

Số: 52/KL-TTr

Ninh Bình, ngày 25 tháng 5 năm 2024

KẾT LUẬN

Thanh tra việc thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và công tác quản lý tài sản đối với Trường THPT Nguyễn Huệ

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-TTr ngày 05/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ninh Bình Về việc thanh tra việc thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ (Chỉ thị số 10/CT-TTg) và công tác quản lý tài sản đối với Trường THPT Nguyễn Huệ, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Nguyễn Huệ từ ngày 22/4/2024. Xét báo cáo Kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Nguyễn Huệ (Trường) tiền thân là trường Bồ túc văn hóa hệ vừa học vừa làm Đồng Giao được thành lập ngày 27/12/1980, địa chỉ tại phường Bắc Sơn, thành phố Tam Điệp, tỉnh Ninh Bình.; tháng 08 năm 1983, Trường chuyển thành Trường THPT Kỹ Thuật Thị xã Tam Điệp. Đến ngày 20/11/1999, trường được UBND tỉnh Ninh Bình đổi tên thành Trường THPT Nguyễn Huệ¹.

Trải qua hơn 40 năm xây dựng và phát triển, được sự quan tâm của cấp uỷ Đảng, chính quyền các cấp và Sở GDĐT, cơ sở vật chất nhà trường được tăng cường, chất lượng giáo dục của trường đạt kết quả tốt. Từ năm học 2022-2023 đến năm học 2023-2024, Trường liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, được UBND tỉnh Ninh Bình tặng Cờ thi đua xuất sắc khỏi các trường Trung học phổ thông². Năm học 2022 – 2023, Trường được Sở GDĐT tặng Cờ Nhất trong phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi³. Các hoạt động, hội thi văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trường đều đạt thành tích cao, luôn đứng ở tốp đầu trong khối các trường THPT của Tỉnh. Tại thời điểm thanh tra, năm học 2023-2024, Trường có tổng số 31 lớp với 1319 học sinh, 75 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN,TC)

¹ Quyết định số 1730/1999 QĐ-UB ngày 16/11/1999 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Trường THPT Nguyễn Huệ.

² Quyết định số 709/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình và Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình.

³ ; Quyết định số 236/QĐ-SGDĐT ngày 05/5/2023 của Sở GDĐT.

Các năm học trong thời kỳ thanh tra, Trường đã cập nhật, lưu trữ và quán triệt, tuyên truyền, phổ biến văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác PCTN, TC. Cụ thể: Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chương trình số 06-CTr/TU ngày 31/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng nhiệm kỳ 2020 - 2025; Kế hoạch số 146-KH/TU ngày 05/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chương trình số 09-CTr/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về công tác PCTN, tiêu cực năm 2022; Chương trình hành động số 70/CTr-UBND ngày 14/6/2017 của UBND tỉnh triển khai Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 19/7/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai quán triệt thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 02/7/2021 của UBND tỉnh về công tác PCTN giai đoạn 2020 - 2025 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 1397/QĐUBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể của tỉnh Ninh Bình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025. Hình thức tuyên truyền, phổ biến khá đa dạng, thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, buổi học chính trị đầu năm, sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, hoạt động tập thể và thực hiện niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo tại bảng tin nhà trường. Từ đó nâng cao được ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm thực hiện PCTN, TC các thành viên trong trường.

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân tỉnh Ninh Bình, Sở GDĐT⁴, Trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác PCTN, TC (Kế hoạch số 30/KH-NH ngày 12/4/2022 về công tác PCTN, tiêu cực năm 2022, Kế hoạch số 32/KH-NH ngày 11/03/2023 về công tác PCTN, tiêu cực năm 2023, Kế hoạch số 36/KH-NH ngày 11/03/2024 về công tác PCTN, tiêu cực năm 2024).

Đã thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động, thông tin của nhà trường; thực hiện công khai Cam kết chất lượng giáo dục theo Biểu mẫu 9, chất lượng giáo dục thực tế theo Biểu mẫu 10, cơ sở vật chất theo Biểu mẫu 11; công khai thông tin

⁴ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 03/3/2023; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 03/2023. Kế hoạch số 17/KH-SGDĐT ngày 23/3/2022; Kế hoạch số 17/KH-SGDĐT ngày 09/3/2023; Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 15/3/2024.

đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên theo Biểu mẫu 12⁵; công khai các quy định về đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, khen thưởng,... đối với cán bộ, viên chức và người lao động. Công khai dự toán, điều chỉnh bổ sung, quyết toán ngân sách nhà nước; công khai báo cáo thực hiện ngân sách nhà nước quý, 6 tháng, năm⁶. Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác; công khai chế độ chính sách đối với người học. Công khai việc phân bổ vốn đầu tư trong dự toán ngân sách nhà nước được giao cho hạng mục sửa chữa; công khai kế hoạch đấu thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu trên mạng đấu thầu quốc gia, công khai quyết toán, công khai phê duyệt quyết toán. Công khai việc thanh lý, tiêu hủy tài sản đã hết khấu hao, hết giá trị sử dụng.

Thực hiện các hình thức công khai: phổ biến tại cuộc họp của nhà trường; cuộc họp cha mẹ học sinh; Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động; niêm yết trên bảng tin nhà trường; đăng tải tại mục công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị (tại địa chỉ, Website: nguyenhuetdnb.edu.vn). Thời điểm công khai: tháng 6, tháng 9 hằng năm và khi có thay đổi nội dung liên quan.

Hằng năm, Trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ⁷; xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, cụ thể hóa các nội dung về cách ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên⁸; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định đã ban hành, có trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, không nhúng nhuyễn, phiến hà, trục lợi khi xử lý công việc.

Đã thực hiện việc luân chuyển vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định: Năm 2022, chấp hành việc chuyển đổi vị trí việc làm cán bộ quản lý (bà Trương Thị An, Phó Hiệu trưởng được điều chuyển công tác về làm Hiệu trưởng Trường THPT Ngô Thì Nhậm); chấp hành việc chuyển đổi vị trí việc làm kế toán theo quy định đối với bà Ngô Thị Thanh Mai (kế toán nhà trường chuyển về Trường THPT Ngô Thì Nhậm).

Đã thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; cải tiến lề lối làm việc, giảm số lượng hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường học và các thủ tục hành chính; đổi mới công tác quản

⁵ Quyết định số 90/QĐ-NH ngày 29 tháng 6 năm 2022; Quyết định số 145/QĐ-NH ngày 29 tháng 6 năm 2023.

⁶ Quyết định số 02/QĐ-NH ngày 06/01/2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; Quyết định số 10/QĐ-NH ngày 09/01/2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2023; Quyết định số 23/QĐ-NH ngày 19/01/2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; Quyết định số 213/QĐ-NH ngày 01/10/2023 về việc công bố công khai Quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022.

⁷ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 (Ban hành kèm theo Quyết định số 145/QĐ-THPTNH ngày 16/11/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Huệ); Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 (Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-THPTNH ngày 30/05/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Huệ); Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023/24 (Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-THPTNH ngày 02/01/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Huệ).

⁸ Quyết định số 108/QĐ-NH ngày 10/9/2022 về việc Ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của Trường THPT Nguyễn Huệ; Quyết định số 185/QĐ-NH ngày 21/9/2023 về việc Ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của Trường THPT Nguyễn Huệ.



lý, thực hiện phân cấp trong công tác quản lý. Chỉ đạo và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học (quản lý điểm kiểm tra, cơ sở vật chất, tài chính; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học có ứng dụng CNTT,...). Triển khai thông báo nội dung, thông tin của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên trang thông tin điện tử của đơn vị (kế hoạch hoạt động của nhà trường, thời khóa biểu, thông báo,...); kết quả các kỳ thi, điểm kiểm tra, điểm tổng kết học kỳ, năm học,... được gửi qua tin nhắn trên hệ thống SMAS. Sử dụng nhóm Zalo (lãnh đạo, giáo viên, nhân viên) để chỉ đạo, thông báo, hướng dẫn chuyên môn và phổ biến hoạt động của ngành, của đơn vị. Thanh toán tiền lương và các khoản chi từ ngân sách nhà nước qua tài khoản của cá nhân (tiền lương, tiền phụ cấp, tiền công tác phí, chế độ khen thưởng, học thêm, coi chấm thi, lễ tết và một số khoản tiền khác).

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của đối tượng phải kê khai theo quy định theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng). Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập của Ban giám hiệu nhà trường được thực hiện đúng đối tượng, mục đích và quy trình, trình tự theo quy định. Nội dung của bản kê khai đảm bảo đầy đủ, rõ ràng; cá nhân người kê khai ký và chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực; đã công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm đúng thời gian quy định, hình thức công khai phù hợp với điều kiện của đơn vị; các bản kê khai tài sản của lãnh đạo được niêm yết trên bảng tin của nhà trường và công khai thông qua cuộc họp (có biên bản công khai các bản kê khai kèm theo); số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập được lưu giữ tại đơn vị và nộp về Sở GDĐT, về Thành uỷ, thành phố Tam Điệp theo quy định.

Công tác kiểm tra nội bộ các năm học (trong thời kỳ thanh tra) không phát hiện các vi phạm về tham nhũng, tiêu cực. Kiểm tra, kiểm toán tại nhà trường không có trường hợp nào vi phạm bị xử lý. Trong thời kỳ thanh tra, Trường không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tố giác về hành vi tham nhũng. Hằng năm, Trường xây dựng các báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định (Báo cáo số 08/BC-NH ngày 05/01/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng, triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg năm 2022; Báo cáo số 01/BC-NH ngày 04/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng, triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg năm 2023).

Tuy nhiên, Kế hoạch thực hiện công tác PCTN, TC năm 2023, năm 2024 có một số nội dung chưa đầy đủ, chưa sát với tình hình thực tế nhà trường; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đưa nội dung chi thi nghề phổ thông là không đúng. Việc trả lương cho bảo vệ coi xe còn dùng tiền mặt.

2. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Trường đã cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chào cờ đầu tuần, hoạt động tập thể,...; sắp xếp, lưu trữ hồ sơ về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đầy đủ, khoa học.

Phân công nhiệm vụ cho 01 đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Quyết định số 115/QĐ-NH ngày 07/9/2022 về phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban giám hiệu năm học 2022-2023; Quyết định số 172 /QĐ-NH ngày 26/8/2023 về phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban giám hiệu năm học 2023-2024); đã ban hành các văn bản về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để triển khai thực hiện (Quyết định số 08/QĐ-NH ngày 12/02/2022 ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; Quyết định số 15/QĐ-NH ngày 11/02/2023 ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và các văn bản có liên quan); hằng năm xây dựng Kế hoạch thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng các báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Báo cáo số 06/BC-NH ngày 05/01/2023 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022; Báo cáo số 11/BC-NH ngày 04/01/2024 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023.

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ nguồn ngân sách nhà nước (năm 2022 tiết kiệm được 27.073.000 đồng; năm 2023 tiết kiệm được 241.050.000 đồng, trong đó tiết kiệm từ mua bàn ghế là 64.180.000 đồng; tiết kiệm từ mua thiết bị dạy học lớp 11 là 173.763.000 đồng; tiết kiệm từ kinh phí xây dựng, sửa chữa là 3.107.000 đồng). Ngoài ra, nhà trường đã yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao tinh thần tiết kiệm trong sử dụng điện, nước tại đơn vị.

3. Công tác quản lý tài sản

Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã xây dựng quy chế, quy định quản lý và sử dụng tài sản công làm căn cứ thực hiện trong năm; việc xây dựng quy chế theo chủ trương tiết kiệm, phù hợp với nguồn kinh phí của đơn vị.

Việc mua sắm, trang thiết bị làm việc của trường đúng định mức, chế độ, đối tượng sử dụng. Công tác mua sắm, sửa chữa tài sản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch theo (Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị). Đối với các tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung, đơn vị đã làm thủ tục gửi cơ quan có thẩm quyền mua sắm theo đúng quy định của Nhà nước.



Trường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc quản lý, bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Hiệu trưởng đã phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách trực tiếp công tác quản lý, bảo quản và sử dụng về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; việc quản lý, sử dụng và bảo quản, mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị, Trường thực hiện theo các quy định hiện hành. Hằng năm tài sản nhà trường đều được kiểm kê vào tháng 12; tài sản công hết khấu hao, bị hỏng, nhà trường tổ chức thanh lý kịp thời. Trường đã quản lý tài sản công trên phần mềm của kế toán; đã mở sổ theo dõi tài sản, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ theo từng phòng, bộ phận; mở sổ theo dõi mượn, trả thiết bị giáo dục, sách thư viện đầy đủ; đã thực hiện rà soát, kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ đối chiếu với sổ tài sản.

Tuy nhiên, qua kiểm tra đối chiếu giữa sổ ghi tài sản cố định và tài sản hiện có đang dùng trong nhà trường có nội dung chưa khớp; chênh lệch giữa tên tài sản và đặc điểm của tài sản (trong sổ ghi tài sản cố định năm 2023, trang 4: loại tài sản là Máy photocopy còn đặc điểm tài sản lại là Điều hòa nhiệt độ).

4. Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg

Trường đã quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Đã bố trí 03 giáo viên có trình độ Đại học chuyên ngành Giáo dục Chính trị (Đại học sư phạm Hà Nội) tham gia giảng dạy. Các đồng chí giáo viên đều có ý thức tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực sưu tầm, chuẩn bị tư liệu giảng dạy phù hợp với nội dung tích hợp; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

Chỉ đạo tổ chuyên môn (Địa – Ngoại ngữ - GD&CD), nhóm giáo viên môn Giáo dục công dân (GD&CD)/Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (GD&KT&PL) xây dựng kế hoạch dạy học, trong đó có tích hợp nội dung PCTN, TC vào các bài có nội dung phù hợp. Kế hoạch dạy học của môn học được tổ chuyên môn và Lãnh đạo trường ký duyệt trước khi giáo viên triển khai thực hiện. Giáo viên thực hiện dạy đúng, đủ nội dung, chương trình về PCTN, TC theo quy định.

Đã thực hiện việc lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN, TC vào chương trình chính khoá, thực hiện lồng ghép ở các tiết theo phân phối chương trình của kế hoạch dạy học; nội dung PCTN, TC được tích hợp vào các câu hỏi luyện tập, củng cố sau bài học giúp học sinh khắc sâu kiến thức và đưa vào trong đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

Tài liệu giảng dạy: Giáo viên đã cập nhật những văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu chứa đựng nội dung mới về PCTN (Bộ luật Hình sự, Luật dân sự; Luật PCTN,...); sử dụng Bộ tài liệu giáo dục nội dung PCTN trong môn GD&CD cấp THPT” ban hành kèm theo Công văn số 8784/BGDĐT-GDTrH ngày 06/12/2013

của Bộ GDĐT về việc thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; tài liệu bồi dưỡng, tập huấn về PCTN, TC dành cho giáo viên các trường THPT do NXB Chính trị Quốc gia ấn hành năm 2013. Ngoài ra trong quá trình giảng dạy các giáo viên còn sưu tầm các tài liệu tham khảo, các tư liệu băng đĩa hình khai thác trên phương tiện thông tin đại chúng để phục vụ nội dung bài giảng.

Đối với Hoạt động ngoại khóa: Nội dung PCTN, TC được lồng ghép trong các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (văn hóa, văn nghệ, tiết chào cờ, sinh hoạt lớp...). Năm học 2022-2023, (trong tháng 11/2022), Trường đã tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Luật Phòng, chống tham nhũng” cho 100% học sinh; kết quả có 1320 học sinh tham gia (đạt tỉ lệ 100%) và đều đạt từ 5 điểm/10 điểm trở lên. Năm học 2023-2024, đã tổ chức buổi ngoại khóa bằng hình thức sân khấu hóa với chủ đề “Tuyên truyền giáo dục phòng chống tham nhũng” (tổ chức vào sáng thứ Hai ngày 26/02/2024).

Về kinh phí: Trường thực hiện nghiêm túc Công văn số 316/SGDDĐT-KHTC ngày 06/4/2016 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kinh phí thực hiện chương trình giáo dục, đào tạo về nội dung PCTN; chi trả tiền lương giáo viên theo quy định; chi trả chi phí tổ chức các hoạt động ngoại khóa với tổng số tiền 10.335.600 đồng (năm học 2022-2023: 3.663.000 đồng; năm học 2023-2024: 6.672.600 đồng).

III. KẾT LUẬN CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường đã chấp hành khá nghiêm túc công tác tuyên truyền và thực hiện công tác PCTN, TC; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định; cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nhận thức đúng và có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác PCTN, TC; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị. Ban giám hiệu đã chấp hành và thực hiện tốt công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân; đã xây dựng các quy chế và tổ chức thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định.

Trường đã triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành (xây dựng hệ thống Website của trường, nối mạng internet trong cả hệ thống); ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, đánh giá công việc giáo viên, học sinh qua phần mềm quản lý công tác của trường (Zalo, trang Website); sử dụng sổ liên lạc và Sổ gọi tên ghi điểm trên hệ thống quản lý điện tử; thực hiện chi trả lương, các chế độ qua thẻ ATM.

Đã xây dựng các biểu mẫu công khai và thực hiện công khai tại đơn vị đảm bảo theo quy định; xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản và Quy chế chi tiêu nội bộ kịp thời. Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, và người học đảm bảo theo quy định.

Các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên đã thực hiện việc lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy theo quy định. Giáo viên đã xây dựng kế hoạch và thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy ở các tiết chính khóa và tổ chức ngoại khoá đảm bảo đúng, đủ nội dung theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

Kế hoạch thực hiện công tác PCTN, TC năm 2023, năm 2024 có một số nội dung chưa đầy đủ; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đưa nội dung chi thi nghề phổ thông là không đúng; việc trả lương cho bảo vệ coi xe còn dùng tiền mặt; giữa sổ ghi tài sản cố định và tài sản hiện có đang dùng trong nhà trường có nội dung chưa khớp.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI HIỆU TRƯỞNG VÀ TRƯỜNG THPT NGUYỄN HUỆ

1. Tiếp tục phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được; chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; rút kinh nghiệm, xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân để xảy ra tồn tại, hạn chế nêu trên.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung về công tác quản lý tài sản; thực hiện rà soát đối chiếu giữa tài sản, công cụ hiện có với sổ ghi tài sản cố định trong nhà trường đảm bảo đối khớp.

3. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCTN, TC đầy đủ nội dung theo quy định; chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đảm bảo nội dung đúng theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định về PCTN, TC; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và công tác quản lý tài sản đối với Trường THPT Nguyễn Huệ. Yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường thực hiện nghiêm yết, công khai Kết luận thanh tra tại đơn vị theo quy định của pháp luật./

Nơi nhận:

- Trường THPT Nguyễn Huệ;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng KHTC Sở;
- Lưu: VT, TTr. L.5.

CHÁNH THANH TRA



Phan Việt Dũng