêm¹⁶, học sinh có nhu cầu học thêm trong trường viết đơn xin học thêm có xác nhận của cha mẹ học sinh.

Chỉ đạo giáo viên, các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học, được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Nhà trường tổ chức phân lớp học thêm theo học lực của học sinh¹⁷, phân công giáo viên giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu, bố trí điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường tổ chức cho học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 học thêm 03 buổi/tuần vào buổi chiều thứ Ba, Tư, Sáu; 04 tiết/buổi; dạy 04 môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên) đối với lớp 6, 7; 05 môn (Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Vật lý, Hóa học) đối với khối lớp 8; 03 môn (Ngữ văn, Toán, tiếng Anh) và các môn thi vào lớp 10 THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT đối với lớp 9. Nội dung dạy thêm: Ôn tập củng cố, nâng cao, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh.

Phân công 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy thêm, học thêm; thực hiện quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, có giáo án được ký duyệt, ghi sổ đầu bài theo quy định; học sinh đi học đảm bảo chuyên cần.

¹⁴ Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT; Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về bãi bỏ một số nội dung của quy định quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh v/v quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGD&ĐT-GDTrH ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 130/PGD&ĐT ngày 20/3/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Yên Khánh về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm ...

¹⁵ Kế hoạch số 94/KH-THCS ngày 19/9/2022; Kế hoạch số 122/KH-THCS ngày 13/9/2023.

¹⁶ Năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024 có 33 giáo viên đăng ký tham gia dạy thêm, đạt chuẩn theo quy định.

¹⁷ Năm học 2022-2023 gồm 21 lớp; năm học 2023-2024 gồm 23 lớp.

Thực hiện thu, chi tiền dạy thêm, học thêm theo quy định, hướng dẫn; mức thu được thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào đầu năm học và không vượt mức tối đa theo quy định tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh (6.000đ/tiết/học sinh); cơ cấu chi, định mức chi được thống nhất giữa Ban Giám hiệu và giáo viên tham gia dạy thêm (thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm)¹⁸.

Có đầy đủ hồ sơ quản lý việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường (kế hoạch, thống kê số lớp, số học sinh học thêm và số giáo viên tham gia dạy thêm; sổ đầu bài, thời khóa biểu; đơn xin học thêm của học sinh, đơn xin đăng ký dạy thêm của giáo viên; báo cáo công tác dạy thêm, học thêm;...).

5.3. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS) được tổ chức và hoạt động đảm bảo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, cụ thể:

BĐDCMHS trường, lớp có cơ cấu tổ chức theo quy định. Vào đầu các năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh để cha mẹ học sinh cử BĐDCMHS lớp với 03 thành viên (01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và 01 ủy viên); Hiệu trưởng tổ chức họp với Trưởng ban BĐDCMHS của các lớp để bầu Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên. Năm học 2022-2023, BĐDCMHS trường có 21 thành viên, năm học 2023-2024 có 23 thành viên.

BĐDCMHS trường đã xây dựng kế hoạch hoạt động¹⁹, quy chế hoạt động, kế hoạch phối hợp giữa BĐDCMHS với nhà trường theo năm học²⁰. Các năm học, BĐDCMHS tổ chức họp định kỳ 03 lần vào đầu năm học, kết thúc học kỳ I và cuối năm học và họp đột xuất theo yêu cầu công việc²¹. Các cuộc họp của BĐDCMHS trường có sự tham gia của Lãnh đạo nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp; các cuộc họp của cha mẹ học sinh lớp có sự tham gia của giáo viên chủ nhiệm lớp; nội dung họp bàn, thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp được ghi trong biên bản cuộc họp.

BĐDCMHS trường, lớp thường xuyên phối hợp với Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ trong năm học và các hoạt động giáo dục học sinh.

Trong thời kỳ thanh tra, BĐDCMHS trường không huy động kinh phí hoạt động.

6. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

6.1. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Trường có khuôn viên riêng biệt với tổng diện tích 13.707m², bình quân 15m²/học sinh. Trường có cổng trường, biển tên trường, tường bao kiên cố; có các hạng mục cơ sở vật chất cơ bản theo quy định:

- Khối phòng hành chính quản trị gồm: 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 Văn phòng (các phòng có đủ máy móc thiết bị văn phòng); 01 phòng Công đoàn; khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên (theo tầng; có phòng vệ sinh nam, nữ riêng); khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

¹⁸ Cơ cấu chi: chi giáo viên trực tiếp giảng dạy 75%; công tác quản lý, phục vụ 15%; cơ sở vật chất, điện nước 10%.

¹⁹ Kế hoạch số 95/KH-BĐDCMHS ngày 19/9/2022 của Ban Đại diện cha mẹ học sinh Trường THCS Khánh Nhạc về hoạt động của BĐDCMHS năm học 2022 - 2023, Kế hoạch số 131/KH-BĐDCMHS ngày 18/9/2023 của Ban Đại diện cha mẹ học sinh Trường THCS Khánh Nhạc về hoạt động của BĐDCMHS năm học 2023 - 2024.

²⁰ Kế hoạch số 98/KH-BĐDCMHS-THCS ngày 19/9/2022 của Ban Đại diện cha mẹ học sinh và Trường THCS Khánh Nhạc về phối hợp giữa nhà trường với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh năm học 2022 - 2023; Kế hoạch số 132/KH-BĐDCMHS-THCS ngày 19/9/2023 của Ban Đại diện cha mẹ học sinh và Trường THCS Khánh Nhạc về phối hợp giữa nhà trường với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh năm học 2023 - 2024.

²¹ Họp cha mẹ học sinh các lớp để tuyên truyền, triển khai kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2022 - 2023.

- Khối phòng học tập gồm: 23 phòng học/23 lớp, được trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, hệ thống đèn, quạt, ti vi thông minh/máy chiếu/bảng tương tác. Có 07 phòng học bộ môn (02 phòng Khoa học tự nhiên, 01 phòng Tin học, 01 phòng Tiếng Anh, 01 phòng Công nghệ, 01 phòng Khoa học xã hội, 01 phòng Nghệ thuật) và 01 phòng đa chức năng, được trang bị đủ theo quy định. Phòng Tin học có 21 máy tính được kết nối mạng Internet.

- Khối phòng hỗ trợ học tập gồm: 02 phòng thư viện; 03 phòng thiết bị giáo dục (có tủ, giá); 01 phòng tư vấn tâm lý học đường; 01 phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật; 01 phòng Đoàn, Đội; 01 phòng Truyền thống.

- Khối phụ trợ gồm: 01 phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường được trang bị đủ thiết bị theo quy định; 02 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng tổ Văn phòng; 01 phòng Y tế (có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu); 01 phòng kho; 02 khu để xe học sinh; 02 khu vệ sinh học sinh.

- Khu sân chơi, thể dục thể thao: Khu sân chơi, bãi tập có diện tích hơn 5.600m² có nhiều cây xanh bóng mát; được trang bị các thiết bị, dụng cụ thể dục, thể thao của các môn bóng chuyền, bóng rổ, hồ nhảy xa, nhảy cao, đường chạy.

- Hạ tầng kỹ thuật: hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước đảm bảo quy định; hệ thống cấp điện an toàn, đủ công suất đáp ứng nhu cầu sử dụng cho các hoạt động của nhà trường; có hệ thống mạng Internet; rác thải được thu gom và xử lý theo quy định.

Tuy nhiên, còn một số hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo quy định của trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2: thiếu 01 phòng đa chức năng, 01 phòng Khoa học xã hội, 01 phòng Khoa học tự nhiên và nhà đa năng.

6.2. Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục bám sát các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường trung học tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo các tiêu chuẩn quy định²², có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện²³.

Nhà trường được Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình kiểm tra, đánh giá ngoài và công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2019 (*Quyết định số 632/QĐ-SGDĐT ngày 23/12/2019 của Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình*); được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận trường Trung học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (*Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 07/01/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình*).

7. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học

7.1. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác

Nhà trường đã căn cứ các quy định, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền²⁴ ban hành các văn bản để triển khai, thực hiện các khoản thu, chi theo quy định²⁵.

²² Năm 2022-2023: Kế hoạch số 93/KHCTCL-THCS ngày 16/9/2022; năm học 2023-2024: Kế hoạch số 124a/KH-THCS ngày 13/9/2023.

²³ Năm học 2022-2023: Báo cáo số 91/BC-THCS ngày 16/9/2023; năm học 2023-2024: Báo cáo số 142/BC-THCS ngày 04/10/2023.

²⁴ Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 89/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ

Đã lập dự toán thu, chi các khoản dịch vụ; xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học; thực hiện thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh về các khoản thu dịch vụ (có biên bản thỏa thuận/ng nghị quyết)²⁶.

Hồ sơ sắp xếp khoa học, đóng thành từng kỳ; các chứng từ cơ bản đảm bảo đúng, đủ hồ sơ theo quy định. Đơn vị đã thực hiện hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

Tuy nhiên, năm học 2022-2023 một số khoản thu chưa thực hiện theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt (theo quy định tại Công văn số 952/SGDĐT-KHTC ngày 12/7/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thanh toán học phí và các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt): tiền dạy thêm, học thêm; tiền học phí kỳ I; tiền sổ liên lạc điện tử.

7.2. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học

Vào đầu năm học, nhà trường phổ biến các văn bản quy định về các chế độ, chính sách đối với người học tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong trường; hướng dẫn học sinh thuộc diện được hưởng chế độ, chính sách chuẩn bị và nộp các loại hồ sơ theo quy định. Sau khi nhận được hồ sơ, Hiệu trưởng tổ chức xét duyệt hồ sơ và lập danh sách học sinh được hưởng chế độ, chính sách gửi cấp có thẩm quyền thẩm định.

- Năm học 2022-2023, có 40 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được miễn học phí với số tiền 10.302.000 đồng; 18 lượt học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo được giảm học phí (50%) với số tiền 2.166.000 đồng; 40 lượt học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 26.400.000 đồng.

- Năm học 2023-2024 (học kỳ I): có 14 lượt học sinh thuộc đối tượng khuyết tật, con hộ nghèo được miễn học phí với số tiền 3.192.000 đồng; 05 lượt học sinh thuộc đối tượng con hộ cận nghèo được giảm học phí (50%) với số tiền 570.000 đồng; 14 lượt học sinh được hỗ trợ chi phí học tập với số tiền 8.400.000 đồng.

Hồ sơ về việc thực hiện chế độ chính sách của học sinh được nhà trường lưu trữ gồm: danh sách đề nghị cấp bù miễn, giảm học phí; danh sách đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập; danh sách chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập có ký nhận đầy đủ; hồ sơ đề nghị hưởng chế độ, chính sách của học sinh (đơn, giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo).

Học sinh được hưởng chế độ chính sách có đầy đủ hồ sơ và được lưu trữ theo quy định²⁷.

năm học 2022-2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 104/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND tỉnh về quyết định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Hướng dẫn số 1248/SGDĐT-KHTC ngày 09/9/2022 về thực hiện các khoản thu, chi trong trường học, Hướng dẫn số 1631/SGDĐT-KHTC ngày 27/10/2023 của Sở GDĐT và một số văn bản khác có liên quan.

²⁵ Năm học 2022-2023: Lập dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ khác năm học 2022-2023 và ban hành dự thảo kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2022-2023; Kế hoạch số 94a/KH-THCS ngày 19/9/2022 thực hiện các khoản thu năm học 2022-2023; Nghị quyết ngày 18/9/2022 về họp ban đại diện cha mẹ học sinh lớp về thống nhất các khoản thu ngoài ngân sách năm học 2022-2023; Biên bản ngày 18/9/2022 về thỏa thuận giữa đại diện cha mẹ học sinh với nhà trường về các khoản thu nộp năm học 2022-2023; Quyết định số 08/QĐ-THCS ngày 08/01/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Khánh Nhạc về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022. Kế hoạch số 95/KH-THCS ngày 19/09/2022 về vận động tài trợ đối với tổ chức, cá nhân năm học 2022-2023.

Năm học 2023-2024: Lập dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ khác năm học 2023-2024, ban hành dự thảo kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2023-2024; Kế hoạch số 136a/KH-THCS ngày 17/9/2023 thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024; Nghị quyết ngày 17/9/2023 về họp ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường với nhà trường về thống nhất các khoản thu ngoài ngân sách năm học 2023-2024; Quyết định số 141/QĐ-THCSKN ngày 20/12/2022 của Hiệu trưởng Trường THCS Khánh Nhạc về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

²⁶ Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường thực hiện thu các khoản: Học phí (57.000 đồng/tháng); học thêm (6.000 đồng/tiết); Bảo hiểm y tế; Bảo vệ (150.000 đồng/năm); sổ liên lạc điện tử (60.000 đồng/năm học); quỹ đội (20.000 đồng/năm). Năm học 2022-2023, nhà trường thực hiện vận động tài trợ với hình thức tự nguyện.

²⁷ Đoàn tiến hành kiểm tra xác suất các hồ sơ hưởng chế độ chính sách của học sinh các năm học trong thời kỳ thanh tra (năm học 2023-2024), học sinh có đầy đủ hồ sơ theo quy định (đơn xin miễn, giảm học phí; bản sao giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo) và được lưu trữ tại nhà trường.

8. Hoạt động giáo dục và kết quả hoạt động giáo dục

* *Giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, kỹ năng sống:*

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường luôn chú trọng giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn kỹ năng sống cho học sinh:

- Tổ chức dạy học các môn Giáo dục công dân, Thể dục/Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định của chương trình GDPT.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong các trường học phổ thông theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT, chú trọng hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

- Liên đội xây dựng và tổ chức các phong trào thi đua theo tuần, tháng, chủ đề và các ngày lễ lớn; phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, các đoàn thể chính trị xã hội ở địa phương, ngành Công an, Thư viện tỉnh Ninh Bình, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Ninh Bình, chuyên gia giáo dục kỹ năng sống của Báo Thiếu niên tiền phong để tổ chức tuyên truyền về phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, an toàn trường học, phòng chống ma túy, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn để xây dựng nhà trường không bạo lực học đường, duy trì môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc. Phối hợp với Hội Phụ nữ xã, Trạm Y tế xã tổ chức giáo dục và tư vấn về sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh; giáo dục giới tính qua việc tìm hiểu sức khỏe sinh sản vị thành niên, khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, tuyên truyền bệnh theo mùa. Tổ chức nhiều hoạt động bổ ích, có tác dụng giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh nhân các ngày lễ như: thi báo tường, văn nghệ, trang trí lớp học, Thể dục thể thao; tổ chức Hội chợ xuân, nói chuyện truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam, tổ chức chương trình văn nghệ “Viết tiếp bản hùng ca”,... Thực hiện tốt việc chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ hàng tháng theo kế hoạch, qua đó giáo dục cho học sinh ý thức “Uống nước nhớ nguồn”, lòng biết ơn các anh hùng thương binh, liệt sỹ;...

Các em học sinh của nhà trường ngoan, lễ phép, thực hiện nghiêm túc các nề nếp và quy định của nhà trường. Trong thời kỳ thanh tra, tỷ lệ học sinh xếp loại Tốt về rèn luyện/hạnh kiểm cao; không có học sinh bị kỉ luật. Năm học 2022-2023, loại Tốt 96,49%, Khá 3,26%, Trung bình/Đạt 0,25%; học kỳ I năm học 2023-2024, loại Tốt 94,31%, Khá 5,47%, Trung bình/Đạt 0,22%.

* *Giáo dục văn hóa:*

Nhà trường thực hiện đầy đủ chương trình các môn học và các hoạt động giáo dục quy định trong chương trình GDPT; thực hiện dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng đầu năm học, đảm bảo đủ nội dung²⁸.

Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá; tổ chức hội giảng, dự giờ thăm lớp, thực hiện các chuyên đề chuyên môn thực chất, hiệu quả; sử dụng thiết bị dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, khai thác nguồn học liệu phù hợp với đặc trưng từng bộ môn; tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu từ lớp 6 đến lớp 9; dạy học phân hóa đối tượng

²⁸ Kế hoạch số 76/KH-THCS ngày 20/8/2022 của Trường THCS Khánh Nhạc về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023, Kế hoạch số 108/KH-THCS ngày 06/9/2023 của Trường THCS Khánh Nhạc về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024.

học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn và đại trà; tổ chức các cuộc thi, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả, thiết thực.

Chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi luôn nằm trong tốp đầu của huyện Yên Khánh, đặc biệt là kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và thi thể dục thể thao. Cụ thể:

- Kết quả học tập/học lực: Năm học 2022-2023, loại Giỏi/Tốt 24,19%; Khá 38,35%; Trung bình/Đạt 37,34%; Yếu/Chưa đạt 0,12%. Học kì I năm học 2023-2024, loại Giỏi/Tốt 25,39%; Khá 35,99%; Trung bình/Đạt 35,88%; Yếu/Chưa đạt 2,74%. Nhà trường không có học sinh xếp loại học lực Kém.

- Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa: Năm học 2022-2023, đạt 20 giải cấp huyện (01 giải Nhất, 04 giải Nhì, 03 giải Ba, 12 giải Khuyến khích), 02 giải cấp tỉnh (01 giải Nhất, 01 giải Khuyến khích), xếp thứ 6/19 trường, được Phòng GDĐT huyện Yên Khánh tặng cờ Ba; năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra), đạt 23 giải cấp huyện (01 giải Nhất, 04 giải Nhì, 05 giải Ba, 13 giải Khuyến khích), 04 giải cấp tỉnh (01 giải Nhì, 02 giải Ba, 01 giải Khuyến khích).

- Kết quả Hội thi thể dục thể thao: Năm học 2022-2023, đạt 18 giải cấp huyện (09 giải Nhất, 02 giải Nhì, 07 giải Ba), 04 giải cấp tỉnh (02 giải Nhì, 02 giải Ba) xếp thứ 2/19 trường trong huyện, được Phòng GDĐT huyện Yên Khánh tặng cờ Nhì; năm học 2023-2024 (tính đến thời điểm thanh tra) đạt 19 giải cấp huyện (07 giải Nhất, 06 giải Nhì, 06 giải Ba), 09 giải cấp tỉnh (02 giải Nhất, 02 giải Nhì, 05 giải Ba), xếp thứ 1/19 trường trong huyện, được Phòng GDĐT huyện Yên Khánh tặng cờ Nhất.

- Kết quả tham gia cuộc thi Olympic các môn văn hóa lớp 6, 7, 8 cấp huyện năm học 2022-2023: có 36 học sinh đạt giải (03 giải Nhất, 03 giải Nhì, 04 giải Ba và 26 giải Khuyến khích); toàn đoàn xếp thứ 7/19 trường THCS trong huyện.

- Kết quả tham gia cuộc thi Violympic Toán tiếng Việt, Toán tiếng Anh, Toán học HKIMO, Trạng nguyên tiếng Anh, Trạng nguyên toàn tài cấp quốc gia: có 18 lượt học sinh đạt giải, trong đó có 04 huy chương Vàng, 03 huy chương Bạc, 05 huy chương Đồng và 06 giải Khuyến khích.

- Kết quả tham gia các cuộc thi khác: 02 năm liền đạt 01 giải Ba cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện; xếp thứ 2/19 trường trong cuộc thi Giai điệu tuổi hồng cấp huyện năm học 2022-2023; đạt 01 giải Khuyến khích cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng năm học 2022-2023 cấp huyện, có 01 sản phẩm tham dự Cuộc thi cấp tỉnh.

- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS: Năm học 2022 - 2023 có 174/175 học sinh được công nhận tốt nghiệp, đạt tỉ lệ 99,43%.

- Kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024: có 144/150 học sinh dự thi trúng tuyển vào trường THPT hệ công lập đạt 96%, xếp thứ 1/19 trường của huyện, thứ 11/141 trường của tỉnh. Điểm bình quân các môn thi là 7,19 điểm (cao nhất huyện Yên Khánh).

*** Việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh:**

Nhà trường triển khai, chỉ đạo thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xây dựng đơn vị điển hình về dạy và học tiếng Anh theo kế hoạch của Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Yên Khánh:

- Tạo lập môi trường học tập, sử dụng tiếng Anh cho học sinh: xây dựng góc học tập tiếng Anh tại các phòng học với các khẩu hiệu bằng tiếng Anh; phối hợp với giáo viên và Liên Đội thiếu niên tiền phong tổ chức cuộc thi trang trí lớp học bằng tiếng Anh vào đầu năm học; tổ chức các hoạt động ngoại khóa để học sinh có cơ hội sử dụng tiếng Anh trong môi trường tập thể (câu lạc bộ tiếng Anh duy trì sinh hoạt 01 lần/tháng theo các chủ đề khác nhau); tổ chức dạy học dự án cho học sinh tìm hiểu về các sản phẩm thủ công truyền

thống của Việt Nam như gồm sứ, nón lá, đèn lồng, tơ lụa hoặc về các di sản văn hoá, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử của tỉnh Ninh Bình, ...; tổ chức sân chơi trí tuệ tiếng Anh cho học sinh (cuộc thi Tài năng Tiếng Anh cấp trường); khuyến khích, động viên học sinh tham gia các vòng tự luyện tiếng Anh trên trang IOE.vn; đăng tải các hoạt động dạy học của môn tiếng Anh trên trang *Facebook* của nhà trường.

- Tổ chức dạy học môn tiếng Anh đảm bảo đủ thời lượng theo yêu cầu của chương trình. Thực hiện đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá thông qua nhiều hoạt động đa dạng như: đánh giá qua việc luyện tập trên trang IOE.vn và qua quá trình làm các dự án (tự quay video, tự làm các clip cho bài nói của mình,...).

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có một số học sinh đạt giải cấp tỉnh, cấp quốc gia các cuộc thi, giao lưu tiếng Anh; được Sở GDĐT ghi nhận là trường điển hình về dạy và học tiếng Anh.

Tuy nhiên, kết quả tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh năm học 2023-2024 chưa đạt chỉ tiêu đề ra; minh chứng về hoạt động của câu lạc bộ tiếng Anh năm học 2023-2024 chưa đầy đủ.

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức, hoạt động hiệu quả, đúng quy định; giáo viên cơ bản đủ chủng loại; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn trở lên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; bố trí học sinh các lớp đúng quy định tại Điều lệ trường học. Ban ĐDCMHS trường, lớp có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban ĐDCMHS.

Ban hành các văn bản quản lý nội bộ đúng thẩm quyền; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế phối hợp; quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định; công tác thi đua khen thưởng được thực hiện công khai, dân chủ; tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng; tổ chức và quản lý công tác dạy thêm, học thêm theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, đúng nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; thực hiện đảm bảo chế độ chính sách đối với học sinh; thực hiện quản lý, sử dụng SGK, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học theo quy định.

Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục đúng hướng dẫn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và được điều chỉnh kịp thời theo chỉ đạo. Các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương và các nội dung lồng ghép, tích hợp được thực hiện đầy đủ. Các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên sinh hoạt chuyên môn định kỳ đúng quy định; thực hiện chuyên đề ở nhiều môn và các khối lớp khác nhau, ưu tiên những vấn đề mới/khó trong Chương trình GDPT 2018. Giáo viên soạn kế hoạch bài dạy theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; đa số giáo viên biết vận dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực, thường xuyên sử dụng trình chiếu trong giảng dạy. Việc kiểm tra, đánh giá học sinh được thực hiện theo quy định. Hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và giáo viên được lập và lưu trữ đầy đủ, khoa học.

Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; tích cực tham mưu, chuẩn bị về đội ngũ và cơ sở vật chất; cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức về thực hiện chương trình, sử dụng SGK mới. Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK, công khai danh mục SGK lớp 6, 7, 8 đã được lựa chọn, hướng dẫn cha mẹ học sinh mua SGK trước khi bắt đầu năm học mới; giáo viên, học sinh có

đủ SGK để sử dụng trong dạy, học. Nhà trường đã thực hiện mua sắm thiết bị dạy học cho lớp 7, 8.

Nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục đa dạng, hiệu quả; kết quả giáo dục khá cao; kết quả thi thể dục thể thao và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 đứng đầu các trường THCS của huyện Yên Khánh. Nhà trường triển khai, thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh theo Kế hoạch của Sở GDĐT và Phòng GDĐT huyện Yên Khánh, tạo được môi trường sử dụng tiếng Anh cho học sinh.

Ban hành các văn bản triển khai, thực hiện các khoản thu, chi trong năm học theo quy định, hướng dẫn; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh; các khoản thu hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị.

Nhà trường đã tích cực tham mưu với các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương để được đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường. Hiện tại, nhà trường có khuôn viên xanh, sạch; có sân chung, sân tập thể dục thể thao; các phòng học, phòng học bộ môn được trang bị các thiết bị dạy học hiện đại (tivi thông minh/máy chiếu kết nối mạng Internet). Các hạng mục cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, đáp ứng khá tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế

Nội dung Kế hoạch kiểm tra nội bộ còn dàn trải; hồ sơ phát bằng tốt nghiệp THCS có nội dung chưa đảm bảo; năm học 2022-2023 một số khoản thu chưa thực hiện theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt (tiền dạy thêm, học thêm; tiền học phí kỳ I; tiền sổ liên lạc điện tử).

Nhà trường chưa có giáo viên được đào tạo chuyên về môn Địa lí và Giáo dục công dân. Có giáo viên còn hạn chế trong dạy học trên lớp và tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh; kết quả tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh năm học 2023-2024 chưa đạt chỉ tiêu đề ra.

Một số hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo quy định của trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2: thiếu 01 phòng đa chức năng, 01 phòng Khoa học xã hội, 01 phòng Khoa học tự nhiên và nhà đa năng. Chưa mua sắm được thiết bị dạy học lớp 6; thiết bị dạy học lớp 7, lớp 8 còn thiếu một số danh mục. Số đầu sách tham khảo về phương pháp dạy học, sách giáo dục kỹ năng sống chưa phong phú.

IV. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Đối với Hiệu trưởng và Trường THCS Khánh Nhac

1.1. Rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế nêu trên.

1.2. Tham mưu với cấp có thẩm quyền bố trí giáo viên cho nhà trường đảm bảo phù hợp về cơ cấu, chủng loại để nâng cao hiệu quả giáo dục.

1.3. Thực hiện việc phát bằng tốt nghiệp THCS đúng quy định tại Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tăng cường chỉ đạo, giám sát, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục; việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, hiện đại phù hợp với đặc trưng bộ môn vào giảng dạy.

1.4. Thực hiện mua sắm thiết bị dạy học lớp 6 và các thiết bị còn thiếu của lớp 7, lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018; tăng cường kinh phí mua sắm bổ sung các đầu sách tham khảo, sách giáo dục kỹ năng sống. Tham mưu các cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí xây dựng bổ sung các hạng mục cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo quy định trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 cho nhà trường.

2. Đối với Phòng GDĐT huyện Yên Khánh

2.1. Theo dõi, đôn đốc Trường THCS Khánh Nhạc thực hiện những kiến nghị của Sở GDĐT đối với nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND huyện Yên Khánh bố trí giáo viên đảm bảo cơ cấu, chủng loại theo quy định cho nhà trường; chỉ đạo các phòng ban có liên quan của huyện hướng dẫn Trường THCS Khánh Nhạc thực hiện mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6 và các thiết bị còn thiếu của lớp 7, lớp 8 theo Chương trình GDPT 2018.

2.3. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn các trường THCS trên địa bàn trong việc quản lý, phát huy tốt nghiệp THCS; tổ chức thực hiện giảng dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có chất lượng.

3. Đối với UBND xã Khánh Nhạc (huyện Yên Khánh)

Tiếp tục quan tâm đầu tư kinh phí xây dựng bổ sung các hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu để duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 cho nhà trường.

Trên đây là Kết luận về việc thanh tra chuyên ngành Trường THCS Khánh Nhạc, huyện Yên Khánh. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thông báo và niêm yết công khai Kết luận thanh tra này tại đơn vị theo quy định của pháp luật. /*ry*

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- Trường THCS Khánh Nhạc;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm - PGĐ Sở GDĐT;
- Phòng GDTTrH Sở;
- Phòng GDĐT huyện Yên Khánh;
- UBND xã Khánh Nhạc (huyện Yên Khánh);
- Lưu: TTr, HSTTr.



Phan Việt Dũng