

Số: 35 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 12 tháng 5 năm 2025

KẾT LUẬN
Về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Bình Minh

Thực hiện Quyết định số 15/QĐ-TTr ngày 03/3/2025 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra chuyên ngành Trường THPT Bình Minh, từ ngày 17/3/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Bình Minh.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 11/4/2025 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Bình Minh thành lập năm 1994, đóng trên địa bàn Thị trấn Bình Minh, huyện Kim Sơn, tỉnh Ninh Bình. Trong những năm gần đây, Trường có nhiều nỗ lực, sâu sát trong công tác lãnh đạo quản lý nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, đặc biệt là chất lượng kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh. Trường được các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương và Sở GD&ĐT đánh giá cao, khẳng định được vị thế của nhà trường trong khối các trường THPT toàn tỉnh, tạo được niềm tin đối với nhân dân địa phương. Năm 2024, Trường tiếp tục được UBND tỉnh Ninh Bình công nhận trường THPT đạt chuẩn quốc gia mức độ 1¹.

Tại thời điểm thanh tra, năm học 2024-2025, Trường có tổng số 30 lớp với 1261 học sinh; 67 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ; phổ biến và giáo dục pháp luật

Các năm học (trong thời kỳ thanh tra), Trường đã xây dựng các văn bản quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động giáo dục của đơn vị (kế hoạch, quyết định, quy chế, nội quy, tờ trình, báo cáo, thông báo, công văn) đúng thẩm quyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trường thực hiện nhận, gửi văn bản điện tử trên hệ thống VNPT-office của đơn vị (năm 2023: 223 văn bản; năm 2024: 580 văn bản; năm 2025, tại thời điểm thanh tra: 58 văn bản)²; việc lưu trữ, quản lý văn bản đi, đến cơ bản đảm bảo theo quy định.

¹ Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình về việc công nhận Trường THPT Bình Minh tiếp tục đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

² Năm học 2023-2024: Kế hoạch số 290/KH-BM ngày 24/8/2023 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 306/KH-BM ngày 31/8/2023 về Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 304/KH-BM ngày 31/8/2023 về tổ chức dạy thêm, học thêm; Kế hoạch số 382/KH-BM ngày 06/10/2023 về kế hoạch kiểm tra nội bộ. Kế hoạch 314/KH-BM ngày 08/9/2023 về cải tiến chất lượng năm học 2023-2024. Quyết định số 321/QĐ-BM ngày 11/9/2023 về việc kiện toàn tổ tư vấn hỗ trợ học sinh; Quyết định số 380/QĐ-BM ngày 05/10/2023 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Quyết định số 312/QĐ-BM ngày 08/9/2023 về việc thành lập Hội đồng Thi đua, Khen thưởng năm học 2023-2024; Quyết định số 372/QĐ-BM ngày 30/9/2023 về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024; Quyết định số 371/QĐ-BM ngày 30/9/2023 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan năm học 2023-2024.

Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 33/KH-BM ngày 27/8/2024 về nhiệm vụ năm học; Kế hoạch số 35/KH-BM ngày 04/9/2024 về kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 34/KH-BM ngày 06/9/2024 về tổ chức dạy thêm, học thêm. Quyết định số 100/QĐ-BM ngày 21/9/2024 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Quyết định số 109/QĐ-BM ngày 01/10/2024 về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định số 89/QĐ-BM ngày 13/9/2024 về việc kiện toàn tổ tư vấn tâm lý hỗ trợ học sinh và công tác xã hội; Quyết định số

Hàng năm, căn cứ văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, nhà trường đã xây dựng kế hoạch phổ biến và giáo dục pháp luật³; tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động; Trường đã thành lập Câu lạc bộ phổ biến kiến thức pháp luật; xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ; tổ chức tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật cho học sinh tập trung vào các chuyên đề: giáo dục an toàn giao thông, an ninh mạng; phòng tránh xâm hại tình dục ở trẻ vị thành niên; xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; đảm bảo an ninh trường học, tác hại của thuốc lá, bạo lực học đường. Hình thức tuyên truyền được lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp cuối tuần, các giờ học trải nghiệm, hướng nghiệp, hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và lồng ghép, tích hợp phổ biến giáo dục pháp luật trong một số môn học. Trong thời kỳ thanh tra, Trường không có cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm pháp luật.

Các năm học, Trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường. Tại thời điểm thanh tra, Chi bộ đảng có 33 đảng viên, Công đoàn trường có 67 công đoàn viên, Đoàn thanh niên có 31 chi đoàn (30 chi đoàn học sinh, 01 chi đoàn giáo viên). Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024-2029 có 11 thành viên (theo Quyết định số 731/QĐ-SGDĐT ngày 04/10/2024 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình). Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu năm học⁴. Năm học 2023-2024, 2024-2025, Hiệu trưởng thành lập Tổ tư vấn, ban hành quy chế hoạt động và xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học⁵. Các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong nhà trường đã xây dựng kế

83/QĐ-BM ngày 07/9/2024 về thành lập Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trong năm học; Quyết định số 108/QĐ-BM ngày 01/10/2024 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan năm học 2024-2025.

² Năm học 2023-2024: Nhà trường triển khai thực hiện Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 08/3/2023 của Sở GDĐT Ninh Bình về công tác phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch số 145/KH-BM ngày 10/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2023-2024; ban hành Kế hoạch số 11/KH-BM ngày 10/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về kế hoạch về quản lý công tác thi hành pháp luật và xử lý vi phạm. Năm học 2024-2025: Nhà trường triển khai thực hiện Kế hoạch số 23/KH-SGDĐT ngày 29/3/2024 của Sở GDĐT Ninh Bình về công tác phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 18/2/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về quản lý công tác thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính của ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình năm 2025.

³ Kế hoạch số 145/KH-BM ngày 10/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2023-2024; Kế hoạch số 11/KH-BM ngày 10/9/2024 của Trường THPT Bình Minh về quản lý công tác thi hành pháp luật và xử lý vi phạm năm học 2024-2025.

⁴ Năm học 2023-2024: Quyết định số 312/QĐ-BM ngày 08/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về việc thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024; Kế hoạch số 302/KH-BM ngày 08/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về xây dựng kế hoạch thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024; Biên bản họp ngày 11/9/2023 về triển khai công tác thi đua, khen thưởng đầu năm học 2023-2024; Biên bản họp ngày 08/7/2024 về việc họp xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024; Tờ trình ngày 08/7/2024 của Trường THPT Bình Minh về công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024. Năm học 2024-2025: Quyết định số 83/QĐ-BM ngày 07/9/2024 của Trường THPT Bình Minh về việc thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025; Kế hoạch số 86/KH-BM ngày 07/9/2024 của Trường THPT Bình Minh về xây dựng kế hoạch thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025; Biên bản họp ngày 09/9/2024 về triển khai công tác thi đua, khen thưởng đầu năm học 2024-2025; Quyết định số 01/QĐKT-BM ngày 21/01/2025 của Trường THPT Bình Minh về việc khen thưởng giáo viên đạt thành tích cao năm học 2024-2025; Quyết định số 101/QĐ-THPTBM ngày 20/9/2024 của Trường THPT Bình Minh về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025. Quyết định số 150/QĐ-THPTBM ngày 27/12/2024 của Trường THPT Bình Minh về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng.

⁵ Năm học 2023-2024: Quyết định số 321/QĐ-BM ngày 11/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về việc kiện toàn Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học năm học 2023-2024; Quyết định số 323/QĐ-BM ngày 11/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về ban hành Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học; Kế hoạch số 324/KH-BM ngày 11/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về hoạt động của Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học năm học 2023-2024; Báo cáo số 44/KH-BM ngày 25/5/2024 của Trường THPT Bình Minh về kết quả hoạt động của Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học năm học 2023-2024. Năm học 2024-2025: Quyết định số 89/QĐ-BM ngày 13/9/2024 của Trường THPT Bình Minh về việc thành lập Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học năm

hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tổ chức hoạt động theo đúng quy định tại Điều lệ trường học và các quy định của pháp luật.

Trường có 06 tổ chuyên môn (Tổ Toán; Tổ Lý- Công nghệ; Tổ Văn; Tổ Sử- Địa- Giáo dục công dân; Tổ Ngoại ngữ- Thể dục- Quốc phòng; Tổ Hoá- Sinh- Tin) và tổ Văn phòng; 05 tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó⁶; tổ Văn phòng có tổ trưởng. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học, được Hiệu trưởng phê duyệt và định kỳ được rà soát, đánh giá, điều chỉnh theo văn bản chỉ đạo của ngành và các cấp quản lý, cơ bản phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Số học sinh, số lớp: Năm học 2023-2024, có 1278 học sinh/30 lớp (trong đó có 04 học sinh khuyết tật); năm học 2024-2025, có 1258 học sinh/30 lớp (trong đó có 05 học sinh khuyết tật); sĩ số học sinh/lớp cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường Trung học. Các năm học, Trường xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật học hoà nhập⁷ theo quy định.

Cán bộ quản lý: có Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; đều có trình độ đào tạo Thạc sỹ; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, được bồi dưỡng quản lý giáo dục và lý luận chính trị; có năng lực quản lý, có tinh thần trách nhiệm; hằng năm, được cấp trên đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Giáo viên: tại thời điểm thanh tra, năm học 2024-2025, Trường có 59 giáo viên (trong đó, biên chế 56 giáo viên, hợp đồng trường 03 giáo viên); tỉ lệ giáo viên/lớp là 1,97; 100% giáo viên có trình độ đào tạo từ Đại học trở lên (trong đó, có 28,8% là Thạc sỹ); 100 % giáo viên có trình độ công nghệ thông tin cơ bản và trình độ ngoại ngữ Tiếng Anh A trở lên, nhiều giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin có chất lượng, hiệu quả; tỉ lệ giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đạt 59,3%.

Nhân viên: có 05 người (Biên chế: 01 Văn thư, 01 Kế toán, 01 Y tế; hợp đồng: 01 Thư viện, 01 nhân viên khác); hợp đồng công việc 02 người (01 nấu ăn và 01 bảo vệ).

Trường đã tổ chức thực hiện các nội dung công khai, hình thức công khai và thời điểm công khai cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Hằng năm, Trường xây dựng kế hoạch thực hiện công khai, báo cáo kết quả và tổ chức thực hiện công khai theo quy định. Hình thức công khai: tại Hội nghị cán bộ, giáo viên, người lao động đầu năm học; niêm yết tại bảng tin; công khai tại Hội nghị cha mẹ học sinh; công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị (<https://ninhbinh.edu.vn/thptbinhminh>) và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Hằng năm, căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, Trường triển khai, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ: ban hành Quyết định thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ; xây dựng kế hoạch và ban hành Quy chế kiểm tra nội bộ⁸. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ của trường cơ bản bám sát hướng dẫn

học 2024-2025; Quyết định số 90/QĐ-BM ngày 13/9/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Bình Minh về ban hành Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn và ban hành Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học; Kế hoạch số 44/KH-BM ngày 13/9/2024 của trường THPT Bình Minh về hoạt động của Tổ tư vấn, hỗ trợ tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học.

⁶ Tổ Toán; Tổ Lý- Công nghệ; Tổ Văn; Tổ Sử- Địa- Giáo dục công dân; Tổ Hoá- Sinh- Tin.

⁷ Kế hoạch số 293/KH-BM ngày 26/8/2023 của Trường THPT Bình Minh về giáo dục học sinh khuyết tật học hoà nhập năm học 2023-2024; Kế hoạch số 35a/KH-BM ngày 04/9/2024 của Trường THPT Bình Minh về giáo dục học sinh khuyết tật học hoà nhập năm học 2024-2025.

⁸ Năm học 2023-2024: Quyết định số 380/QĐ-BM ngày 05/10/2023 của Trường THPT Bình Minh về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THPT Bình Minh năm học 2023-2024; Kế hoạch số 382/KH-BKTNB ngày

của Sở GDĐT và nhiệm vụ trọng tâm trong năm học của nhà trường. Nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào hồ sơ chuyên môn, giờ dạy của giáo viên; việc thực hiện một số nhiệm vụ của cán bộ quản lý, nhân viên (văn thư, kế toán). Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ của trường đã tổ chức triển khai, thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

Năm học 2023-2024, thực hiện 07 cuộc kiểm tra theo kế hoạch; đối tượng kiểm tra: 100% giáo viên của nhà trường, 02 nhân viên (Văn thư, Kế toán). Năm học 2024-2025, thực hiện 06 cuộc kiểm tra và 01 cuộc thanh tra theo kế hoạch; đối tượng thanh tra, kiểm tra: cán bộ quản lý, 100% giáo viên của trường, 01 nhân viên (Kế toán); các cuộc thanh tra/kiểm tra thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian theo kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo trình tự, thủ tục: ban hành quyết định thanh tra/kiểm tra; xây dựng kế hoạch tiến hành; thông báo về việc thanh tra/kiểm tra; lập biên bản kiểm tra, xác minh; báo cáo kết quả và ban hành thông báo kết quả kiểm tra/kết luận thanh tra. Cuối học kỳ, cuối năm học, Trường tổng kết, đánh giá công tác công tác kiểm tra nội bộ⁹; hồ sơ lưu trữ theo từng cuộc và theo năm học.

Tồn tại, nhược điểm:

Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức, nội dung quy định¹⁰. Tại thời điểm thanh tra (năm học 2024-2025), Hiệu trưởng nhà trường chưa bổ nhiệm Tổ trưởng và Tổ phó đối với Tổ Ngoại ngữ-Thể dục-Quốc phòng (giao cho ông Đinh Văn Hạnh, Phó Hiệu trưởng phụ trách Tổ).

Tỷ lệ đảng viên còn thấp (tại thời điểm thanh tra, tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam gồm có 33/69 đảng viên chiếm tỉ lệ 47,83% cán bộ, giáo viên, nhân viên), phát triển đảng viên trong các năm học 2023-2024, 2024-2025 chưa được nhiều.

Trường thiếu 03 giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao; tỷ lệ giáo viên/lớp mới đạt 1,96 (tính cả hợp đồng 03 giáo viên; thiếu giáo viên môn Lịch sử, Tin học). Trong các năm học vẫn còn có lớp sĩ số học sinh vượt quy định theo Điều lệ trường học (năm học 2024-2025: 6 lớp; 2023-2024: 09 lớp).

Chất lượng hồ sơ một số cuộc kiểm tra tháng 10, 11 (năm học 2023-2024), có nội dung chưa đảm bảo (kế hoạch tiến hành kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra).

II. THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN, THỰC HIỆN NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁO DỤC; VIỆC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018; KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

Các năm học, Trường triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục của Sở GDĐT, Bộ GDĐT¹¹; chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục, trình Hiệu trưởng ban

06/10/2023 của Trường ban kiểm tra nội bộ về kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024. Năm học 2024-2025: Quyết định số 100/QĐ-BM ngày 21/9/2024 của Trường THPT Bình Minh về việc thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ Trường THPT Bình Minh năm học 2024-2025; Kế hoạch số 56/KH-BTTKTNB ngày 21/9/2024 của Trường ban thanh tra, kiểm tra nội bộ về thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; Quyết định số 01/QĐ-BTTKTNB ngày 21/9/2024 của Trường ban thanh tra, kiểm tra nội bộ về việc ban hành quy định về thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

⁹ Báo cáo số 71/BC- BM ngày 14/6/2024 về việc tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Báo cáo số 12/BC-BM ngày 18/01/2025 về việc sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2024-2025.

¹⁰ Tờ trình số 163/TTr-BM ngày 05/10/2020 của Trường THPT Bình Minh (gửi UBND thị trấn Bình Minh) về việc cử đại diện chính quyền địa phương tham gia Hội đồng trường. Tờ trình số 51/TTr-BM ngày 12/9/2024 của Trường THPT Bình Minh (gửi UBND thị trấn Bình Minh) về việc cử đại diện tham gia Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024-2029 và một số văn bản tài chính.

¹¹ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 và Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

hành để triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định.

Hiệu trưởng ra quyết định phân công chuyên môn đối với giáo viên phù hợp với năng lực chuyên ngành đào tạo, đảm bảo bình quân định mức số tiết quy định¹². Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng giảng dạy đủ bình quân số tiết theo quy định (Hiệu trưởng 2 tiết/tuần; Phó Hiệu trưởng 4 tiết/tuần).

Các tổ/nhóm chuyên môn định kỳ 2 tuần/lần; nội dung sinh hoạt tập trung trao đổi thảo luận về hoạt động chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực phẩm chất người học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh, đánh giá rút kinh nghiệm trong giảng dạy,...). Hồ sơ chuyên môn của trường, của tổ, nhóm, giáo viên đủ số lượng, chủng loại theo quy định. Giáo viên lên lớp có kế hoạch giảng dạy được ký duyệt đầy đủ; triển khai dạy đúng, đủ các môn học và hoạt động giáo dục (hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương) đảm bảo quy định theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Chỉ đạo giáo viên tăng cường áp dụng phương pháp dạy học tích cực, nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kĩ năng của học sinh. Nhiều tổ/nhóm chuyên môn đã xây dựng được các chủ đề môn học và các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn để tổ chức hoạt động dạy học tích cực, tự lực của học sinh. Nhiều giáo viên đã chú ý thực hiện đổi mới hình thức tổ chức dạy học với việc đa dạng hóa các hình thức học tập, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT thông qua việc tổ chức hoạt động của các câu lạc bộ, chuyên đề bộ môn, các cuộc thi. Tổ chức thực hiện các chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch xây dựng. Năm học 2023-2024, tổ chức 14 chuyên đề (13 sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cấp trường và 01 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cấp tỉnh môn Ngữ văn). Năm học 2024-2025 (tính đến tháng 3/2025), tổ chức 10 chuyên đề (05 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, 05 chuyên đề STEM).

Thực hiện việc đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ theo tiến độ giảng dạy thực tế của từng môn học/hoạt động giáo dục ở từng khối, lớp. Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT; chỉ đạo xây dựng đề kiểm tra đảm bảo đúng quy trình, quy định; ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra được thống nhất từ tổ/nhóm chuyên môn; tổ chức coi thi, chấm thi, lên điểm, nhập điểm, phúc khảo đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch; cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì đảm bảo tiến độ, đúng quy định.

Trường ban hành các kế hoạch về nâng cao chất lượng dạy và học môn tiếng Anh¹³. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên dạy tiếng Anh, tạo điều kiện về thời gian để các giáo viên được tham gia đầy đủ các khóa/lớp học bồi dưỡng của Bộ GDĐT; quan tâm xây dựng không gian, môi trường dạy và học, thực hành Tiếng Anh; các hàng cây trong trường có treo các danh ngôn song ngữ Việt-Anh,

¹² Quyết định số 297/QĐ-BM ngày 28/8/2023 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023- 2024; Quyết định số 79/QĐ-BM ngày 26/8/2024 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024- 2025.

¹³ Kế hoạch số 98/KH-SGDĐT ngày 24/9/2023 của Trường THPT Bình Minh về nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh năm học 2023-2024; Kế hoạch số 87/KH-SGDĐT ngày 15/9/2024 của trường THPT Bình Minh về nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh năm học 2024-2025.

các lớp học được trang trí với các poster, tranh ảnh, slogans, bảng học tập, thời khóa biểu bằng tiếng Anh; khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn học sinh tham gia các hội thi, giao lưu, sân chơi Tiếng Anh: Tiếng Anh trên mạng Internet (IOE), Olympic Chinh phục IELTS...; chủ động, sáng tạo, xây dựng các chuyên đề, hoạt động của câu lạc bộ tiếng Anh; các hoạt động chuyên đề ngoại khoá, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, chương trình văn hóa- văn nghệ của nhà trường có lồng ghép sử dụng ngôn ngữ Tiếng Anh.

Tồn tại, nhược điểm:

- Kế hoạch giáo dục của một số giáo viên bộ môn Vật lý, Sinh học, Tiếng Anh sử dụng mẫu kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

- Tại thời điểm thanh tra, còn một số tiết dạy: chưa áp dụng các phương pháp dạy học tích cực, dạy học theo phương pháp cũ không phù hợp (học sinh ít được dẫn dắt, gợi mở, hướng dẫn, giáo viên còn làm thay việc của học sinh), thiếu sự liên hệ với thực tế, chưa khuyến khích học sinh phát huy hiểu biết, quan điểm cá nhân, học sinh chủ yếu tìm kiếm câu trả lời trong sách giáo khoa, giáo viên chưa có ý thức hướng dẫn học sinh cách học hoặc khuyến khích học sinh đặt câu hỏi cho giáo viên và cho bạn; một số giáo viên bộ môn Toán chưa chú trọng hướng dẫn học sinh kỹ năng làm bài tập theo dạng thức mới (đúng/sai, trả lời ngắn); việc sử dụng các thiết bị dạy học đặc trưng của bộ môn còn chưa đồng đều giữa các giáo viên.

- Còn 13 phòng học không có tivi/máy chiếu, hạn chế việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên.

2. Việc lựa chọn sách giáo khoa Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Trường đã cập nhật đầy đủ và phổ biến, triển khai văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông; đã tổ chức thực hiện nghiêm túc việc lựa chọn SGK theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông¹⁴.

Việc triển khai lựa chọn SGK thể hiện trong sổ Nghị quyết của Chi bộ, sổ ghi chép nội dung các cuộc họp của nhà trường, Hội đồng trường, sổ sinh hoạt của các tổ/nhóm chuyên môn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ/nhóm chuyên môn. Trường công khai bộ sách do Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lựa chọn, tư vấn hướng dẫn cha mẹ học sinh mua SGK theo danh mục sách đã thông báo, đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập.

¹⁴ Kế hoạch số 10/KH-BM ngày 19/03/2024 về việc lựa chọn SGK lớp 12; Quyết định số 32/QĐ-BM ngày 23/03/2024 về việc thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 12; Kế hoạch số 11/KH-HĐLCSGK lớp 12 ngày 25/03/2024; Báo cáo số 21/BC-BM ngày 09/04/2024 về quá trình và kết quả tổ chức lựa chọn SGK lớp 12. Hồ sơ lựa chọn SGK có: Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn với đầy đủ chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn; Biên bản họp đề xuất lựa chọn SGK của nhà trường có chữ ký của Hiệu trưởng và các tổ trưởng CM; Báo cáo của nhà trường về danh mục SGK; Thông báo của nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về danh mục SGK được UBND cấp tỉnh phê duyệt; Biên bản họp lựa chọn SGK được sử dụng tại nhà trường; Thông báo của nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về danh mục SGK được sử dụng trong giảng dạy, học tập tại nhà trường năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025. Hồ sơ lựa chọn SGK của tổ chuyên môn gồm: Phiếu đánh giá SGK của giáo viên; Phiếu lựa chọn SGK của giáo viên; Biên bản họp đề xuất lựa chọn SGK của tổ; Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn, có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

3. Kết quả hoạt động giáo dục

Kết quả giáo dục đạo đức: Trường chú trọng công tác giáo dục đạo đức, thâm mỹ, thể chất, lao động, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh thông qua các hoạt động học tập, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp; có các biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, hiệu quả; xây dựng, ban hành nội quy học sinh, quy tắc ứng xử của học sinh; phổ biến, quán triệt nội quy, quy tắc ứng xử tới toàn thể học sinh vào đầu năm học; phân công giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm quản lý học sinh làm giáo viên chủ nhiệm lớp; lắp hệ thống camera (07 mắt) tại các vị trí trong lớp học, hành lang, sân trường, cổng trường để trợ giúp việc quản lý, giám sát việc thực hiện nề nếp của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và cha mẹ học sinh trong việc quản lý, giáo dục học sinh (trực tiếp hoặc gián tiếp qua điện thoại, zalo lớp). Trường có Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Trong thời kỳ thanh tra, có 15 học sinh chuyển đi; 14 học sinh chuyển đến. Hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến có đủ các loại giấy tờ theo quy định.

Kết quả rèn luyện: Năm học 2023-2024, 100% học sinh được xếp loại rèn luyện mức Đạt, trong đó trên 98% học sinh xếp loại rèn luyện từ Khá trở lên. Học kỳ I năm học 2024-2025, tỷ lệ học sinh xếp loại rèn luyện Đạt chiếm 97.5%, còn 2,5% học sinh (31 em) xếp loại rèn luyện Chưa đạt; không có học sinh vi phạm bị xử lý kỷ luật.

Kết quả giáo dục văn hóa: Các năm học, Trường quan tâm, chỉ đạo nâng cao chất lượng chất lượng giáo dục văn hóa cho học sinh, cụ thể: năm học 2023-2024, học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 82,1%, 24 học sinh (1,9%) xếp Chưa đạt. Học kỳ I, năm học 2024-2025, học sinh xếp loại Học lực Khá, Giỏi đạt 76.8%, 43 học sinh (3,4%) xếp loại Chưa đạt.

Kết quả chọn học sinh giỏi về văn hóa (Kỳ thi chọn học sinh giỏi THPT, HSG lớp 12 cấp tỉnh): năm học 2023-2024: đạt 47 giải (01 giải Nhất, 11 giải Nhì, 22 giải Ba, 13 giải khuyến khích), đạt Cờ Ba trong phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi khối các trường THPT. Năm học 2024-2025: đạt 22 giải (02 giải Nhất, 10 giải Nhì, 08 giải Ba, 02 giải khuyến khích), xếp thứ 5/27 trường THPT trong tỉnh.

Kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024: tỉ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%; có 01 môn học điểm bình quân chung nằm trong top 5 so với các trường THPT của tỉnh (môn Địa lý); có 08 môn Điểm bình quân chung cao hơn của tỉnh nằm trong top 10; có 10 học sinh đạt tổng điểm 03 môn thi xét đỗ Đại học được nhận thưởng Quỹ khuyến học, khuyến tài Đình Bộ Lĩnh năm 2024.

Kết quả cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: năm học 2023-2024, có 03 sản phẩm dự thi và đạt giải (01 giải Nhất, 02 giải Nhì), xếp thứ 02; năm học 2024-2025, có 03 sản phẩm dự thi và đạt giải (01 giải Nhì, 02 giải Ba), xếp thứ 05. Ngoài ra, Trường khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi IELTS cấp tỉnh (01 giải Ba), IOE (01 giải Khuyến khích), Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng (01 giải khuyến khích), Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” năm học 2024-2025 giải Nhất toàn đoàn.

Kết quả cuộc thi Hội khỏe phù đồng, thể dục thể thao cấp tỉnh: năm học 2023-2024 đạt 23 giải (10 huy chương Vàng; 13 huy chương Bạc); Hội thi Quốc phòng an ninh đạt 01 giải khuyến khích. Kết quả cuộc thi Thể dục thể thao cấp tỉnh

năm học 2024-2025, đạt 11 giải (02 huy chương Vàng; 05 huy chương Bạc; 04 huy chương Đồng).

Tồn tại, nhược điểm:

Chất lượng môn tiếng Anh còn thấp (Điểm trung bình thi tốt nghiệp THPT môn tiếng Anh năm 2024 thấp hơn của tỉnh, xếp thứ 18); tỷ lệ học sinh xếp loại rèn luyện Chưa đạt học kỳ I (năm học 2024-2025) còn khá cao (3,4%).

III. THỰC HIỆN QUY CHẾ TUYỂN SINH; QUẢN LÝ DẠY THÊM, HỌC THÊM; VIỆC QUẢN LÝ, PHÁT VẤN BẢNG TỐT NGHIỆP THPT

1. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Hàng năm, Trường căn cứ vào quy chế tuyển sinh, quy định về công tác tuyển sinh lớp 10 THPT trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT tỉnh Ninh Bình được UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt, chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 Sở GDĐT giao¹⁵; văn bản hướng dẫn về công tác thi tuyển sinh của Sở GDĐT¹⁶, Trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT theo năm học¹⁷, nêu rõ chỉ tiêu, đối tượng, địa bàn, phương thức tuyển sinh, chế độ ưu tiên, nguyên tắc xét tuyển và lịch trình thực hiện. Công khai, phổ biến, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân địa phương và học sinh các trường THCS bằng nhiều hình thức (họp hội đồng; gửi văn bản đến các trường THCS trên địa bàn; qua trang thông tin điện tử của đơn vị, facebook, zalo).

Các năm học, Trường ban hành văn bản tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo thời gian, kế hoạch, lịch trình, đúng chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp (về công tác đăng ký dự thi, công khai số liệu thí sinh đăng ký dự thi; công tác tham mưu, công tác phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm; tập huấn quy chế, nghiệp vụ làm thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn cho kỳ thi)¹⁸. Sau khi Sở GDĐT công bố điểm thi của thí sinh, Hội

¹⁵ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018; Quyết định số 895/QĐ-SGDĐT ngày 25/12/2023, được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 341/QĐ-SGDĐT ngày 13/5/2024 của Sở GDĐT Ninh Bình; Công văn số 87/SGDĐT-KHTC ngày 19/01/2023 về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 và Công văn số 14/SGDĐT-KHTC ngày 05/01/2024 của Sở GDĐT về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025; Quyết định số 1148/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024 tỉnh Ninh Bình, được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 20/3/2023; Quyết định số 866/QĐ-UBND ngày 07/12/2023 phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 tỉnh Ninh Bình.

¹⁶ Công văn số 606/SGDĐT-QLCL ngày 28/4/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 559/SGDĐT-QLCL ngày 23/4/2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS, thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

¹⁷ Kế hoạch số 83/KH-BM ngày 04/5/2023 tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024; Kế hoạch số 23/KH-BM ngày 02/5/2024 tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.

¹⁸ Năm học 2023-2024: Thông báo số 84/TB-BM ngày 04/4/2023 của Trường THPT Bình Minh về tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Quyết định số 85/QĐ-BM ngày 04/5/2023 về việc thành lập Ban chuẩn bị thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Thông báo số 116/TB-BM ngày 19/5/2023 về việc nộp phí dịch vụ tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024 tại Điểm thi Trường THPT Bình Minh; Tờ trình số 77/TTr-BM ngày 28/4/2023 về việc đề nghị Công an huyện Kim Sơn bảo vệ Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024 tại Điểm thi Trường THPT Bình Minh; Công văn số 118/PH-BM ngày 20/5/2023 về việc phối hợp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, ứng phó khi có dịch bệnh tại Điểm thi Trường THPT Bình Minh trong Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Dự toán chi tiết kinh phí thu, chi công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Tờ trình số 98/TTr-BM ngày 17/5/2023 về việc đề nghị xét tuyển thẳng trong Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Báo cáo số 96/BC-BM ngày 13/5/2023 về các trường hợp đăng ký dự thi chưa thành công trong Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Tờ trình số 92/TTr-BM ngày 13/5/2023 về việc đặt điểm thi chính thức, dự phòng Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Bản đăng ký mua văn phòng phẩm phục vụ Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Tờ trình số 95/TTr-BM ngày 13/5/2023 về việc đề nghị số lượng cán bộ giám sát trong Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024 tại Điểm thi Trường THPT Bình Minh; Biên bản số 164/BB-BM ngày 19/6/2023 họp xét tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024 Trường THPT Bình Minh; Tờ trình số 165/TTr-

đồng tuyển sinh của nhà trường đã họp, dự kiến số lượng, danh sách học sinh trúng tuyển trình Sở GDĐT phê duyệt.

Kết quả tuyển sinh của Trường đạt chỉ tiêu và kế hoạch đề ra, được Sở GDĐT phê duyệt số lượng 430 học sinh/10 lớp/năm học. Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển, nhà trường đã thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân biết, thực hiện phân lớp cơ bản theo kế hoạch được giao, dựa trên nguyện vọng của học sinh, kết quả điểm thi tuyển sinh và tình hình thực tế của đơn vị. Hồ sơ tuyển sinh được sắp xếp, lưu trữ khoa học.

2. Quản lý dạy thêm, học thêm theo quy định

Trường đã phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, Bộ GDĐT, Sở GDĐT về dạy thêm, học thêm tới tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh¹⁹.

Chỉ đạo tổ nhóm giáo viên, xây dựng nội dung, chương trình dạy thêm cụ thể của từng môn học, lãnh đạo nhà trường phê duyệt; Trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo năm học²⁰; phổ biến kế hoạch dạy thêm, học thêm tới cán bộ, giáo viên, học sinh; học sinh các khối lớp có nguyện vọng học thêm viết đơn xin học thêm trong nhà trường (có xác nhận của cha mẹ học sinh); giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm viết đơn xin đăng ký dạy thêm trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

Trên cơ sở nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, Trường tổ chức phân lớp, phân công giáo viên giảng dạy, bố trí phòng học, xây dựng thời khóa biểu dạy thêm, học thêm; phân công 01 Phó Hiệu trưởng trực tiếp thực hiện quản lý, theo dõi việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu, có giáo

BM ngày 19/6/2023 về việc đề nghị duyệt kết quả tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Thông báo số 156/TB-BM ngày 15/6/2023 về điểm chuẩn trúng tuyển lớp 10 THPT Bình Minh, thời gian thu nhận hồ sơ và lịch tập trung học sinh trúng tuyển lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

Năm học 2024-2025: Thông báo số 08/TB-BM ngày 02/5/2024 của Trường THPT Bình Minh về tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của Trường THPT Bình Minh; Thông báo số 09/TB-BM ngày 02/5/2024 các số điện thoại đường dây nóng phục vụ cho Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Quyết định số 44/QĐ-BM ngày 04/5/2024 về việc thành lập Ban chuẩn bị thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Thông báo số 12/TB-BM ngày 21/5/2024 về việc nộp phí dịch vụ tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 tại Điểm thi Trường THPT Bình Minh; Các công văn phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (Công an, Y tế, điện lực,...); Dự toán chi tiết kinh phí thu, chi công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Tờ trình số 24/TTr-BM ngày 18/5/2024 về việc đề nghị xét tuyển thẳng trong Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Tờ trình số 19/TTr-BM ngày 11/5/2024 về việc đặt điểm thi chính thức, dự phòng Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Bản đăng ký mua văn phòng phẩm phục vụ Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Tờ trình số 18/TTr-BM ngày 11/5/2024 về đề nghị số lượng cán bộ giám sát tại Điểm thi Trường THPT Bình Minh trong Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Biên bản số 15B/BB-BM ngày 18/6/2024 họp xét tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 Trường THPT Bình Minh; Tờ trình số 38/TTr-BM ngày 19/6/2024 về đề nghị duyệt kết quả tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Thông báo số 16/TB-BM ngày 14/6/2024 về điểm chuẩn trúng tuyển lớp 10 THPT Bình Minh, thời gian thu nhận hồ sơ và lịch tập trung học sinh trúng tuyển lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

¹⁹ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT v/v công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 19/09/2012 Ban hành quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 28/03/2014 Sửa đổi bổ sung một số điều của quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 quyết định bãi bỏ 2 số nội dung của quy định quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh v/v quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 371/SGDĐT-GDTrH ngày 17/3/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm và Công văn số 180/SGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về triển khai thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

²⁰ Kế hoạch số 304/KH-BM ngày 31/8/2023 về nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024, Kế hoạch số 34/KH-BM ngày 06/9/2024 về nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025.

án được ký duyệt trước khi lên lớp, ghi sổ đầu bài theo quy định. Sổ ghi đầu bài các tuần được lãnh đạo nhà trường kiểm tra, nhận xét, ký duyệt. Thực hiện chế độ báo cáo công tác tổ chức dạy thêm, học thêm vào cuối học kỳ I và cuối năm học theo quy định. Việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm đảm bảo theo đúng nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh; mức thu thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào đầu năm học, đảm bảo mức quy định tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh.

Từ ngày 14/02/2025, Trường cơ bản thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số 180/SGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình; xây dựng kế hoạch dạy thêm cho các đối tượng theo quy định tại khoản 1, Điều 5, Thông tư 29 và thực hiện từ ngày 14/02/2025 đến thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (Kế hoạch số 03/KH-BM ngày 10/02/2025 về tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025); quản lý việc dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên theo quy định (ban hành Hướng dẫn số 01/HD-BM ngày 10/02/2025 về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường); giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường yêu cầu báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia và ký cam kết không dạy thêm học sinh đang dạy chính khóa trong nhà trường.

Tồn tại, nhược điểm: Tại thời điểm thanh tra (sau khi có Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT), Trường chưa tổ chức dạy thêm cho học sinh có kết quả học tập Chưa đạt học kỳ I (năm học 2024 – 2025: có 43 học sinh); theo kế hoạch của nhà trường, tổ chức dạy thêm cho học sinh lớp 12 (bắt đầu từ 01/4/2025) là 20 tiết/môn (trong 10 tuần) là còn ít, khó đáp ứng nhu cầu cao bổ sung kiến thức, kỹ năng cho học sinh chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT.

3. Việc quản lý, phát bằng tốt nghiệp THPT

Trường thực hiện việc bảo quản, trả bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh đảm bảo theo các quy định hiện hành: phân công nhân viên tổ Văn phòng thực hiện việc bảo quản, phát bằng tốt nghiệp THPT cho học sinh. Khi nhận được bằng tốt nghiệp THPT từ Sở GDĐT, Trường thực hiện ghi thông tin về văn bằng vào Sổ đăng bộ (số hiệu bằng, số vào sổ cấp bằng) và thông báo cho học sinh đến nhận. Người nhận văn bằng ký nhận, ghi rõ họ tên vào Sổ đăng bộ và ký nhận trong sổ cấp phát bằng của đơn vị. Bằng được cấp chưa có người nhận và hồ sơ quản lý, phát bằng tốt nghiệp THPT được lưu trữ, bảo quản trong tủ gỗ có khóa đặt tại 01 phòng của nhà trường.

Năm 2023, có 428 học sinh được cấp bằng tốt nghiệp THPT, đã phát 380 bằng (số nhận hộ: 38), số bằng chưa có người nhận: 48. Năm 2024, có 432 học sinh được cấp bằng tốt nghiệp THPT, đã phát 354 bằng (số nhận hộ: 38), số bằng chưa có người nhận: 78. Kiểm tra xác suất 04 trường hợp nhận hộ bằng²¹, các trường hợp nhận hộ có giấy ủy quyền theo quy định.

IV. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC; CHẤP HÀNH QUY ĐỊNH VỀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Tổng diện tích khuôn viên của trường là 13.581m² (có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất), đảm bảo diện tích bình quân tối thiểu cho học sinh theo quy định; khuôn viên trường ngăn cách với bên ngoài bằng tường bao, đảm bảo an toàn, chắc chắn. Cổng trường kiên cố, có

²¹ Học sinh: Đoàn Thị Thảo sinh ngày 16/12/2005, Nguyễn Ngọc Thảo Vy sinh ngày 23/10/2005, tốt nghiệp năm 2023; Phạm Thị Anh Thư sinh ngày 09/8/2006, Trần Thị Ngọc Ánh sinh ngày 19/6/2006, tốt nghiệp năm 2024.

biên tên trường theo quy định của Điều lệ trường học. Trường có các khối phòng (khối phòng hành chính trị, khối phòng hỗ trợ học tập, khối phụ trợ) và hạ tầng kỹ thuật với các hạng mục công trình cơ bản đủ theo quy định, đáp ứng yêu cầu hoạt động dạy và học²².

Chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục: Trường nghiêm túc chấp hành công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Tại thời điểm thanh tra, Trường đã thực hiện xong quy trình kiểm định chất lượng giáo dục, được công nhận kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và tiếp tục đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 (Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 08/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình). Hồ sơ lưu trữ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường đầy đủ theo quy định.

Tồn tại, nhược điểm: một số hạng mục về cơ sở vật chất của nhà trường chưa đảm bảo theo quy định ở mức tối thiểu, cụ thể:

- Diện tích khu sân bãi dạy học môn GDTC và luyện tập môn GDQP&AN chưa đủ theo quy định; thiết bị bộ môn bóng đá được cấp không phù hợp (trường không có sân bóng đá nhưng được cấp bộ thiết bị khung thành).

- Khu tường bảo vệ phía sau nhà trường, giáp với nhà dân bị nghiêng; các khối phòng học, một số lớp tường bong tróc, trần nhà đã nở phồng vỡ.

V. THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ THU, QUẢN LÝ SỬ DỤNG HỌC PHÍ, CÁC NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

Trường xây dựng kế hoạch trình Sở GDĐT, Sở Tài chính cấp kinh phí chi thường xuyên và không thường xuyên cho các năm; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc thu, chi quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo các văn bản Hướng dẫn của Sở GDĐT²³.

Có đủ các loại sổ sách, báo cáo theo quy định hiện hành; thực hiện công tác hạch toán kế toán và lập báo cáo quyết toán năm theo Quyết định số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; công tác ghi sổ, khóa sổ, hạch toán kế toán, luân chuyển, lưu trữ chứng từ. Quyết toán lập theo năm gửi Sở GDĐT và Sở Tài chính theo quy định. Cuối niên độ, kế toán đã thực hiện kiểm kê TSCĐ; kiểm kê quỹ tiền mặt đối chiếu đúng khớp; thu học phí thực hiện theo quy định của cấp có

²² Khối phòng hành chính, quản trị: 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng khách; 02 phòng Phó Hiệu trưởng; 01 văn phòng; 01 phòng bảo vệ, đặt ở cạnh cổng trường, có vị trí quan sát thuận lợi. Khối phòng học tập gồm: 30 phòng học được trang bị đầy đủ bàn, ghế học sinh; bàn ghế giáo viên; bảng, hệ thống đèn điện, quạt mát (trong đó có 15 phòng học được lắp máy chiếu hoặc tivi). Khối phòng hỗ trợ học tập, phụ trợ: 01 Thư viện; 07 phòng bộ môn (01 Phòng Sinh học, 01 phòng Vật lý, 01 phòng Hóa học, 02 phòng Tin học với 62 bộ máy vi tính có kết nối internet, 02 phòng ngoại ngữ) và 01 nhà đa năng. Có 01 phòng tư vấn học đường; 01 phòng Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; 01 phòng truyền thống; 01 phòng hợp chung trang bị khá đầy đủ các trang thiết bị làm việc; 01 phòng Y tế, có tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu, có dụng cụ sơ cứu, có giường bệnh; có 06 phòng cho tổ chuyên môn. Có 01 sân chung để tổ chức các hoạt động của toàn trường; có 02 khu vệ sinh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, 02 khu vệ sinh của học sinh (nam, nữ riêng biệt); có 02 khu để xe của cán bộ, giáo viên, nhân viên có mái che; có 01 nhà kho. Có hệ thống cấp nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng của học sinh và giáo viên, cơ bản bảo đảm quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước uống; có hệ thống thoát nước, cống rãnh có nắp đậy. Hệ thống cung cấp điện bảo đảm đủ công suất, an toàn phục vụ các hoạt động của trường; có máy tính kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường; có bình cứu hỏa mini được đặt ở các khu nhà hành chính, quản trị, khu phòng học của học sinh. Khu thu gom rác thải bố trí độc lập, thuận lợi cho việc thu gom, vận chuyển, xử lý rác và không ảnh hưởng đến môi trường xung quanh.

²³ Văn bản số 1297/SGDĐT-KHTC ngày 06/9/2023 hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2023-2024; Văn bản số 1631/SGDĐT-KHTC ngày 27/10/2023 hướng dẫn tạm thời thực hiện thu, chi và quản lý học phí năm học 2023-2024; Văn bản số 1362/SGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025; Văn bản số 1930/SGDĐT-KHTC ngày 22/11/2024 hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

thẩm quyền và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, học phí thu được nộp qua kho bạc nhà nước đầy đủ, kịp thời; đối với các khoản thu hộ các tổ chức (bảo hiểm y tế, bảo vệ, đoàn phí) nhà trường thực hiện theo đúng quy định của các tổ chức.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường tiếp nhận nguồn tài trợ tự nguyện bằng hiện vật và tiền mặt từ các khóa cựu học sinh, ngân hàng BIDV, Công ty Mobifone. Quy trình tiếp nhận đảm bảo theo quy định (thành lập Ban tiếp nhận tài trợ; xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ); lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế, tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai và được thống nhất tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trước khi Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.

Tồn tại, nhược điểm:

Năm 2023, ban hành văn bản không đảm bảo về nội dung: Quyết định lựa chọn và hợp đồng sửa chữa một số phòng học căn cứ theo Thông tư số 58/2016/TT-BTC và Thông tư số 68/2022/TT-BTC là không đúng (đối với sửa chữa áp dụng Thông tư số 65/2021/TT-BTC và Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND); Tru ng sử dụng tiền mặt thanh toán cho các khoản chi ớn hơn 5 triệu đồng đối với nguồn thu từ học thêm là không đúng quy định tại Điều 2, Nghị định số 101/2012/NĐ-CP ngày 22/11/2022 của Chính phủ, Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 về sửa đổi bổ sung Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu chi tiền mặt qua hệ thống Kho bạc nhà nước.

Năm 2024: Bảng chấm công thanh toán các kỳ thi do trường tổ chức không chấm chi tiết từng nội công việc (làm đề, sao in, coi, làm phách, chấm, lên điểm) còn chấm chung chung; Chứng từ hồ sơ chuyển khoản số 42 ngày 15/3/2024, số 61 ngày 08/4/2024, số 72 ngày 13/5/2024 thuê loa đài, nhạc, rạp phục vụ chào xuân tết sum vầy, họp phụ huynh, chuyên đề cấp tỉnh trong hợp đồng chưa chi tiết số lượng, thông số kỹ thuật; một số hóa đơn tài chính người mua hàng chưa ký.

Quyết định xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị thiếu căn cứ (Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 ban hành quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 21/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 về việc ban hành quy định chế độ tiếp khách trong nước, tiếp khách nước ngoài và chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại việt nam của tỉnh Ninh Bình).

C. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

1.1. Trong thời kỳ thanh tra, Trường thực hiện tốt công tác quản lý, tham mưu và triển khai các hoạt động giáo dục; có đủ tổ chức, đoàn thể theo Điều lệ trường Trung học và hoạt động khá hiệu quả, đúng quy định; đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn chiếm 28,8%, cơ bản đáp ứng tốt yêu cầu giảng dạy; phân công và bố trí công việc hợp lý, phát huy tốt năng lực, sở trường và chuyên môn đào tạo của từng cá nhân.

1.2. Trường đã xây dựng các kế hoạch giáo dục theo quy định, các kế hoạch tương đối cụ thể về nhiệm vụ, chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ

theo hướng dẫn. Thực hiện ban hành văn bản đúng thẩm quyền và cơ bản đảm bảo các nội dung theo quy định; thực hiện đúng công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ đảm bảo theo kế hoạch và phục vụ tốt cho công tác quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng.

1.3. Trường quan tâm, sâu sát chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; triển khai dạy đúng, đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức nhiều chuyên đề giáo dục, hoạt động trải nghiệm thiết thực và hiệu quả, phát huy được năng lực, sở trường của học sinh. Đa số giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Hồ sơ nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên có đủ chủng loại và lưu trữ theo quy định.

1.4. Trường chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhất là chất lượng mũi nhọn, cuộc thi khoa học kỹ thuật; số lượng, chất lượng giải học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh trong hai năm học cao, đứng thứ 5/27 trường THPT toàn tỉnh; các sản phẩm dự thi Khoa học kỹ thuật đều đạt giải cao. Năm 2024, 100% học sinh đỗ tốt nghiệp THPT; điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp của trường (7,524) cao hơn điểm trung bình các môn thi của tỉnh (0,174); Trường có nhiều biện pháp quản lý, giáo dục người học đa dạng, hiệu quả, chất lượng.

1.5. Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách cơ bản đảm bảo theo quy định. Các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục đã được thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh. Nội dung thu, chi được lập, theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

2. Tồn tại, nhược điểm

2.1. Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo nội dung, thể thức (văn bản về công tác tài chính, hồ sơ hội đồng trường); chất lượng hồ sơ một số cuộc kiểm tra nội bộ có nội dung chưa đảm bảo (kế hoạch tiến hành kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra); một số chứng từ về tài chính chưa đảm bảo theo quy định.

2.2. Tỷ lệ đảng viên của nhà trường còn thấp (47,83%); Trường thiếu 03 giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao, thiếu giáo viên môn Lịch sử, Tin học; các năm học đều có lớp sĩ số học sinh vượt so với quy định Điều lệ trường học (năm học 2024-2025: 6 lớp; 2023-2024: 09 lớp).

2.3. Việc đổi mới phương pháp dạy học của một số giáo viên còn chậm; chưa chủ động, tích cực, sáng tạo trong tổ chức hoạt động học và hình thành các kỹ năng cho học sinh; chất lượng môn tiếng Anh còn thấp (Điểm trung bình thi tốt nghiệp THPT môn tiếng Anh năm 2024 thấp hơn của tỉnh, xếp thứ 18/27);

Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa tổ chức dạy thêm cho học sinh có kết quả học tập Chưa đạt học kì I; thời lượng dạy thêm cho học sinh lớp 12 (dự kiến bắt đầu từ 01/4/2025) là 20 tiết/môn (trong 10 tuần) là còn ít, khó đáp ứng nhu cầu cao về bổ sung kiến thức, kỹ năng cho học sinh chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

2.4. Một số điều kiện về cơ sở vật chất của trường còn thiếu theo quy định ở mức tối thiểu: Diện tích khu sân bãi dạy học môn GDTC và luyện tập môn GDQP&AN chưa đủ theo quy định; khu tường bảo vệ phía sau nhà trường, giáp với nhà dân đã xuống cấp; một số phòng học tường, trần nhà bong tróc.

D. KIẾN NGHỊ, YÊU CẦU

1. Trường tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được; Hiệu trưởng chỉ đạo rà soát, khắc phục những tồn tại, nhược điểm đã được chỉ ra; xác định rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, nhược điểm nêu trên.

2. Ban hành văn bản đảm bảo thể thức, nội dung theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ; thực hiện các cuộc kiểm tra nội bộ đảm bảo quy trình, có chất lượng, hiệu quả.

3. Tham mưu cấp thẩm quyền bổ sung giáo viên đảm đủ về cơ cấu, chủng loại để đáp ứng yêu cầu dạy và học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; bố trí học sinh/lớp đảm bảo sĩ số theo quy định tại Điều lệ trường trung học.

4. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn; có giải pháp phù hợp nâng cao chất lượng giáo dục và kết quả thi tốt nghiệp THPT nhất là môn tiếng Anh; tổ chức dạy thêm cho học sinh có kết quả học tập xếp loại mức Chưa đạt theo đúng quy định; chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên thường xuyên sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đổi mới phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng, hiệu quả giờ dạy.

5. Tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí sửa chữa, khắc phục kịp thời một số hạng mục đã xuống cấp để đáp ứng các điều kiện dạy học và duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn của Trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Thanh tra Sở yêu cầu Hiệu trưởng công bố kết luận thanh tra và thực hiện niêm yết công khai kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Trường THPT Bình Minh;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Ông Đinh Văn Khâm, Phó GD Sở GDĐT;
- Phòng GDPT, TCCB, TC Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Đình Khoa